

## Umowa o staż nr .....

Zawarta w Toruniu w dniu ..... r. pomiędzy:

- 1. Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń**, NIP: 879-017-72-91, REGON: 000001324, zwanym w dalszej części umowy „**Uniwersytetem**”, reprezentowanym przez .....  
– Koordynatora programu CO-OP na podstawie pełnomocnictwa,
- 2. Panią/Panem** .....,  
zamieszkałą/-ym w ....., ul.....  
nr ....., posiadającą/-ym nr PESEL ..... zwaną/zwanym  
w dalszej części umowy „**Stażystą**”,
- 3.** .....,  
.....  
NIP ....., REGON .....,  
ul. .... nr ....., kod .....,  
Miejscowość ....., reprezentowanym przez  
..... zwanym  
w dalszej części „**Pracodawcą**”,

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”.

### § 1

#### Przedmiot i zakres umowy

- Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego w ramach Programu CO-OP, zwanego dalej stażem, realizowanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”.
- Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu zwiększenie szans na rynku pracy poprzez stworzenie Stażyście możliwości jednoczesnego zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a także ich praktycznego wykorzystywania w środowisku pracy zawodowej.
- Zakres stażu związany jest bezpośrednio z efektami uczenia się zakładanymi dla kierunku studiów .....,  
(poziom i profil studiów, nazwa kierunku studiów)  
na którym kształci się Stażysta i zapewnia praktyczne wykorzystanie ww. efektów uczenia się w toku zadań wykonywanych na stażu. Określenie efektów uczenia się realizowanych w trakcie stażu stanowi załącznik nr 1 do umowy. Osiągnięcie ww. efektów uczenia się zostanie potwierdzone w formularzu oceny, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

## § 2

### Okres i miejsce realizacji

1. Pracodawca zorganizuje staż dla Stażysty bez nawiązywania stosunku pracy na stanowisku:  
.....
2. Staż będzie realizowany w terminie od ..... do .....
3. Staż obejmuje łącznie ..... godzin z zastrzeżeniem, że dzienny wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin (a w przypadku studentów z niepełnosprawnościami 7 godzin), a tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 40 godzin (a w przypadku studentów z niepełnosprawnościami 35 godzin).
4. Miejscem odbywania stażu będzie:  
.....  
.....  
.....
5. Z tytułu realizacji stażu Stażyście będzie wypłacane wynagrodzenie zwane dalej „stypendium stażowym” na zasadach określonych w § 6 umowy.

## § 3

### Prawa i obowiązki Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przyjęcia Stażysty na staż na warunkach opisanych w § 2 umowy oraz wypłacania stypendium stażowego na zasadach określonych w § 6 umowy;
- 2) opracowania przed rozpoczęciem stażu jego programu (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy) przy współpracy z Koordynatorem programu CO-OP, zapoznania z nim Stażysty oraz prowadzenia stażu zgodnie z danym programem stażu, jak również zgodnie z regulaminem stażu;
- 3) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami powierzonymi mu na czas trwania stażu;
- 4) zapewnienia Stażyście Opiekuna stażu, który m.in. udzieli Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- 5) zapewnienia Stażyście ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników Pracodawcy;
- 6) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia go w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na zasadach przewidzianych dla pracowników, a także zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
- 7) zapewnienia Stażyście warunków, pomieszczeń do wykonywania czynności i zadań, odpowiednio do stanowiska stażu;
- 8) przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, materiałów, narzędzi niezbędnych do realizacji stażu, w szczególności jeśli stanowisko, na którym prowadzony jest staż, tego wymaga, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony osobistej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- 9) niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;

- 10) wydania Stażyście w dniu zakończenia stażu zaświadczenia zawierającego opinię o odbytym stażu (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy) w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Stażysty i jednym dla Uniwersytetu;
- 11) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 12) potwierdzania obecności Stażysty na stażu na liście obecności przez Opiekuna stażu (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy);
- 13) potwierdzania prawdziwości informacji podanych przez Stażystę przez Opiekuna stażu w dzienniku stażu (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy);
- 14) bezpośrednio po zakończeniu stażu wystawienia Stażyście oceny na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Stażysty i jednym dla Uniwersytetu w terminie 3 dni od zakończenia stażu.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki Uniwersytetu**

1. Strony ustalają, że Uniwersytet:
  - 1) nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności udostępnionych mu przez Pracodawcę informacji;
  - 2) nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty powstałe w związku z odbywaniem przez niego stażu.
2. Uniwersytet zobowiązuje się do:
  - 1) bieżącego kontaktu i współpracy ze Stażystą, Pracodawcą oraz Opiekunem stażu w przedmiocie realizacji umowy;
  - 2) wypłaty Stażyście stypendium stażowego na zasadach określonych w § 6 umowy;
  - 3) opłacania składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za Stażystę odbywającego staż i pobierającego stypendium stażowe za pierwszy miesiąc Stażu.

#### § 5

#### **Obowiązki Stażysty**

1. Stażysta oświadcza, że:
  - 1) wszystkie informacje podane w formularzu zgłoszeniowym na staż i innych dokumentach projektowych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
  - 2) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w stażu w ramach programu CO-OP, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także przestrzegania zmian do Regulaminu;
  - 3) wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie swojego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych praktyk;
  - 4) na dzień podpisywania niniejszej umowy spełnia kryteria dostępu do programu CO-OP.
2. Stażysta zobowiązuje się:
  - 1) poddać się badaniom lekarskim, na które zostanie skierowany przez Uniwersytet;

- 2) rozpocząć i zakończyć staż u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę w terminie przewidzianym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) przestrzegać ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu odbywania stażu;
  - 4) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - 5) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
  - 6) ponosić odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę, spowodowane straty u Pracodawcy, w wyniku umyślnych swoich działań;
  - 7) niezwłocznie informować Uniwersytet o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu;
  - 8) prowadzić dziennik stażu (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy) oraz dostarczyć prawidłowo wypełniony dziennik stażu zawierający oświadczenie Opiekuna stażu, o którym mowa w § 3 pkt 13 umowy, w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończonym miesiącu pobytu na stażu do sekretariatu IDUB;
  - 9) wypełnić oraz dostarczyć do sekretariatu IDUB w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończeniu stażu formularz oceny stażu (wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy);
  - 10) dostarczyć najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończeniu stażu wystawioną ocenę przez Pracodawcę, o której mowa w § 3 pkt 14, do sekretariatu IDUB;
  - 11) rejestrować czas pracy w ramach stażu poprzez potwierdzanie obecności na liście (wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy) oraz przekazać ww. listę potwierdzoną przez Opiekuna stażu w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończonym miesiącu pobytu na stażu do sekretariatu IDUB;
  - 12) nie rozpowszechniać, nie ujawniać, nie wykorzystywać informacji pozyskanych w trakcie stażu, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić konkurencyjności Pracodawcy. W szczególności Stażysta zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę przyjmującego na staż na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Pracodawca przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
  - 13) pokryć koszty realizacji stażu określone w § 7.
3. Stażysta nie może powierzyć wykonania czynności związanych z wykonywaniem stażu innej osobie.

## § 6

### **Stypendium stażowe**

1. Stypendium stażowe za pierwszy miesiąc stażu wypłaca Stażyście Uniwersytet. Stypendium stażowe jest płatne ze środków IDUB przeznaczonych na realizację programu CO-OP.

2. Wysokość stypendium stażowego, o którym mowa w ust 1 wynosi w pierwszym miesiącu stażu ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto.
3. Stypendium stażowe wypłacane jest przez Uniwersytet na rachunek bankowy Stażysty podany w odrębnym oświadczeniu (załącznik nr 6 do Regulaminu stażu).
4. Stypendium stażowe o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest „z dołu” w terminie do 15 dnia roboczego liczonego od dnia zakończenia pełnego miesiąca stażu, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Warunkiem wypłaty stypendium stażowego, o którym mowa w ust. 1 i ust. 7 w terminach, o których mowa w ust. 4 i ust. 9, jest:
  - 1) dostarczenie Koordynatorowi programu CO-OP poprawnie wypełnionej listy obecności wraz z dziennikiem stażu potwierdzonymi przez Opiekuna stażu najpóźniej do 5 dnia roboczego, liczonego od dnia zakończenia pełnego miesiąca stażu,
  - 2) potwierdzenie przez Koordynatora programu CO-OP otrzymanych dokumentów za dany miesiąc stażu, o których mowa w punkcie 1, oraz przekazanie dokumentacji dotyczącej wypłaty stypendium stażowego do jednostki Uniwersytetu realizującej płatności w terminie do 9 dnia roboczego liczonego od dnia zakończenia pełnego miesiąca stażu.
6. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, terminy określone w ust. 4 i ust. 5 pkt 2 ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
7. Koszty stypendium stażowego za drugi i kolejne miesiące stażu ponosi pracodawca. Stypendium wypłaca stażyście Uniwersytet, który po dokonaniu płatności wystawia notę obciążającą pracodawcę. Na podstawie noty pracodawca dokonuje refundacji kosztów stypendium.
8. Wysokość stypendium stażowego, o którym mowa w ust. 7 wynosi miesięcznie ..... zł. (słownie: ..... złotych) brutto.
9. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 7 wypłacane jest „z dołu” w terminie do 15 dnia roboczego liczonego od dnia zakończenia pełnego miesiąca stażu na rachunek bankowy Stażysty podany w odrębnym oświadczeniu (załącznik nr 6 do Regulaminu stażu).

## § 7

### **Pozostałe koszty związane z realizacją stażu**

1. Stażysta pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją stażu, w tym w szczególności koszty dojazdu do i z miejsca odbywania stażu, koszty utrzymania w przypadku stażu odbywanego poza miejscem zamieszkania oraz koszty ubezpieczenia stażysty od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
2. Uniwersytet pokrywa koszty badania lekarskiego Stażysty.

## § 8

### **Badania lekarskie**

1. Procedura związana z wyborem wykonawcy badań lekarskich Stażysty, o których mowa w § 7 ust. 2, przeprowadzana jest przez Uniwersytet.
2. Stażysta otrzymuje skierowanie na obowiązkowe badania lekarskie z Uniwersytetu.
3. Po przeprowadzeniu badań lekarskich Stażysta dostarcza niezwłocznie zaświadczenie lekarskie potwierdzające ich wykonanie do sekretariatu IDUB.

## § 9

### **Kontrola realizacji projektu**

1. Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uniwersytetowi oraz innym upoważnionym instytucjom monitorującym realizację działań przewidzianych niniejszą umową, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z działaniami związanymi z przebiegiem stażu.
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji stażu, także w miejscu jego odbywania.
3. Prawo do monitorowania i kontroli przebiegu stażu w miejscu jego realizacji mają również inne uprawnione do tego podmioty.

## § 10

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji stażu określony w § 2 ust. 2. Niniejsza umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. Uniwersytet na uzasadniony wniosek Stażysty lub z własnej inicjatywy może, po uzyskaniu stanowiska Pracodawcy, wypowiedzieć Pracodawcy, ze skutkiem natychmiastowym, umowę o odbycie stażu w przypadku istotnego lub powtarzającego się naruszenia przez Pracodawcę zasad odbywania stażu.
3. Uniwersytet na wniosek Pracodawcy lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody Pracodawcy wypowiada Stażyście, ze skutkiem natychmiastowym, umowę w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
4. Wypowiedzenie umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.

## § 11

### **Osoby do kontaktu**

1. Komunikacja między Stronami w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy odbywa się pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Osobą wyznaczoną przez Pracodawcę do kontaktu z Uniwersytetem i Stażystą jest Pan/Pani: Imię/imiona i nazwisko ..... zatrudniony/-a na stanowisku ....., nr telefonu ....., adres e-mail .....
3. Osobą wyznaczoną przez Uniwersytet do kontaktu z Pracodawcą i Stażystą jest pracownik Biura Karier - Pan/Pani: Imię/imiona i nazwisko ....., nr telefonu....., adres e-mail .....
4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o której mowa w ust. 2-3, odpowiednio Pracodawca lub Uniwersytet poinformują pozostałe Strony.
5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie stanowi zmiany do umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do niej.

§ 12

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uniwersytetu sądy powszechne.
4. Integralną częścią umowy jest Regulamin stażu przyjęty zarządzeniem Nr 149 Rektora UMK z dnia 24 czerwca 2021 r. Regulamin konkursu na staże studenckie w ramach programu CO-OP na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 249) oraz załączniki:
  - 1) Wykaz efektów uczenia się realizowanych w trakcie stażu.
  - 2) Program stażu.
  - 3) Dziennik stażu.
  - 4) Formularz oceny stażu.
  - 5) Lista obecności.
  - 6) Formularz opinii o odbytym stażu.
  - 7) Formularz oceny Stażysty przez Pracodawcę.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

.....  
Pracodawca

.....  
Stażysta

.....  
Uniwersytet