

Pracownik biurowy (j. niemiecki)

Data oferty: 23-11-2022

Data ważności: 11-12-2022

Nr referencyjny: 8768/22/5

Nazwa firmy: Adiutor sp. z o.o.

Opis: Usługi opieki nad osobami starszymi w Polsce i w Niemczech.
Obsługa klientów z Niemiec w zakresie zapewnienia im opiekunek, współpraca z firmami niemieckimi, rekrutacja opiekunek z polski.

Stanowisko: Pracownik biurowy (j. niemiecki)

Kategoria stanowiska pracy: Kadry / HR / Doradztwo zawodowe: pozostałe

Typ pracy: staż

Rodzaj umowy: umowa stażowa

Forma świadczenia pracy: stacjonarna

Lokalizacja: Polska, kujawsko-pomorskie, Toruń (okolice 87-100)

Obowiązki: Tłumaczenia formularzy na język niemiecki, testy językowe (do B1), pozyskiwanie kandydatów przez media społecznościowe.

Wymagania:

Języki:

- niemiecki - C1 - zaawansowany
- polski - C1 - zaawansowany

Inne wymagania: Umiejętności interpersonalne, łatwość nawiązywania kontaktów

Warunki pracy: Praca od poniedziałku do piątku, elastyczny grafik w zależności od planu zajęć
wymiar czasu pracy - ½ lub ¾ etatu.
okres stażu do uzgodnienia - 2 - 5 m-cy - można liczyć na dłuższą współpracę
- termin rozpoczęcia stażu - 1 marca 2023

Zarobki: 3400.00 PLN brutto miesięcznie

Typ aplikacji: CV

Kontakt: e-mail: biurokarier@umk.pl

Komentarz: "Staż odbędzie się w ramach programu stażowego CO-OP organizowanego przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza we współpracy z Biurem Karier UMK).
Zasady projektu oraz składania dokumentów znajdują się na stronie:
<https://idub.umk.pl/konkursy-i-wyniki/konkursy-dla-studentow/program-stazowy-co-op/>
Jednocześnie prosimy o przesłanie swojego CV na adres: biurokarier@umk.pl do 11.12.2022. W temacie prosimy podać nazwę firmy i stanowiska, na które aplikujesz"