



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2022; poz. 191

ZARZĄDZENIE Nr 111

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 21 czerwca 2022 r.

Regulamin konkursu „STARLIGHT – konkurs na mikrogranty”

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

Rozdział 1 **Założenia konkursu**

§ 1

1. Głównym organizatorem konkursu „STARLIGHT – konkurs na mikrogranty”, zwany dalej „Konkuresem” jest Uniwersyteckie Centrum Doskonałości „Astrofizyka i Astrochemia” (CDAA), w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB).
2. Głównym celem konkursu jest aktywizacja studentów i pracowników (mentorów dla studentów) do badań w obszarze astrofizyka i astrochemia oraz wspieranie współpracy pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, a otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Osiągnięcie celu głównego zakłada realizację celów szczegółowych w zakresie:
 - 1) wsparcia badań prowadzonych na Uniwersytecie o potencjale aplikacyjnym;
 - 2) zaktywizowania naukowego studentów ostatniego roku studiów I stopnia lub II stopnia w obszarach naukowo powiązanych z priorytetowym obszarem badawczym Centrum Doskonałości Astrochemia i Astrofizyka (CDAA) w szczególności z sektorem kosmicznym, chemią teoretyczną, chemią obliczeniową, fizyką atomową, molekularną i optyczną, astronomią;
 - 3) wsparcia aktywności mentorów – nauczycieli akademickich opiekujących się studentami szczególnie uzdolnionymi, angażującymi się w działalność badawczą.
4. W ramach Konkursu zostają przyznane mikrogranty na badania w obszarze astrofizyka i astrochemia oraz wspieranie współpracy pomiędzy Uniwersytetem a otoczeniem społeczno-gospodarczym.
5. Konkurs realizowany jest w roku akademickim 2022/2023.

6. Okres wsparcia grantowego ustala się na maksymalnie 12 miesięcy, licząc od dnia 1 października 2022 r.
7. W konkursie pilotażowym przyznane zostaną trzy mikrogranty.
8. Nabór wniosków trwa od 22.06.2022 r. do 29.07.2022 r.

Rozdział 2

Warunki uczestnictwa

§ 2

1. O finansowanie mogą ubiegać się dwuosobowe zespoły projektowe w składzie:
 - 1) pracownik Uniwersytetu, który nie należy do żadnego centrum doskonałości ani zespołu badawczego wyłaniającego się pola badawczego, zwany dalej „Mentorem”,
 - 2) student ostatniego roku studiów I stopnia lub II stopnia studiów stacjonarnych Uniwersytetu, ze średnią ocen za ostatni semestr powyżej 4,0, zwany dalej „Stypendystą”.
2. Wniosek o mikrogrant należy złożyć zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Dopuszcza się składanie wniosku przez zespół, w skład którego wejdzie student innej uczelni niż Uniwersytetu, pod warunkiem rozpoczęcia przez tego studenta studiów na II stopniu studiów na Uniwersytecie od 1 października 2022 r.
4. Stypendysta wchodzący w skład zespołu składa dokumentację potwierdzającą:
 - 1) uczestnictwo w projektach badawczych, w grantach naukowych lub konferencjach;
 - 2) uzyskane stypendia;
 - 3) uczestnictwo w życiu społeczno-gospodarczym (np.: wolontariaty, praktyki, staże);
 - 4) opinię Mentora dotyczącą predyspozycji podjęcia pracy naukowej przez studenta.
5. Zespół deklaruje, że:
 - 1) wyniki badań przeprowadzonych w ramach mikrograntu zostaną przedstawione na konferencji krajowej lub międzynarodowej (element popularyzatorski wyników badań, w formie stacjonarnej lub on-line)
lub
 - 2) wyniki badań przeprowadzonych w ramach mikrograntu zostaną uwzględnione w pracy dyplomowej (będą podstawą do napisania pracy)
oraz
 - 3) raport końcowy merytoryczny wraz z wynikami badań i dostępem do danych złożony zostanie w repozytorium Uniwersytetu.
6. Warunkiem przystąpienia do składania wniosku o mikrogrant jest uzyskanie zgody dziekana lub kierownika jednostki naukowej, której pracownikiem jest Mentor.

Rozdział 3

Budżet oraz finansowanie

§ 3

1. Kwota dofinansowania jednego projektu przyznana w ramach konkursu nie może być wyższa niż 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Mentora istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w trakcie projektu, maksymalnie o 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych). Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor CDAA. Kwota całkowita dofinansowania nie może przekroczyć 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).

3. Kategorie kosztów kwalifikowanych w ramach konkursu stanowią:
 - 1) koszty wynagrodzeń pracowników – dodatek do wynagrodzenia pracownika lub Mentora w wysokości maksymalnie 500 zł brutto miesięcznie wraz z obowiązującymi narzutami, wypłacane w ramach dodatku zadaniowego lub rektorskiego. Rodzaj oraz koszt dodatku do wynagrodzenia pracownika muszą być zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu;
 - 2) koszty wynagrodzeń studentów – wynagrodzenie w formie umowy cywilnoprawnej, w wysokości maksymalnie 1000 zł brutto miesięcznie;
 - 3) koszty rzeczowe – koszty materiałów, odczynników itp., koszty usług zewnętrznych, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu;
 - 4) środki trwałe o niskiej wartości - koszty sprzętu do wysokości jednostkowej 1000 zł.
4. Dopuszcza się zmianę między kategoriami kosztów do wysokości 1000 zł w poszczególnych kategoriach kwot zaplanowanych we wniosku, z wyłączeniem kategorii wynagrodzeń. Przesunięcia między kategoriami kosztów nie zwiększają przyznanego finansowania. Dokonane przesunięcia Mentor projektu wyjaśnia w sprawozdaniu.
5. Niedozwolone jest zrefundowanie oraz rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy z różnych źródeł finansowania.

Rozdział 4 **Wniosek**

§ 4

1. W jednym naborze Zespół może złożyć tylko jeden wniosek w ramach konkursu.
2. Wniosek zgłoszeniowy do konkursu powinien zawierać wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Ocena wniosku obejmuje:
 - 1) ocenę formalną – przeprowadzoną przez pracowników Centrum Przedsiębiorczości Akademickiej i Transferu Technologii (CPATT) na podstawie kryteriów: terminowość złożenia, kompletność wniosku i informacji;
 - 2) ocenę merytoryczną – obejmującą wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną i przeprowadzoną przez Komisję, w skład której wchodzi m.in.:
 - a) przedstawiciel rektora (1 głos),
 - b) przedstawiciel dyscypliny astronomia (2 głosy),
 - c) przedstawiciel dyscypliny chemia (1 głos),
 - d) dyrektor CDAA (1 głos).

Wzór oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Komisję, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 powołuje dyrektor CDAA.
5. Wniosek oceniany jest zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) związek projektu z tematyką badawczą CDAA (0-3 pkt.):
 - a) brak związku (0 pkt.),
 - b) badania wykorzystują wiedzę i metodologię z obszaru badań CDAA, ale główne ich wyniki przynależą do innego obszaru (1-2 pkt.),
 - c) główne wyniki badań projektu badania wykorzystują wiedzę i metodologię z obszaru badań CDAA (3 pkt.);
 - 2) nowatorstwo rozwiązań projektu (1 – 3 pkt):
 - a) rozwiązania przy pomocy ogólnie dostępnych metod (1 pkt),
 - b) rozwiązania przy pomocy nowych metod (3 pkt.);

- 3) potencjalny wpływ na dziedzinę (0 – 3 pkt):
 - a) projekt nie wniesie nic nowego do istniejących badań i rozwiązań w dziedzinie (0 pkt.),
 - b) projekt może zapoczątkować całkowicie nowe badania w dziedzinie (3 pkt.);
- 4) realność (ocena możliwości wykonania projektu, efektów/wskaźników) (0 – 3 pkt);
- 5) ocena zespołu (0 – 5 pkt):
 - a) zespół bez dorobku naukowego popartego publikacjami, prezentacjami konferencyjnymi i projektami (0 pkt),
 - b) doskonały dorobek zespołu poparty regularnie pojawiającymi się publikacjami w najlepszych czasopismach naukowych, zaproszeniami na konferencje, kierowaniem projektami naukowymi (5 pkt).
6. Ocenie podlega także zasadność kosztów przedstawionych w formularzu wniosku (0 – 5 pkt)
7. Wniosek może otrzymać wsparcie, jeśli podczas oceny merytorycznej osiągnął minimum 70% punktów, możliwych do otrzymania.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Komisja zwykłą większością głosów.
9. Wnioski przyjmowane są przez CPATT wyłącznie jako skan dokumentów na adres e-mail: innowacje@umk.pl w terminie do dnia 29.07.2022 r.
10. Wnioski zostaną rozpatrzone według oceny formalnej do dnia 05.08.2022 r. oraz oceny merytorycznej do dnia 11.08.2022 r.
11. Lista laureatów konkursu zostanie ogłoszona najpóźniej do dnia 16.08.2022 r. na stronie internetowej <https://www.umk.pl/idub/> i przekazana drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie konkursowe.

Rozdział 5

Tryb odwoławczy

§ 5

1. Od decyzji Komisji zespołom projektowym przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: innowacje@umk.pl nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
3. Decyzja Komisji wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

Rozdział 6

Realizacja projektu oraz sprawozdanie

§ 6

1. Przyznane środki w ramach mikrograntu podlegają rozliczeniu w CDAA na podstawie raportu końcowego (załącznik nr 3 do zarządzenia).
2. Raport końcowy z realizacji mikrograntu należy złożyć w CDAA, w terminie do 45 dni od zakończenia jego realizacji.
3. Prawidłowo sporządzony raport końcowy oceniany jest na podstawie stopnia realizacji wskaźników wskazanych w formularzu wniosku.
4. Mikrogrant uznaje się za rozliczony pod warunkiem wykonania co najmniej 70% wartości wskaźników.

5. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej wartości zadeklarowanych wskaźników, zespół projektowy zobowiązany jest do przedłożenia Komisji raportu końcowego wraz z uzasadnieniem przyczyny nieosiągnięcia wskaźników.
6. Decyzję w sprawie zatwierdzenia raportu końcowego podejmuje Komisja.
7. Stwierdzenie przez Komisję nienależytego wykonania mikrograntu może skutkować zwrotem całości lub części środków finansowania mikrograntu.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 7

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie wynikłe podczas realizacji mikrograntu, rozstrzyga dyrektor CDAA, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2022 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala