



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU

Rok 2022; poz. 46

ZARZĄDZENIE Nr 24

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 10 lutego 2022 r.

Regulamin konkursu na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART3

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Konkurs na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu „Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART3”, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

§ 2

1. Celem konkursu jest umożliwienie osobom studiującym na Uniwersytecie zdobycia międzynarodowego doświadczenia badawczego poprzez udzielenie finansowego wsparcia na realizację projektów badawczych w zagranicznych jednostkach naukowych.
2. Przewidziane są maksymalnie dwie edycje konkursu rocznie do 2025 roku, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.
3. W ramach konkursu możliwe jest uzyskanie sfinansowania trwającej od 2 do 4 tygodni wizyty naukowej, zwanej dalej „stażem”, w zagranicznej instytucji naukowej. Szczególnie premiowane będą zgłoszenia wyjazdów do uczelni będących uczelniami partnerskimi uniwersyteckich centrów doskonałości lub zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych w ramach IDUB oraz należących do konsorcjum Young Universities for the Future of Europe.
4. W jednej edycji można złożyć jeden wniosek o sfinansowanie stażu.

5. W przypadku uzyskania finansowania stażu otrzymuje się grant w formie umowy stażowej, na kwotę będącą sumą kosztów podróży oraz pobytu, liczonych na bazie ryczałtów opisanych w ust. 6 i 7, uzależnionych od odległości od Torunia lub Bydgoszczy, odpowiednio, do miejsca docelowego i od długości pobytu.
6. Koszty podróży oblicza się zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość (w km) w linii prostej z Torunia lub Bydgoszczy do miejsca docelowego	Kwota brutto
poniżej 500	1 040 PLN
500 – 999	2 080 PLN
1 000 – 2 999	3 120 PLN
3 000 – 5 999	4 160 PLN
6 000 – 9 000	5 200 PLN
powyżej 9000	6 240 PLN

7. Ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w miejscu odbywania stażu wynosi:
 - 1) 300,00 zł brutto na każdy dzień w przypadku odbywania stażu w kraju OECD,
 - 2) 200,00 zł brutto na każdy dzień odbywania stażu w kraju znajdującym się poza OECD.
8. Od kwoty wsparcia finansowego uzyskanego w konkursie zostanie potrącony podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Zgłoszenia do konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wysyła się przy wykorzystaniu formularza internetowego udostępnionego na stronie www.umk.pl/idub do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Do zgłoszenia do konkursu należy dołączyć:
 - 1) CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
 - 2) opis samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, z wyszczególnioną rolą osoby wnioskującej w ich realizacji (maksymalnie 1 strona A4);
 - 3) zaświadczenie o średniej ze studiów uzyskanej w poprzednim roku akademickim, wydane przez dziekanat wydziału, na którym osoba wnioskująca studiuje;
 - 4) list motywacyjny lub rekomendację opiekuna naukowego zatrudnionego na Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
 - 5) pisemną zgodę instytucji przyjmującej na realizację samodzielnego projektu badawczego lub udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji;
 - 6) oświadczenie RODO.
3. Zgłoszenia nadesłane w ramach konkursu będą oceniane przez komisje konkursowe powołane przez zespół koordynujący IDUB w każdej z trzech grup dziedzinowych: (1) Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce, (2) Nauki Ścisłe i Techniczne oraz (3) Nauki o Życiu.
4. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu osobę wnioskującą wzywa się do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.
5. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Przy ocenie merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) dotychczasową aktywność naukową osoby wnioskującej (od 0 do 20 punktów),
 - 2) wartość merytoryczną projektu badawczego (od 0 do 25 punktów),
 - 3) średnią ze studiów (średnia pomnożona przez 5, do 25 punktów),
 - 4) wpływ udziału w projekcie badawczym na rozwój naukowy osoby wnioskującej (od 0 do 10 punktów),
 - 5) rangę instytucji goszczącej (od 0 do 10 punktów),
 - 6) status instytucji goszczącej, będącej instytucją partnerską Uniwersytetu w ramach programu YUFE lub w ramach partnerstw międzyuczelnianych realizowanych przez uniwersyteckie centra doskonałości i zespoły badawcze wyłaniających się pól badawczych (od 0 do 10 punktów).

Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Każda komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB.
3. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez komisje konkursowe i rekomenduje laureatów konkursu.
4. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.
5. Listy laureatów konkursu ogłasza się na stronie www.umk.pl/idub w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Decyzja i karta oceny przesyłane są drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Wyjazd, który jest przedmiotem wniosku, musi odbyć się nie później niż w ciągu 12 miesięcy od momentu ogłoszenia decyzji komisji konkursowej.
7. Laureaci lub laureatki konkursu zobowiązani są do uzyskania zgody dziekana wydziału na wyjazd zagraniczny związany z realizacją stażu.
8. Po akceptacji wniosku na staż, podpisywana jest umowa między Uniwersytetem i jednostką przyjmującą, chyba że strony postanowią inaczej. Umowa określa w szczególności: merytoryczne warunki odbywania stażu oraz podział ewentualnych praw własności intelektualnej. Załącznikiem do umowy jest program stażu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Po akceptacji wniosku na staż, laureat lub laureatka konkursu SMART3 podpisuje z Uniwersytetem umowę o finansowanie stażu zagranicznego, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Od decyzji rektora wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: mobilności_ds@umk.pl nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
3. Decyzja rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 6

1. Laureaci lub laureatki konkursu są zobowiązani do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia na okres pobytu za granicą w zakresie:
 - a) kosztów leczenia lub ubezpieczenia zdrowotnego,
 - b) następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adekwatnego do wykonywanych czynności w związku z realizacją samodzielnego projektu badawczego lub udziałem w pracach badawczych prowadzonych w instytucji zagranicznej.

2. Wypłata środków na realizację projektu lub udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji warunkowana jest okazaniem organizatorom konkursu umowy zawartej z ubezpieczycielem w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-c.
3. Osoba wyjeżdżająca jest zobowiązana do przestrzegania wszelkich obostrzeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, obowiązujących w instytucji, w której realizuje samodzielny projekt badawczy lub bierze udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji.

§ 7

1. Osoba, która odbyła staż finansowany w ramach konkursu, jest zobowiązana do złożenia przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB, zatwierdzonego przez opiekuna naukowego, sprawozdania z odbytego stażu w terminie 2 miesięcy od zakończenia stażu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej www.umk.pl/idub.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2022 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala