



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2022; poz. 12

---

### ZARZĄDZENIE Nr 8

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 17 stycznia 2022 r.

**Regulamin programu „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert” na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy/badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB)**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### § 1

Program „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert” (ID – Ekspert) na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy/badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych, zwany dalej „programem” organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

#### § 2

1. Celem programu jest stworzenie systemu wsparcia merytorycznego ze strony bardziej doświadczonych badaczy dla nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu przygotowujących wnioski o granty naukowe z funduszy zewnętrznych oraz mentoringu na początkowym etapie realizacji grantu.
2. System wsparcia został oparty na dwóch filarach:
  - 1) konkurs wyłaniający zespół do 21 ekspertów, posiadających doświadczenie w zdobywaniu środków zewnętrznych na cele naukowe oraz w kierowaniu zespołami realizującymi zewnętrzne granty badawcze;
  - 2) konkurs dla osób, które chcą skorzystać z doświadczenia ekspertów podczas przygotowania projektu badawczego w procesie wnioskowania o grant z funduszy zewnętrznych.

3. Konkurs organizuje się w 3 edycjach na wyłonienie zespołu ekspertów w latach 2020, 2022 oraz 2024. Kadencja członków zespołu ekspertów trwa dwa lata, z możliwością kontynuacji w kolejnych kadencjach.
4. W konkursie planowane jest objęciem opieką eksperta 45 osób rocznie.

### § 3

Nabór badaczy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, chcących skorzystać ze wsparcia ekspertów jest realizowany w trybie ciągłym, przy czym zgłoszenie w konkursie musi wpłynąć nie później niż 4 miesiące oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku w konkursie o grant z funduszy zewnętrznych.

### § 4

1. Do konkursu na wyłonienie zespołu ekspertów ID – Ekspert, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, mogą przystąpić wyłącznie nauczyciele akademicy, co najmniej ze stopniem doktora, zatrudnieni na Uniwersytecie, którzy zrealizowali oraz poprawnie rozliczyli co najmniej jeden grant uzyskany w konkursach organizowanych przez NCN, NCBiR, NPRH, NAWA, FNP oraz w ramach programów EU.
2. Zgłoszenia do konkursu, należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub).
3. Zgłoszenie składa się w języku angielskim i powinno ono zawierać:
  - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, nr telefonu, adres mailowy);
  - 2) informacje na temat kierowanych (realizowanych i zakończonych) grantów (tytuł, agencja, typ konkursu, lata realizacji, przyznana kwota, liczba wykonawców, lista partnerów);
  - 3) wskazanie dyscypliny lub dyscyplin, w których osoba zgłaszająca jest kompetentna oraz może udzielić pomocy osobie przygotowującej wniosek o grant;
  - 4) określenie agencji i programów (konkursów) grantowych, w których zgłaszający może udzielić wsparcia osobie przygotowującej wniosek;
  - 5) wskazanie trzech najważniejszych osiągnięć uzyskanych w okresie ostatnich 10 lat;
  - 6) podpisane oświadczenie wnioskodawcy wg załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenie podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez właściwą Radę Dziedzinową, w trzech grupach dziedzinowych:
  - 1) nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce;
  - 2) nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne;
  - 3) nauki o życiu.
6. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 24 godzin.
7. Dla potrzeb oceny merytorycznej przyjęta zostaje skala 0-100 punktów.
8. Każda Rada Dziedzinowa przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego.
9. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez Rady Dziedzinowe i rekomenduje laureatów konkursu (co najmniej 7 osób w każdej edycji), którzy w postępowaniu konkursowym otrzymali najlepsze wyniki.
10. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.

11. Informację o wyniku konkursu przesyła się wnioskodawcy drogą mailową na adres, z którego zostało wysłane zgłoszenie do konkursu.
12. Listę ekspertów oraz informację o zakresie ich kompetencji (nazwy agencji, programów oraz dyscyplin, w ramach których mogą udzielić wsparcia) umieszcza się na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub).

## § 5

1. Do konkursu na otrzymanie pomocy merytorycznej od ekspertów mogą przystąpić nauczyciele akademicki oraz doktoranci Uniwersytetu.
2. Zgłoszenia do konkursu, należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub). Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym.
3. Zgłoszenie składa się w języku angielskim i powinno ono zawierać:
  - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, etap kariery, nr telefonu, adres mailowy);
  - 2) listę najważniejszych publikacji z ostatnich 5 lat (nie więcej niż 10);
  - 3) nazwę agencji, termin złożenia wniosku oraz typ konkursu grantowego, w którym osoba zgłaszająca zamierza złożyć grant;
  - 4) krótką informacją o tematyce wniosku;
  - 5) wskazanie maksymalnie 3 ekspertów z listy ekspertów, z doświadczenia których wnioskodawca chciałby skorzystać;
  - 6) zobowiązanie do wzięcia udziału w stosownym szkoleniu zorganizowanym w ramach tego programu;
  - 7) zobowiązanie do złożenia grantu do zewnętrznej instytucji finansującej działalność badawczą.
4. Nadesłane zgłoszenie jest analizowane przez wyznaczonego spośród proponowanych w wniosku eksperta. Na jego wniosek, rektor podejmuje decyzję o objęciu opieką osoby zgłaszającej przez eksperta.
5. Jeden ekspert może opiekować się maksymalnie 5 osobami w tym samym czasie.
6. Laureaci konkursu „Inicjatywa Doskonałości – Debiuty” mają pierwszeństwo w korzystaniu ze wsparcia ekspertów.

## § 6

1. Do obowiązków eksperta należy:
  - 1) pomoc w przygotowaniu merytorycznej części wniosku tj. przynajmniej dwukrotne zapoznanie się z wnioskiem i zaproponowanie poprawek;
  - 2) wpieranie realizacji projektu na pierwszych etapach realizacji (maksymalnie 3 miesiące) w przypadku uzyskania grantu przez osobę pozostającą pod opieką eksperta;
  - 3) pomoc w analizie słabych stron grantu oraz w przygotowaniu poprawionej wersji wniosku w przypadku nieuzyskania grantu;
  - 4) przygotowanie raportu końcowego na temat współpracy z osobą objętą opieką zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie go na adres [ekspert@umk.pl](mailto:ekspert@umk.pl).
2. Ekspert otrzymuje dodatek zadaniowy w wysokości 2 000 zł brutto za udzielenie wsparcia każdemu podopiecznemu, który złoży wniosek o grant z funduszy zewnętrznych, po złożeniu raportu końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

## § 7

Do obowiązków osoby objętej opieką należy:

- 1) dwukrotne przedstawienie ekspertowi przygotowanej części merytorycznej wniosku; pierwszy raz nie później niż na 6 tygodni przed terminem zgłoszenia;
- 2) przedstawienie części administracyjnej wniosku w Dziale Nauki lub innym, odpowiednim dziale nie później niż na 3 tygodnie przed terminem zgłoszenia;
- 3) złożenie wniosku grantowego do wybranej agencji, w ramach odpowiedniego programu;
- 4) w przypadku uzyskania grantu, udział w szkoleniu dotyczącym zarządzania projektem;
- 5) przygotowanie krótkiego raportu końcowego na temat współpracy z ekspertem po otrzymaniu decyzji z agencji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie go na adres [ekspert@umk.pl](mailto:ekspert@umk.pl).

## § 8

1. Traci moc zarządzenie Nr 48 Rektora UMK z dnia 1 kwietnia 2020 r. Regulamin programu "Inicjatywa Doskonałości - Ekspert" na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy/badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych w ramach programu "Inicjatywa Doskonałości - Uczenia Badawcza" (IDUB) (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 106).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2022 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**