



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 90

---

### ZARZĄDZENIE Nr 57

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 11 marca 2021 r.

#### **Regulamin finansowania kosztów publikacji doktorantów w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z § 15 ust. 3 pkt 15 zarządzenia Nr 229 Rektora UMK z dnia 2 listopada 2020 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 392)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### § 1

1. Regulamin określa zasady finansowania kosztów publikacji uczestników studiów doktoranckich i doktorantów szkół doktorskich w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Celem konkursu jest umożliwienie uczestnikom studiów doktoranckich i doktorantom szkół doktorskich uzyskania finansowania kosztów publikacji.
3. Do udziału w konkursie uprawnieni są wyłącznie uczestnicy studiów doktoranckich i doktoranci szkół doktorskich, którzy nie są członkami uniwersyteckich centrów doskonałości.
4. Środki finansowe przeznaczone na koszty publikacji są wydatkowane w trybie ciągłym do momentu wyczerpania kwot przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

#### § 2

1. Środki finansowe przeznaczone na koszty publikacji mogą zostać przyznane na następujące kategorie wydatków:
  - 1) opłata za zapewnienie otwartego dostępu (ang. *Open Access*) do artykułu publikowanego w czasopiśmie naukowym z Q1 lub Q2 (według Web of Science) lub mającym przypisane co najmniej 100 punktów w wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
  - 2) opłata za tłumaczenie na język angielski lub inny język obcy ważny dla danej dyscypliny artykułu naukowego składanego do druku w czasopiśmie naukowym z Q1 lub Q2 (według Web of Science) lub mającym przypisane co najmniej 100 punktów w wykazie czasopism ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;

- 3) opłata za korektę językową artykułu naukowego przygotowanego w języku angielskim lub innym języku obcym ważnym dla danej dyscypliny składanego do druku w czasopiśmie naukowym z Q1 lub Q2 (według Web of Science) lub mającym przypisane co najmniej 100 punktów w wykazie czasopism ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
  - 4) dofinansowanie druku monografii w wydawnictwach z II poziomu obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonego przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
2. Maksymalny poziom finansowania poszczególnych kategorii wydatków wynosi odpowiednio:
- 1) opłata za zapewnienie otwartego dostępu - 15 000,00 zł (w przypadku, gdy cena określona przez wydawnictwo jest wyższa niż powyższy limit, dopuszcza się sfinansowanie pozostałych kosztów z innego źródła);
  - 2) opłata za tłumaczenie tekstu - 70,00 zł za 1 800 znaków wersji polskiej;
  - 3) opłata za korektę językową – 1 000 zł za artykuł;
  - 4) dofinansowanie wydania monografii - 10 000 zł.

### § 3

1. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów wymienionych w § 2 ust. 1 składa wniosek z wykorzystaniem dedykowanego formularza udostępnionego na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub).
2. Wniosek zawiera:
  - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, numer albumu, nr telefonu, adres mailowy, wydział, szkoła doktorska/studia doktoranckie, dyscyplina, informacja o przynależności do wyłaniającego się pola badawczego;
  - 2) listę publikacji;
  - 3) informacje o zgłaszanej do sfinansowania publikacji, w szczególności:
    - a) tytuł;
    - b) autorów publikacji wraz z afiliacjami;
    - c) dane czasopisma, w którym ma zostać opublikowany artykuł;
    - d) pełną treść;
  - 4) informację o wysokości wnioskowanej kwoty wraz z jej uzasadnieniem;
  - 5) imię i nazwisko tłumacza (lub nazwę firmy) wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w tłumaczeniu tekstów naukowych (w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów tłumaczenia);
  - 6) imię i nazwisko redaktora językowego (lub nazwę firmy) wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w korekcie językowej tekstów naukowych (w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów korekty językowej).
3. Nadesłane wnioski sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez:
  - 1) kierownika właściwego wyłaniającego się pola badawczego, w przypadku doktorantów należących do wyłaniających się pól badawczych;
  - 2) przewodniczącego właściwej rady dyscypliny naukowej (lub właściwego dziekana, w przypadku doktorantów reprezentujących dyscypliny nieposiadające rad dyscypliny) w przypadku doktorantów nienależących do wyłaniających się pól badawczych.
4. Zadaniem osób wymienionych w ust. 3 będzie w szczególności weryfikacja, czy zgłaszana do finansowania publikacja spełnia warunki określone w § 2 ust. 1. Osoba dokonująca sprawdzenia przekazuje przewodniczącemu właściwej Rady Naukowej Dziedzin Nauki rekomendację odnośnie finansowania wniosku.
5. Decyzję o finansowaniu podejmuje przewodniczący właściwej Rady Naukowej Dziedzin Nauki.

6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, przysługuje prawo do wniesienia odwołania w formie pisemnej do Przewodniczącego Zespołu Koordynującego na adres e-mail [publikacje@umk.pl](mailto:publikacje@umk.pl). Decyzja Przewodniczącego Zespołu Koordynującego jest ostateczna.

#### § 4

1. Środki przyznane na sfinansowanie danej kategorii wydatków wymienionych w § 2 ust. 1 (otwarty dostęp, tłumaczenie, korekta językowa, monografia) uważa się za rozliczone, gdy:
  - 1) przedstawione zostanie przyjęcie do procesu redakcyjnego artykułu albo monografii w czasopiśmie albo wydawnictwie spełniającym warunki określone § 2 ust. 1 lub
  - 2) złożona zostanie pisemna rezygnacja ze środków przyznanych na sfinansowanie tej kategorii wydatków (o ile żadne środki przyznane na sfinansowanie tej kategorii wydatków nie zostały wydane).
2. Nierozliczenie środków przyznanych na sfinansowanie danej kategorii wydatków skutkuje brakiem możliwości złożenia kolejnego wniosku (również w kolejnych edycjach konkursu) o sfinansowanie wydatków z tej kategorii.
3. Pytania dotyczące konkursu należy kierować na adres [publikacje@umk.pl](mailto:publikacje@umk.pl).

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 marca 2021 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**