

1. Jakie są wymagania dotyczące składu zespołu? Czy warunkiem koniecznym, aby wziąć udział w konkursie na grupy naukowe IDUB jest uwzględnienie w swoim składzie osoby, u której nie upłynęło 7 lat od uzyskania stopnia doktora?

Zgodnie z regulaminem konkursu w skład zespołu może wchodzić do 10 osób, w tym minimum 1 tzw. młody naukowiec i minimum 1 doktorant ze szkoły doktorskiej. Udział w zespole młodego naukowca oraz doktoranta ze szkoły doktorskiej jest warunkiem koniecznym.

2. Czy członkiem zespołu musi być uczestnik szkoły doktorskiej czy wystarczy doktorant ze studiów doktoranckich czy osoba ze z otwartym przedmiotem (stary tryb doktoratu)? Czy uwzględnienie w składzie zespołu doktorantów realizujących prace doktorskie w ramach Academia Copernicana wypełnia powyższy warunek? A czy 1 doktorant może być zgłoszony np. do 2 zespołów?

Zgodnie z regulaminem musi to być doktorant ze szkoły doktorskiej a nie ze studiów doktoranckich. Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Academia Copernicana spełnia ten warunek. Zgodnie z regulaminem można być członkiem wyłącznie 1 zespołu (i ta zasada obowiązuje już na etapie składania wniosku) – doktorant nie może być podawany w składzie kilku zespołów.

3. Pracownicy "do 7 lat po doktoracie" - czy do tego okresu 7 lat wlicza się także przerwy na urlop macierzyński i opiekuńczy?

Chodzi o młodych naukowców w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zgodnie z tą ustawą do wskazanych 7 lat po doktoracie nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub wychowawczym.

4. Za jakie lata ma być wykazywany we wniosku dorobek członków zespołu?

Dorobek powinien obejmować okres ostatnich pełnych 5 lat, od 2017 roku.

5. W przypadku uzyskanych projektów wpisujemy te uzyskane w ciągu pięciu lat czy też te realizowane w tym okresie (uzyskane wcześniej), jeśli tylko uzyskane, to czy decyduje data: decyzji NCN czy podpisania umowy na realizację.

W wykazie należy uwzględnić projekty uzyskane, a nie realizowane. Obowiązująca jest data podpisania umowy.

6. Czy będzie dostępna edytowalna wersja formularza (załącznik nr 1 jest nieedytowalny i napisany po polsku)?

Wnioski należy składać wyłącznie z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego, który zostanie udostępniony po rozpoczęciu naboru wniosków, tj. od 19 września, na stronie IDUB (wymagane zalogowanie poprzez centralny punkt logowania). Ponieważ składane są w systemie nie jest wymagany inny (np. elektroniczny) podpis. Wnioski należy składać w jęz. angielskim – formularz również będzie w jęz. angielskim. W przypadku 2 poniższych punktów obowiązuje ograniczenie liczby znaków:

Plan for the development of the research group with a schedule and cost estimates – in accordance with art. 3.3.6 of Rules of the competition (maximum 11200 chars)

Plans to use the budget funds provided for IDUB research groups and plans to take part in other competitions and initiatives financed by the IDUB programme (maximum 2800 chars)

7. Czy w oknach formularza, w których podano górny limit liczby znaków liczba dotyczy również spacji?

Tak, do limitu liczą się wszystkie znaki, również spacje. Ale formularz nie „ucina” tekstu. Informuje tylko, że tekst jest za długi i trzeba go samemu skrócić.

8. Na co można przeznaczyć wsparcie 200 tys. zł przyznane grupom naukowym IDUB?

Środki należy wykorzystać na wszelkie działania związane i niezbędne do realizacji tematu badawczego, a więc wszelkiego rodzaju badania, kwerendy, staże naukowe, wyjazdy badawcze, czynny udział w konferencjach naukowych lub wyjazdy konsultacyjne, zakup sprzętu. W budżecie grup naukowych wynagrodzenia są możliwe, przy czym nie powinny one stanowić większości budżetu. Wynagrodzenia bezosobowe (w formie umów cywilnoprawnych) w przypadku osób spoza UMK oraz wynagrodzenia osobowe (w formie dodatków) dla pracowników UMK. W przypadku wynagrodzeń niezbędne będzie uzasadnienie.

9. Kosztorys czy powinniśmy mieć dokładnie rozpisane na co zamierzamy wydać dokładnie określoną sumę pieniędzy? I czy do kosztorysu można wpisać np. koszty druku publikacji, koszty tłumaczeń, koszty wyjazdów badawczych?

Budżet powinien się sumować, co oznacza, że wnioskodawcy powinni na etapie pisania aplikacji wiedzieć, ile środków i na co chcą przeznaczyć. Powinno to być powiązane z opisem prac. Czy kosztorys zostanie zrobiony w rozbiciu na osoby czy raczej na zespół i kategorie kosztów zależy od wnioskodawców.