



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2022; poz. 45

ZARZĄDZENIE Nr 23

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 10 lutego 2022 r.

Regulamin konkursu na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART2

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Konkurs na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu „Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART2”, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

§ 2

1. Celem konkursu jest umożliwienie osobom studiującym na Uniwersytecie zdobycia międzynarodowego doświadczenia badawczego poprzez realizację samodzielnego projektu badawczego lub udział w realizacji projektu badawczego prowadzonego w zagranicznej instytucji naukowej, zwanej dalej „instytucją”, w ramach wyjazdów stażowych i praktyk z programu Erasmus+.
2. Nabór wniosków w konkursie jest prowadzony w trybie ciągłym corocznie do 2025 roku, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.
3. Konkurs jest przeznaczony dla osób wyjeżdżających na staże lub praktyki organizowane w ramach programu Erasmus+, trwające od dwóch do czterech miesięcy.
4. Konkurs nie zwalnia z obowiązków wynikających z udziału w stażach lub praktykach realizowanych w programie Erasmus+, do uczestniczenia w których osoba wnioskująca zobowiązała się w ramach wyjazdu stażowego z programu Erasmus+.
5. Na realizację projektu badawczego otrzymuje się wsparcie finansowe wypłacane ze środków IDUB.
6. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 4, wynosi:

- 1) 95 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 1, tj. Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
 - 2) 90 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 2, tj. Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia i Włochy;
 - 3) 85 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 3, tj. Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
7. Ostateczna kwota za cały okres realizacji stażu zostanie określona poprzez pomnożenie liczby dni pobytu określonych przez osobę wnioskującą przez mającą zastosowanie stawkę dzienną dla danego kraju przyjmującego, o którym mowa w ust. 6.
 8. W przypadku zakończenia lub skrócenia pobytu w stosunku do deklarowanego we wniosku laureat lub laureatka zobowiązani są do zwrotu części stypendium w wysokości ustalonej proporcjonalnie do skróconego czasu pobytu.
 9. Przypadki, o których mowa w ust. 7, laureata lub laureatka zgłasza przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB w terminie do 7 dni od powrotu do kraju.
 10. Wsparcie wypłacane jest w walucie PLN i nie obejmuje dodatkowych świadczeń, jakie oferuje uczestnikom program Erasmus+.
 11. Od kwoty wsparcia finansowego uzyskanego w konkursie zostanie potrącony podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Zgłoszenia do konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wysyła się przy wykorzystaniu formularza internetowego udostępnionego na stronie www.umk.pl/idub.
2. Do zgłoszenia do konkursu należy dołączyć:
 - 1) CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
 - 2) opis samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, z wyszczególnioną rolą osoby wnioskującej w ich realizacji (maksymalnie 1 strona A4);
 - 3) zaświadczenie o średniej ze studiów uzyskanej w poprzednim roku akademickim, wydane przez dziekanat wydziału, na którym osoba wnioskująca studiuje;
 - 4) list motywacyjny lub rekomendację opiekuna naukowego zatrudnionego w Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
 - 5) pisemną zgodę instytucji przyjmującej na realizację samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji;
 - 6) oświadczenie RODO.
3. W przypadku uzyskania wsparcia finansowego w ramach konkursu, należy dostarczyć do Sekretariatu IDUB potwierdzenie przyznania stypendium Erasmus+ w formie umowy finansowej podpisanej z Uniwersytetem w terminie do jednego miesiąca od daty podpisania umowy.
4. Zgłoszenia nadesłane w ramach konkursu będą oceniane przez komisje konkursowe powołane przez zespół koordynujący IDUB w każdej z trzech grup dziedzinowych: (1) Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce, (2) Nauki Ścisłe i Techniczne oraz (3) Nauki o Życiu.
5. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu osobę wnioskującą wzywa się do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.

6. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Przy ocenie merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) dotychczasową aktywność naukową osoby wnioskującej (od 0 do 25 punktów);
 - 2) wartość merytoryczną projektu badawczego (od 0 do 25 punktów);
 - 3) średnią ze studiów (średnia pomnożona przez 5, do 25 punktów);
 - 4) znaczenie udziału w projekcie badawczym dla rozwoju naukowego osoby wnioskującej (od 0 do 10 punktów);
 - 5) status instytucji:
 - a) Young Universities for the Future of Europe (5 punktów),
 - b) uczelnia partnerska uniwersyteckich centrów doskonałości (5 punktów),
 - c) uczelnia partnerska zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych (5 punktów).

Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Każda komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB.
3. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez komisje konkursowe i rekomenduje laureatów konkursu.
4. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.
5. Listy laureatów konkursu ogłasza się na stronie www.umk.pl/idub w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Decyzja i karta oceny przesyłane są drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Wyjazd, który jest przedmiotem wniosku, musi odbyć się nie później niż w ciągu 12 miesięcy od momentu ogłoszenia decyzji komisji konkursowej.

§ 5

1. Od decyzji rektora wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: moblności_ds@umk.pl nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
3. Decyzja rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 6

1. Laureaci lub laureatki konkursu są zobowiązani do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia na okres pobytu za granicą w zakresie:
 - a) kosztów leczenia lub ubezpieczenia zdrowotnego,
 - b) następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adekwatnego do wykonywanych czynności w związku z realizacją samodzielnego projektu badawczego lub udziałem w pracach badawczych prowadzonych w instytucji zagranicznej.
2. Wypłata środków na realizację projektu lub udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji warunkowana jest okazaniem organizatorom konkursu umowy zawartej z ubezpieczycielem w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-c.
3. Osoba wyjeżdżająca jest zobowiązana do przestrzegania wszelkich obostrzeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, obowiązujących

w instytucji, w której realizuje samodzielny projekt badawczy lub bierze udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji.

§ 7

1. Osoba, która uzyskała wsparcie finansowe w ramach konkursu, jest zobowiązana do złożenia przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB, zatwierdzonego przez opiekuna naukowego zatrudnionego w Uniwersytecie, sprawozdania ze zrealizowanego wyjazdu w terminie 2 miesięcy od daty powrotu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej www.umk.pl/idub.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2022 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala