…....……………….., ……………………………..

miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

**........................................................................................**

imię i nazwisko Kierownika Projektu

**Szanowny Pan**

**Prof. dr hab. Wojciech Wysota**

**Prorektor ds. Nauki**

**wprowadzenie zmian w kosztorysie - modyfikacja pozycji**

Tytuł projektu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

realizowany w ramach „…………………” (nazwa konkursu/programu/etc.)

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wprowadzenie modyfikacji zgodnie z poniższym zestawieniem.

Zmiana 1[[1]](#endnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa pozycji z której następuje przeniesienie |  | |
|  | **Przed zmianą** | **Po zmianie** |
| Kwota |  |  |
| Uzasadnienie |  | |
| Nazwa pozycji do której następuje przeniesienie |  | |
|  | **Przed zmianą** | **Po zmianie** |
| Kwota |  |  |
| Uzasadnienie |  | |

Oświadczam, iż proponowana modyfikacja przekracza 20% pierwotnej wartości pozycji, z której następuje przesunięcie.

*Załącznik obowiązkowy – zmodyfikowany kosztorys*

Kierownik Projektu

………………………………

(podpis, pieczęć imienna)

**Decyzja Prorektora ds. Nauki**

Zgoda/brak zgody[[2]](#endnote-2)

…………………………… ……………………………

Data podpis

1. Należy uzupełnić tabelę dla każdej wprowadzanej zmiany [↑](#endnote-ref-1)
2. Proszę zaznaczyć właściwe [↑](#endnote-ref-2)