…....……………….., ……………………………..

 miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

**........................................................................................**

imię i nazwisko Kierownika Projektu

**Szanowny Pan**

**Prof. dr hab. Wojciech Wysota**

**Prorektor ds. Nauki**

**wprowadzenie zmian w kosztorysie - nowa pozycja**

Tytuł projektu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

realizowany w ramach „…………………” (nazwa konkursu/programu/etc.)

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wprowadzenie **nowej pozycji/nowych pozycji**[[1]](#endnote-1) zgodnie z poniższym zestawieniem.[[2]](#endnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa pozycji** |  |
| **Kwota** |  |
| **Uzasadnienie**  |  |
| **Pozycja, z której dokonywane jest przesunięcie środków oraz kwota przesunięcia** |  |

*Załącznik obowiązkowy – zmodyfikowany kosztorys*

Kierownik Projektu

………………………………

(podpis, pieczęć imienna)

**Decyzja Prorektora ds. Nauki**

Zgoda/brak zgody[[3]](#endnote-3)

…………………………… ……………………………

Data podpis

1. Proszę zaznaczyć właściwe [↑](#endnote-ref-1)
2. Należy uzupełnić tabelę dla każdej wprowadzanej pozycji [↑](#endnote-ref-2)
3. Proszę zaznaczyć właściwe [↑](#endnote-ref-3)