

Oferta: staż: Staż w biurze

Data oferty: 21-11-2022

Data ważności: 11-12-2022

Nr referencyjny: 8704/22/S

Nazwa firmy: Legal Media sp. z o.o.

Opis: Jesteśmy firmą nastawioną na pomoc klientom banków i innych instytucji finansowych. Zajmujemy się kredytami frankowymi, antywindykacją, upadłością konsumencką, zwrotami prowizji. Ponadto dochodzimy roszczeń klientów z wielu tytułów oraz oferujemy usługi dla osób i podmiotów nadmiernie zadłużonych.

Stanowisko: Staż w biurze

Kategoria stanowiska pracy: Finanse / Bankowość / Księgowość, Prawo i dziedziny pokrewne, Sprzedaż / Obsługa klienta

Typ pracy: staż

Rodzaj umowy: umowa stażowa

Forma świadczenia pracy: stacjonarna

Lokalizacja: Polska, kujawsko-pomorskie, Toruń

Obowiązki:

- obsługa obecnych, jak i nowych klientów – kontakt telefoniczny i mailowy;
- wstępne analizowanie i zakładanie spraw w systemie;
- wykonywanie czynności administracyjno-biurowych (skanowanie, scalanie dokumentów, obsługa urzędzeń biurowych);
- sumienne realizowanie powierzonych zadań i celów sprzedażowych.

Wymagania:

Praca zgodna z obszarem kształcenia

- nauki humanistyczne
- nauki społeczne

Kierunki studiów:

- ekonomia
- Finanse i Bankowość
- Zarządzanie
- Finanse i Rachunkowość
- administracja
- Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją
- komunikacja i psychologia w biznesie
- architektura informacji

Inne wymagania:

- status studenta;
- średnia z poprzedniego semestru przynajmniej 4.0
- obsługa MS Office
- zaangażowanie i otwartość na nowe wyzwania;
- analityczne myślenie;
- sumienne i rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków;

Warunki pracy: Pełen etat

Okres przyjęcia stażysty: 2 miesiące

Termin rozpoczęcia: maj 2023

Staż odbędzie się w ramach programu stażowego CO-OP organizowanego przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza we współpracy z Biurem Karier UMK).

Zasady projektu oraz składania dokumentów znajdują się na stronie:

<https://idub.umk.pl/konkursy-i-wyniki/konkursy-dla-studentow/program-stazowy-co-op/>

Jednocześnie prosimy o przesłanie swojego CV na adres: biurokarier@umk.pl do 11.12.2022. W temacie prosimy podać nazwę firmy i stanowiska, na które aplikujesz.

Typ aplikacji: CV

Kontakt: e-mail: biurokarier@umk.pl