



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 19

---

### ZARZĄDZENIE Nr 6

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 23 stycznia 2020 r.

#### **Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 57 ust. 1 i 2 uchwały Nr 37 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120) w związku z zawarciem przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego umowy na skutek rozstrzygnięcia konkursu w ramach programu "Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza", o którym mowa w art. 387 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), którego celem jest podniesienie międzynarodowego znaczenia działalności uczelni

**z a r z ą d z a się**, co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

##### § 1

Regulamin organizacyjny ustala zasady organizacji oraz zarządzania w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „uczelnią badawczą”, a w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną określającą podmioty biorące udział w realizacji programu i ich wzajemne powiązania, w tym zasady współpracy i komunikacji;
- 2) zakresy zadań określające odpowiedzialność poszczególnych podmiotów za realizację zadań w programie;
- 3) zasady wydatkowania środków finansowych służących realizacji celów programu.

##### § 2

1. Decyzje o charakterze strategicznym podejmuje oraz ogólny nadzór nad realizacją programu sprawuje kolegium rektorskie, o którym mowa w § 56 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 37 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120).
2. Przewodniczący zespołu koordynującego, o którym mowa w § 7 ust. 1, składa kolegium rektorskiemu:

- 1) na koniec każdego miesiąca ustne sprawozdanie z realizacji programu oraz wykaz planowanych działań na następny miesiąc;
- 2) na koniec każdego roku kalendarzowego pisemne sprawozdanie z realizacji programu w danym roku kalendarzowym oraz wykaz planowanych działań na rok następny.

## **Rozdział 2**

### **Struktura organizacyjna**

#### § 3

Strukturę organizacyjną uczelni badawczej tworzą:

- 1) uniwersyteckie centra doskonałości w ramach priorytetowych obszarów badawczych;
- 2) rady naukowe uniwersyteckich centrów doskonałości;
- 3) zespoły badawcze w ramach emerging fields;
- 4) rady dziedzinowe;
- 5) zespół koordynujący;
- 6) sekretariat;
- 7) zespoły robocze.

#### § 4

1. W uczelni badawczej w ramach priorytetowych obszarów badawczych funkcjonują uniwersyteckie centra doskonałości, w skład których wchodzi nauczyciele akademicy prowadzący interdyscyplinarne badania naukowe:
  - 1) „Astrofizyka i astrochemia”;
  - 2) „Od optyki fundamentalnej do zastosowań biofotonicznych”;
  - 3) „Dynamika, analiza matematyczna i sztuczna Inteligencja”;
  - 4) „W kierunku medycyny spersonalizowanej”;
  - 5) „Interakcje - umysł, społeczeństwo, środowisko”.
2. Skład osobowy centrum w liczbie nie większej niż 60 osób zatwierdza zespół koordynujący na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę centrum.
3. Uniwersyteckim centrum doskonałości kieruje powoływany i odwoływany przez rektora na wniosek zespołu koordynującego dyrektor.
4. Do zadań dyrektora uniwersyteckiego centrum doskonałości należy w szczególności:
  - 1) bieżące kierowanie działalnością naukową centrum;
  - 2) dysponowanie środkami przekazanymi do bezpośredniej dyspozycji centrum.
5. W uniwersyteckim centrum doskonałości rektor powołuje na wniosek jego dyrektora radę naukową uniwersyteckiego centrum doskonałości, której przewodniczącym jest dyrektor uniwersyteckiego centrum doskonałości. Dyrektor uniwersyteckiego centrum doskonałości zwołuje posiedzenia rady co najmniej raz na sześć miesięcy.
6. Do zadań rady naukowej uniwersyteckiego centrum doskonałości należy w szczególności:
  - 1) ustalanie strategicznych kierunków naukowego rozwoju centrum;
  - 2) opiniowanie wniosków dyrektora uniwersyteckiego centrum doskonałości o włączenie pracownika Uniwersytetu do centrum lub wyłączenie go z jego składu;
  - 3) opiniowanie wydatkowania środków centrum na działalność pracowników niebędących jego członkami.

## § 5

1. W uczelni badawczej w ramach wyłonionego w drodze konkursu emerging field funkcjonuje zespół badawczy, w skład którego wchodzi nauczyciele akademicy prowadzący badania naukowe.
2. Skład osobowy zespołu badawczego emerging fields w liczbie od 10 do 30 osób zatwierdza zespół koordynujący na wniosek kierownika zaopiniowany przez radę dziedzinową.
3. Zespołem badawczym kieruje powoływany i odwoływany przez rektora na wniosek zespołu koordynującego kierownik.
4. Do zadań kierownika zespołu badawczego emerging field należy:
  - 1) bieżące kierowanie działalnością zespołu;
  - 2) dysponowanie środkami przekazanymi do bezpośredniej dyspozycji zespołu badawczego emerging field.

## § 6

1. W uczelni badawczej działają rady dziedzinowe pełniące funkcje opiniodawczo-doradcze oraz nadzorujące realizację zadań określonych w programie:
  - 1) Rada dziedzinowa dla dziedzin nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce;
  - 2) Rada dziedzinowa dla dziedzin nauki ścisłe i techniczne;
  - 3) Rada dziedzinowa dla dziedziny nauki o życiu.
2. W skład rad dziedzinowych wchodzi powoływani przez rektora na wniosek zespołu koordynującego nauczyciele akademicy w liczbie od 4 do 8, z których co najmniej połowa nie jest zatrudniona na Uniwersytecie.
3. Pracami rady dziedzinowej kieruje jako jej przewodniczący powoływany i odwoływany przez rektora na wniosek zespołu koordynującego nauczyciel akademicki będący pracownikiem Uniwersytetu.

## § 7

1. Koordynację realizacji programu sprawuje zespół koordynujący, w skład którego wchodzi:
  - 1) pełnomocnik rektora ds. wdrażania strategii uczelni badawczej jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel Collegium Medicum;
  - 3) koordynator do spraw naukowych;
  - 4) koordynator do spraw zarządzania i finansów;
  - 5) koordynator do spraw monitorowania i ewaluacji.
2. Członków zespołu koordynującego powołuje i odwołuje na wniosek jego przewodniczącego rektor.

## § 8

Obsługę administracyjno-biurową programu zapewnia sekretariat, w którym zatrudnionych jest co najmniej dwóch pracowników.

## § 9

Zespoły robocze stanowiące aparat wykonawczy zadań merytorycznych określonych w planie programu dotyczących:

- 1) wpływu działalności uczelni na rozwój światowej nauki;
  - 2) współpracy badawczej z renomowanymi uczelniami;
  - 3) jakości kształcenia studentów i doktorantów;
  - 4) rozwoju zawodowego pracowników Uniwersytetu;
  - 5) jakości zarządzania Uniwersytetem;
  - 6) innowacji i współpracy z otoczeniem gospodarczym;
- powołuje i odwołuje rektor, w tym ich przewodniczących, spośród pracowników Uniwersytetu.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres zadań**

##### § 10

Do zadań uniwersyteckich centrów doskonałości w ramach priorytetowych obszarów badawczych oraz zespołów badawczych w ramach emerging fields należy prowadzenie wysokiej jakości badań naukowych zmierzających do poprawy pozycji międzynarodowej Uniwersytetu z uwzględnieniem wskaźników określonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ogłoszeniu konkursowym i wybranych przy tworzeniu wniosku Uniwersytetu w wyżej wymienionym konkursie.

##### § 11

Do zadań rad dziedzinowych należy w szczególności:

- 1) monitorowanie działalności naukowej zespołów badawczych w ramach emerging fields;
- 2) przygotowywanie listy rankingowej w konkursach na zespoły badawcze emerging fields;
- 3) przygotowywanie listy rankingowej w konkursach ogłaszanych dla zespołów badawczych emerging fields oraz ze środków na zrównoważenie rozwoju uczelni;
- 4) opiniowanie wniosków kierownika zespołu badawczego o włączenie pracownika Uniwersytetu do zespołu lub wyłączenie go z jego składu.

##### § 12

Do zadań zespołu koordynującego należy w szczególności:

- 1) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad całością programu;
- 2) opracowywanie i koordynacja przygotowania dokumentów związanych z funkcjonowaniem programu – w tym w szczególności z ewaluacją śródkresową;
- 3) przygotowywanie rocznego budżetu programu z uwzględnieniem podziału środków na uniwersyteckie centra doskonałości, zespoły badawcze emerging fields oraz funduszy przeznaczonych na zrównoważenie rozwoju uczelni;
- 4) dysponowanie środkami nieprzekazanymi do bezpośredniego wykorzystania przez uniwersyteckie centra doskonałości oraz zespoły badawcze emerging fields;
- 5) opiniowanie rozstrzygnięć w konkursach ogłaszanych w ramach uczelni badawczej, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady wydatkowania środków finansowych**

##### § 13

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu dzieli się na środki ogólne programu oraz pomiędzy uniwersyteckie centra doskonałości, zespoły badawcze emerging fields oraz fundusze przeznaczone na zrównoważenie rozwoju uczelni.
2. W toku realizacji programu uniwersyteckie centra doskonałości oraz emerging fields przeznaczają nie mniej niż 8% środków przekazanych do ich dyspozycji na finansowanie działalności pracowników Uniwersytetu niebędących członkami centrów lub zespołów.

##### § 14

1. Budżet programu na każdy rok jego realizacji ustala rektor.

2. Zespół koordynujący przekazuje środki finansowe na realizację zadań przez uniwersyteckie centra doskonałości i zespoły badawcze emerging fields oraz na zrównoważenie rozwoju uczelni.
3. Dyrektorzy uniwersyteckich centrów doskonałości i kierownicy zespołów badawczych przygotowują do dnia 30 listopada budżet na kolejny rok kalendarzowy, który po zaopiniowaniu przez zespół koordynujący zatwierdza rektor, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Budżet na rok 2020 dyrektorzy uniwersyteckich centrów doskonałości i kierownicy zespołów badawczych przygotowują do dnia 31 stycznia 2020 r.

#### § 15

1. W ramach uczelni badawczej Uniwersytet wydatkuje środki publiczne zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami.
2. Uniwersytet może przeznaczyć środki finansowe wyłącznie na koszty kwalifikowane programu, tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji do zakończenia programu oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w ramach programu;
  - 2) są niezbędne do realizacji programu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) są bezpośrednio związane z działaniami określonymi we wniosku;
  - 4) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami;
  - 5) spełniają wymogi wynikające z odrębnych przepisów, zwłaszcza przepisów o finansach publicznych, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu mogą być wydawane w szczególności na:
  - 1) zatrudnianie nauczycieli akademickich na etatach badawczo-dydaktycznych i badawczych (Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, z zastrzeżeniem, że członkowie komisji konkursowej, o których mowa w § 102 ust. 2 pkt 3 są powoływani spośród osób wchodzących w skład właściwego uniwersyteckiego centrum doskonałości działającego w ramach priorytetowego obszaru badawczego, a członkowie komisji konkursowej, o których mowa w § 102 ust. 2 pkt 4 są powoływani spośród osób wchodzących w skład właściwej rady dziedzinowej);
  - 2) zatrudnianie nauczycieli akademickich na etatach dydaktycznych w celu zmniejszenia obciążeń innych pracowników aktywnych naukowo (Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, z zastrzeżeniem, że wniosek o zatrudnienie powinien wskazywać pracowników wchodzących w skład uniwersyteckiego centrum doskonałości działającego w ramach priorytetowego zespołu badawczego, albo pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego w ramach emerging fields, którym obniżono wymiar pensum dydaktycznego na podstawie § 15 zarządzenia Nr 166 Rektora UMK z dnia 4 listopada 2019 r. Regulamin pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, w wymiarze uzasadniającym zatrudnienie);
  - 3) zatrudnianie pracowników administracyjnych lub inżynierjno-technicznych niezbędnych do realizacji programu lub jego celów (§ 16);
  - 4) okresowe zwiększenie wynagrodzenia (z wnioskiem do rektora występuje zespół koordynujący na podstawie zgłoszenia dyrektora uniwersyteckiego centrum doskonałości lub kierownika zespołu badawczego emerging fields zaopiniowany odpowiednio przez radę naukową uniwersyteckiego centrum doskonałości lub radę dziedzinową);
  - 5) finansowanie umów o dzieło i umów zlecenia dla osób niebędących pracownikami Uniwersytetu (zarządzenie Nr 199 Rektora UMK z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie

- trybu zawierania umów zlecenia i umów o dzieło, wzorów druków umów i rachunków oraz miejsca i terminów składania dokumentacji);
- 6) zwrot kosztów podróży pracownikom Uniwersytetu i osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu (zarządzenie Nr 15 Rektora UMK z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu; zarządzenie Nr 57 Rektora UMK z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie zasad rozliczania kosztów związanych z krajowymi podróżami służbowymi pracowników oraz osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zarządzenie Nr 16 Rektora UMK z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie organizowania i finansowania wizyt gości zagranicznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zarządzenie Nr 14 Rektora UMK z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie procedury zakupu biletów lotniczych, kolejowych i autokarowych dla pracowników, doktorantów, studentów i gości zagranicznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w kampusie toruńskim);
  - 7) granty Uniwersytetu dla badaczy z zagranicy (zarządzenie Nr 3 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie przyznawania grantów UMK dla badaczy z zagranicy na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu);
  - 8) wyjazdy stażowe pracowników Uniwersytetu (zarządzenie Nr 4 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 stycznia 2020 r. Regulamin wyjazdów stażowych);
  - 9) stypendia doktoranckie dla finansowane ze środków uczelni badawczej (§ 17);
  - 10) zwiększenie stypendiów doktoranckich ze środków uczelni badawczej (§ 18);
  - 11) działalność naukową (w tym wyjazdy konferencyjne i stażowe) słuchaczy szkół doktorskich i doktorantów Uniwersytetu (§ 19);
  - 12) stypendia dla studentów pierwszego roku studiów na kierunkach mieszczących się w priorytetowych obszarach badawczych (zarządzenie Nr 5 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie przyznawania stypendiów studentom pierwszego roku studiów prowadzonych na kierunkach mieszczących się w priorytetowych obszarach badawczych);
  - 13) zakup aparatury, innych środków trwałych, materiałów oraz usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne niezbędnych do realizacji programu (zarządzenie Nr 81 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 25 czerwca 2019 r. Regulamin Zamówień Publicznych w kampusie toruńskim, zarządzenie Nr 167 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 19 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w kampusie bydgoskim „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum UMK”);
  - 14) współfinansowanie zadań remontowych wydziałów w wysokości nie wyższej niż 5% rocznego budżetu uniwersyteckiego centrum doskonałości lub zespołu badawczego emerging fields;
  - 15) finansowanie publikacji (w szczególności tłumaczenia, adiustacji i opłat Open Access);
  - 16) finansowanie organizacji i udziału w konferencjach międzynarodowych;
  - 17) finansowanie popularyzacji badań naukowych i wdrożeń;
  - 18) szkolenia i szkoły letnie;
  - 19) fundusz reprezentacyjny (uniwersyteckie centrum doskonałości - 12.000,00 zł i zespół badawczy w ramach emerging field - 6.000,00 zł na rok);
  - 20) opłaty członkowskie w organizacjach i sieciach naukowych Uniwersytetu, członków uniwersyteckich centrów doskonałości w ramach priorytetowych obszarów

- badawczych oraz zespołów badawczych w ramach emerging fields, a także ich poszczególnych pracowników;
- 21) wynagrodzenie dyrektorów uniwersyteckich centrów doskonałości w wysokości 2.200,00 zł brutto miesięcznie;
  - 22) wynagrodzenie kierowników zespołów badawczych w ramach emerging fields w wysokości 1.000,00 zł brutto miesięcznie.

#### § 16

1. Dyrektorzy uniwersyteckich centrów doskonałości, kierownicy zespołów badawczych ramach emerging fields oraz koordynator projektu składają odpowiednio do rektora w przypadku pracowników inżynieryjno-technicznych lub kanclerza w przypadków pracowników administracji uzasadniony wniosek o zgodę na zatrudnienie pracownika i ustalenie procedury zatrudnienia (procedura konkursowa lub bez konkursu).
2. Wybór kandydata do zatrudnienia następuje w drodze ogłoszonego odpowiednio przez rektora lub kanclerza konkursu, albo naboru w innym trybie. Ogłoszenie konkursu lub naboru w innym trybie wymaga określenia wymagań stawianych kandydatowi, wykazu wymaganych dokumentów, terminu składania wymaganych dokumentów oraz przewidywanego terminu rozstrzygnięcia konkursu lub naboru w innym trybie.
3. Dyrektorzy uniwersyteckich centrów doskonałości i kierownicy zespołów badawczych w ramach emerging fields składają odpowiednio do rektora w przypadku pracowników inżynieryjno-technicznych lub kanclerza w przypadków pracowników administracji, na obowiązującym formularzu, wniosek o zatrudnienie kandydata wybranego w trybie, o którym mowa w ust. 2.
4. Dział spraw pracowniczych kieruje zaakceptowanego odpowiednio przez rektora lub kanclerza kandydata do zatrudnienia na badania lekarskie i szkolnie bhp oraz przygotowuje dokumenty związane z zatrudnieniem.

#### § 17

1. O stypendia doktoranckie finansowane ze środków uczelni badawczej mogą się ubiegać kandydaci do szkół doktorskich funkcjonujących w Uniwersytecie, a w szczególności kandydaci z zagranicy.
2. Nabór kandydatów następuje odpowiednio w drodze wewnętrznej procedury lub otwartego ogłoszonego przez rektora konkursu przeprowadzonego przez radę właściwego uniwersyteckiego centrum doskonałości lub w drodze konkursu organizowanego przez zespół do spraw jakości kształcenia studentów i doktorantów, zaopiniowany przez właściwą radę dziedzinową, dla kandydatów zainteresowanych doktoratami związanymi z zespołami badawczymi w ramach emerging fields.
3. Stypendia są przyznawane na okres kształcenia w szkole doktorskiej i finansowane odpowiednio ze środków uniwersyteckich centrów doskonałości lub ze środków zespołów badawczych w ramach emerging fields.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje zgodnie z zasadami i w trybie obowiązującym w danej szkole doktorskiej.

#### § 18

1. O zwiększenie stypendium doktoranckiego na okres do 12 miesięcy mogą się ubiegać posiadający istotne osiągnięcia naukowe uczestnicy szkół doktorskich, a w szczególności doktoranci z zagranicy.
2. Zwiększenie stypendium następuje na wniosek promotora doktoranta po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego dyrektora uniwersyteckiego centrum doskonałości lub kierownika zespołu badawczego emerging field. Składany do dyrektora szkoły doktorskiej

wniosek zawiera niezbędne informacje dotyczące naukowego profilu doktoranta oraz kwotę zwiększenia stypendium, która nie może być wyższa niż połowa minimalnej kwoty stypendium doktorskiego.

3. Decyzję w sprawie zwiększenia stypendium doktorskiego podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej. Decyzja dyrektora szkoły doktorskiej jest ostateczna.
4. Zwiększenie stypendium jest finansowane odpowiednio ze środków uniwersyteckich centrów doskonałości lub ze środków zespołów badawczych w ramach emerging fields.

#### § 19

1. Uczestnicy szkół doktorskich oraz doktoranci Uniwersytetu mogą uzyskać, w drodze konkursu, środki na finansowanie działalności naukowej z budżetów emerging fields i zrównoważonego rozwoju w formie:
  - a) programu mobilnościowego;
  - b) programu szkoleń i kursów w języku angielskim;
  - c) dofinansowania publikacji, w tym kosztów korekty językowej, tłumaczeń, publikacji w pismach Open Acces.
2. Jednostką koordynującą programy związane z rozwojem działalności naukowej doktorantów, o której mowa w ust. 1, jest właściwa rada dziedzinowa.
3. Konkursy, o których mowa w ust. 1, ogłasza corocznie na wniosek właściwej rady dziedzinowej rektor, określając ich przygotowane przez właściwy zespół roboczy zasady.

### **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

#### § 20

Zespół koordynujący, po każdym roku realizacji programu dokonuje analizy funkcjonowania zarządzenia i występuje do rektora z wnioskiem o dokonanie niezbędnych zmian.

#### § 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2020 r.

**R E K T O R**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**