



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 414

ZARZĄDZENIE Nr 250

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 17 grudnia 2021 r.

Regulamin konkursu „Publikacje” na finansowanie kosztów publikacji w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Konkurs „Publikacje”, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

§ 2

1. Regulamin konkursu określa zasady i tryb przyznawania środków na finansowanie kosztów publikacji.
2. Celem konkursu jest umożliwienie nauczycielom akademickim uzyskania finansowania kosztów publikacji w prestiżowych czasopismach naukowych oraz ich upowszechnienia w otwartym dostępie (*Open Access*, OA).
3. Ogłoszenie o konkursie oraz nabór wniosków przeprowadza przewodniczący zespołu roboczego 1 IDUB.
4. Środki przeznaczone na finansowanie publikacji są wydatkowane w cyklach kwartalnych do momentu wyczerpania kwot przeznaczonych na ten cel w danym kwartale.

§ 3

1. Nabór wniosków w konkursie odbywa się w trzech odrębnych grupach, które tworzą:
 - 1) członkowie uniwersyteckich centrów doskonałości (UCD);
 - 2) członkowie zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych (*Emerging fields* - EF);
 - 3) osoby spoza zespołów, o których mowa w ustępach 1 i 2, w ramach limitu na zrównoważony rozwój dyscyplin na Uniwersytecie.

2. Za zgodą właściwego dyrektora UCD lub kierownika zespołu badawczego wyłaniającego się pola badawczego EF możliwe jest udzielenie wsparcia finansowania publikacji nauczyciela akademickiego spoza UCD lub EF w ramach budżetu UCD lub EF. Warunkiem koniecznym jest, aby publikacja została zaliczona do rozliczenia priorytetowego obszaru badawczego danego UCD lub EF i spełniała warunki określone w § 4 i § 5 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Środki finansowe dotyczące kosztów publikacji mogą zostać przyznane na umieszczenie artykułu w systemie publikacji OA w czasopiśmie naukowych z:
 - 1) Q1 według *Web of Science* (WoS) w przypadku finansowania ze środków dla UCD;
 - 2) Q1 i Q2 według WoS w przypadku finansowania ze środków dla zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych oraz zrównoważonego rozwoju.
2. Maksymalny poziom finansowania kosztów, określonych w ust. 1, wynosi 15 000,00 zł, w tym VAT.
3. W uzasadnionych przypadkach, kwota wskazana w ust. 2, może zostać podwyższona, po uprzedniej akceptacji dyrektora UCD w przypadku środków z puli centrów doskonałości, kierownika EF w przypadku środków z puli wyłaniających się pól badawczych, a w pozostałych przypadkach przewodniczącego właściwej rady dyscypliny naukowej lub dziekana przy braku rady dyscypliny naukowej.
4. Finansowanie kosztów publikacji w ramach konkursu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej pozytywnej decyzji, o której mowa w § 5 ust. 6.

§ 5

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o uzyskanie finansowania kosztów publikacji jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek należy wysłać przy wykorzystaniu formularza internetowego dostępnego na stronie www.umk.pl/idub.
2. Wniosek przygotowany w języku angielskim powinien zawierać:
 - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, dyscyplina, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) informację na temat przynależności do UCD lub zespołu badawczego wyłaniającego się pola badawczego EF;
 - 3) informację na temat liczby złożonych wniosków o sfinansowanie kosztów powstania publikacji ze środków IDUB w ostatnich 5 latach oraz liczby opublikowanych, przyjętych do publikacji lub odrzuconych artykułów, finansowanych z tych środków;
 - 4) listę publikacji z ostatnich 5 lat wraz z informacją o ich przynależności do Q1 lub Q2 według WoS;
 - 5) informację o publikacji zgłaszanej do sfinansowania, w szczególności:
 - a) tytuł artykułu,
 - b) autorów publikacji wraz z afiliacjami,
 - c) nazwę czasopisma, do którego ma zostać skierowana publikacja z podaniem przynależności do Q1, Q2 oraz wskaźnika JIF (*Journal Impact Factor*),
 - d) uzasadnienie o kwalifikowaniu się danej publikacji do dorobku konkretnego UCD lub EF (w przypadku ubiegania się o finansowanie z UCD lub EF),
 - e) łączną wartości wnioskowanej kwoty finansowania publikacji z uwzględnieniem podatku VAT,
 - f) pełną treść publikacji, której koszty mają być sfinansowane;

- 6) opinię:
 - a) właściwego dyrektora UCD – w przypadku ubiegania się o środki określone w § 3 ust. 1 pkt 1,
 - b) właściwego kierownika zespołu badawczego wyłaniającego się pola badawczego EF – w przypadku ubiegania się o środki określone § 3 ust. 1 pkt 2,
 - c) właściwego przewodniczącego rady dyscypliny naukowej lub dziekana przy braku rady dyscypliny naukowej w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o środki w ramach limitu na zrównoważony rozwój dyscyplin na Uniwersytecie określone § 3 ust. 1 pkt 3.
3. Wnioski złożone w ramach konkursu opiniowane będą przez komisję weryfikującą, zwaną dalej „Komisją”, powołaną przez przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel zespołu roboczego 1 IDUB jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel reprezentujący dziedzinę nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce;
 - 3) przedstawiciel reprezentujący dziedzinę nauk ścisłych i technicznych;
 - 4) przedstawiciel reprezentujący dziedzinę nauk o życiu;
 - 5) dwóch pracowników biblioteki Uniwersytetu.
5. Opinia Komisji uwzględnia analizę parametrów bibliometrycznych dotyczących czasopisma, do którego ma zostać złożona publikacja objęta wnioskiem. Wskaźniki, które będą brane pod uwagę w ocenie wniosku zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Decyzję o finansowaniu publikacji, po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje przewodniczący zespołu koordynującego IDUB.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, osobie wnioskującej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 7 dni na adres e-mail: publikacje@umk.pl.

§ 6

1. Warunkiem koniecznym rozliczenia środków otrzymanych na sfinansowanie kosztów publikacji jest:
 - 1) złożenie publikacji do czasopisma zgodnie z deklaracją wskazaną we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) dostarczenie do Sekretariatu IDUB faktury za umieszczenie artykułu w systemie publikacji OA.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala