



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2022; poz. 46

ZARZĄDZENIE Nr 24

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 10 lutego 2022 r.

Regulamin konkursu na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART3

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Konkurs na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu „Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART3”, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

§ 2

1. Celem konkursu jest umożliwienie osobom studiującym na Uniwersytecie zdobycia międzynarodowego doświadczenia badawczego poprzez udzielenie finansowego wsparcia na realizację projektów badawczych w zagranicznych jednostkach naukowych.
2. Przewidziane są maksymalnie dwie edycje konkursu rocznie do 2025 roku, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.
3. W ramach konkursu możliwe jest uzyskanie sfinansowania trwającej od 2 do 4 tygodni wizyty naukowej, zwanej dalej „stażem”, w zagranicznej instytucji naukowej. Szczególnie premiowane będą zgłoszenia wyjazdów do uczelni będących uczelniami partnerskimi uniwersyteckich centrów doskonałości lub zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych w ramach IDUB oraz należących do konsorcjum Young Universities for the Future of Europe.
4. W jednej edycji można złożyć jeden wniosek o sfinansowanie stażu.

5. W przypadku uzyskania finansowania stażu otrzymuje się grant w formie umowy stażowej, na kwotę będącą sumą kosztów podróży oraz pobytu, liczonych na bazie ryczałtów opisanych w ust. 6 i 7, uzależnionych od odległości od Torunia lub Bydgoszczy, odpowiednio, do miejsca docelowego i od długości pobytu.
6. Koszty podróży oblicza się zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość (w km) w linii prostej z Torunia lub Bydgoszczy do miejsca docelowego	Kwota brutto
poniżej 500	1 040 PLN
500 – 999	2 080 PLN
1 000 – 2 999	3 120 PLN
3 000 – 5 999	4 160 PLN
6 000 – 9 000	5 200 PLN
powyżej 9000	6 240 PLN

7. Ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w miejscu odbywania stażu wynosi:
 - 1) 300,00 zł brutto na każdy dzień w przypadku odbywania stażu w kraju OECD,
 - 2) 200,00 zł brutto na każdy dzień odbywania stażu w kraju znajdującym się poza OECD.
8. Od kwoty wsparcia finansowego uzyskanego w konkursie zostanie potrącony podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Zgłoszenia do konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wysyła się przy wykorzystaniu formularza internetowego udostępnionego na stronie www.umk.pl/idub do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Do zgłoszenia do konkursu należy dołączyć:
 - 1) CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
 - 2) opis samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, z wyszczególnioną rolą osoby wnioskującej w ich realizacji (maksymalnie 1 strona A4);
 - 3) zaświadczenie o średniej ze studiów uzyskanej w poprzednim roku akademickim, wydane przez dziekanat wydziału, na którym osoba wnioskująca studiuje;
 - 4) list motywacyjny lub rekomendację opiekuna naukowego zatrudnionego na Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
 - 5) pisemną zgodę instytucji przyjmującej na realizację samodzielnego projektu badawczego lub udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji;
 - 6) oświadczenie RODO.
3. Zgłoszenia nadesłane w ramach konkursu będą oceniane przez komisje konkursowe powołane przez zespół koordynujący IDUB w każdej z trzech grup dziedzinowych: (1) Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce, (2) Nauki Ścisłe i Techniczne oraz (3) Nauki o Życiu.
4. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu osobę wnioskującą wzywa się do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.
5. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Przy ocenie merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) dotychczasową aktywność naukową osoby wnioskującej (od 0 do 20 punktów),
 - 2) wartość merytoryczną projektu badawczego (od 0 do 25 punktów),
 - 3) średnią ze studiów (średnia pomnożona przez 5, do 25 punktów),
 - 4) wpływ udziału w projekcie badawczym na rozwój naukowy osoby wnioskującej (od 0 do 10 punktów),
 - 5) rangę instytucji goszczącej (od 0 do 10 punktów),
 - 6) status instytucji goszczącej, będącej instytucją partnerską Uniwersytetu w ramach programu YUFE lub w ramach partnerstw międzyuczelnianych realizowanych przez uniwersyteckie centra doskonałości i zespoły badawcze wyłaniających się pól badawczych (od 0 do 10 punktów).

Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Każda komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB.
3. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez komisje konkursowe i rekomenduje laureatów konkursu.
4. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.
5. Listy laureatów konkursu ogłasza się na stronie www.umk.pl/idub w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Decyzja i karta oceny przesyłane są drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Wyjazd, który jest przedmiotem wniosku, musi odbyć się nie później niż w ciągu 12 miesięcy od momentu ogłoszenia decyzji komisji konkursowej.
7. Laureaci lub laureatki konkursu zobowiązani są do uzyskania zgody dziekana wydziału na wyjazd zagraniczny związany z realizacją stażu.
8. Po akceptacji wniosku na staż, podpisywana jest umowa między Uniwersytetem i jednostką przyjmującą, chyba że strony postanowią inaczej. Umowa określa w szczególności: merytoryczne warunki odbywania stażu oraz podział ewentualnych praw własności intelektualnej. Załącznikiem do umowy jest program stażu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. Po akceptacji wniosku na staż, laureat lub laureatka konkursu SMART3 podpisuje z Uniwersytetem umowę o finansowanie stażu zagranicznego, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Od decyzji rektora wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: mobilności_ds@umk.pl nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
3. Decyzja rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 6

1. Laureaci lub laureatki konkursu są zobowiązani do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia na okres pobytu za granicą w zakresie:
 - a) kosztów leczenia lub ubezpieczenia zdrowotnego,
 - b) następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adekwatnego do wykonywanych czynności w związku z realizacją samodzielnego projektu badawczego lub udziałem w pracach badawczych prowadzonych w instytucji zagranicznej.

2. Wypłata środków na realizację projektu lub udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji warunkowana jest okazaniem organizatorom konkursu umowy zawartej z ubezpieczycielem w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-c.
3. Osoba wyjeżdżająca jest zobowiązana do przestrzegania wszelkich obostrzeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, obowiązujących w instytucji, w której realizuje samodzielny projekt badawczy lub bierze udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji.

§ 7

1. Osoba, która odbyła staż finansowany w ramach konkursu, jest zobowiązana do złożenia przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB, zatwierdzonego przez opiekuna naukowego, sprawozdania z odbytego stażu w terminie 2 miesięcy od zakończenia stażu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej www.umk.pl/idub.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2022 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 24 Rektora UMK z dnia 10 lutego 2022 r.

Zgłoszenie do konkursu na mobilność studencką
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
Student Mobility for International Cooperation: SMART3
w ramach programu „Inicjatywa doskonałości–uczelnia badawcza”

Dane osoby składającej wniosek imię, nazwisko, data urodzenia, wydział, kierunek i rok studiów, nr telefonu, adres mailowy
Tytuł projektu
Czas i miejsce realizacji projektu Należy podać szczegółowo czas pobytu (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR), liczba dni pobytu za granicą oraz miejsce (miasto, kraj)
Instytucja, w której osoba wnioskująca realizować będzie projekt lub uczestniczyć w prowadzonym projekcie badawczym Należy podać szczegółowo dane dotyczące uczelni, instytucji, wydziału, katedry, zespołu badawczego (jeśli dotyczy)
Dziedzina, której dotyczy projekt (zaznaczyć jedną)
1. Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce <input type="checkbox"/> 2. Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne <input type="checkbox"/> 3. Nauki o życiu <input type="checkbox"/>
Dane opiekuna projektu na UMK Tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, nr telefonu, adres mailowy
Dane opiekuna projektu w instytucji zagranicznej Tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, nr telefonu, adres mailowy

Załączniki

1. CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
2. Opis samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, z wyszczególnioną rolą osoby wnioskującej w ich realizacji (maksymalnie 1 strona A4);
3. Zaświadczenie o średniej ze studiów uzyskanej w poprzednim roku akademickim, wydane przez dziekanat Wydziału, na którym osoba wnioskująca studiuje;
4. List motywacyjny lub rekomendację opiekuna naukowego zatrudnionego w Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
5. Pisemną zgodę instytucji przyjmującej na realizację samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji;
6. Oświadczenie RODO.

Informacja o uzyskaniu finansowania projektu w poprzednich edycjach konkursu (od drugiej edycji konkursu)

Czy uzyskano finansowanie w poprzednich edycjach konkursu?

TAK NIE

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

**Karta oceny merytorycznej wniosku w konkursie na mobilność studencką
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
Student Mobility for International Cooperation: SMART3
w ramach programu „Inicjatywa doskonałości–uczelnia badawcza”**

Imię i nazwisko osoby wnioskującej:

.....

Lp.	Kryterium oceny	Przyznana liczba punktów
1.	Dotychczasowa aktywność naukowa osoby wnioskującej (od 0 do 20 punktów)	
2.	Wartość merytoryczna projektu badawczego (od 0 do 25 punktów)	
3.	Średnia ze studiów (średnia pomnożona przez 5, do 25 punktów)	
4.	Wpływ udziału w projekcie badawczym na rozwój naukowy osoby wnioskującej (od 0 do 10 punktów)	
5.	Ranga instytucji goszczącej (od 0 do 10 punktów)	
6.	Status uczelni goszczącej będącej instytucją partnerską Uniwersytetu w ramach programu YUFE lub w ramach partnerstw międzyuczelnianych realizowanych przez uniwersyteckie centra doskonałości i zespoły badawcze wyłaniających się pól badawczych (od 0 do 10 punktów)	

Suma punktów:

.....

Ocena merytoryczna:

.....
.....
.....

Podpis osoby recenzującej:

UMOWA

o skierowaniu studenta/studentki w celu odbycia stażu
zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń,
NIP: 879 017 72 91, Regon: 000001324,
zwanym dalej "Uniwersytetem", reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

zwaną/ym dalej "Jednostką Przyjmującą",
zwanymi łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad skierowania studenta/studentki Uniwersytetu w celu odbycia stażu w Jednostce Przyjmującej.

§ 2

1. Miejscem odbycia stażu jest:
(Jednostka Przyjmująca)
2. Datę rozpoczęcia odbywania stażu Strony ustalają na dzień, który jest jednocześnie dniem rozpoczęcia pobytu w Jednostce Przyjmującej trwającego dni.
3. Uzgodniony przez Strony program stażu stanowi integralną część umowy.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) skierowania studenta/studentki Uniwersytetu na staż w
(imię i nazwisko studenta/studentki)
Jednostce Przyjmującej w umożliwiającym rozpoczęcie stażu terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy;
- 2) pokrycia kosztów skierowania do siedziby Jednostki Przyjmującej z wyjątkiem opłat ponoszonych w związku z korzystaniem w ramach odbywania stażu z infrastruktury Jednostki Przyjmującej, o ile są wymagane.

§ 4

Jednostka Przyjmująca zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia studentowi Uniwersytetu realizacji programu stażu, przez udostępnienie niezbędnej infrastruktury pozostającej w dyspozycji Jednostki Przyjmującej;
- 2) przekazania Uniwersytetowi informacji o rozpoczęciu odbywania przez studenta/studentkę Uniwersytetu stażu zgodnie z jego programem;

- 3) potwierdzenia faktu i terminu odbycia stażu przez studenta/studentkę Uniwersytetu, po jego zakończeniu.

§ 5

1. Wszelkie wyniki uzyskane w czasie odbywania stażu przez studenta/studentkę Uniwersytetu, w tym informacje, niezależnie od tego, czy mogą podlegać ochronie, wynikające z działalności prowadzonej na podstawie umowy, stanowią własność Uniwersytetu.
2. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie może być rozumiane lub interpretowane w sposób, który przyznawałby Jednostce Przyjmującej prawo własności lub jakiegokolwiek prawa dostępu do wyników i informacji powstałych w ramach Programu stażu lub informacji, praw autorskich, danych, dokumentów, materiałów lub praw własności intelektualnej będących własnością Uniwersytetu.
3. W przypadku, gdy Jednostka Przyjmująca uzna za konieczną ochronę poufności danych, dokumentów lub innych materiałów udostępnionych studentowi/studentce Uniwersytetu odbywającemu staż, Jednostka Przyjmująca zobowiązuje się do zawarcia z Uniwersytetem odrębnej umowy o zachowaniu poufności. W przypadku, gdy informacje poufne mają stanowić część pracy dyplomowej, rozprawy, publikacji lub posteru przygotowywanych przez studenta/studentkę Uniwersytetu, umowa o zachowaniu poufności będzie zawierała szczegółowe postanowienia mające na celu ochronę informacji poufnych.
4. Student/ka Uniwersytetu zobowiązany/a jest do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu i Jednostki Przyjmującej o okolicznościach mogących mieć wpływ na postanowienia umowy w zakresie własności intelektualnej.

§ 6

1. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą przez Strony rozstrzygane polubownie.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę przed upływem okresu jej obowiązywania określonego w § 2 ust. 2 z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uniwersytet, drugi Jednostka Przyjmująca, a trzeci student/ka Uniwersytetu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
(Jednostka Przyjmująca)

.....
(Uniwersytet)

UMOWA

o finansowanie stażu zagranicznego
zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń,
NIP: 879 017 72 91, Regon: 000001324,
zwanym dalej "Uniwersytetem", reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

(imię i nazwisko, adres - miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)

zwaną/ym dalej "Stażystą"

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad finansowania stażu odbywanego przez Stażystę w

..... .

(nazwa jednostki przyjmującej)

§ 2

Do zasad przyznawania, finansowania i rozliczania stażu oraz praw, obowiązków i współdziałania Stron umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

§ 3

1. Miejscem odbycia stażu jest: zwana/y dalej „jednostką przyjmującą”.
2. Datę rozpoczęcia odbywania stażu Strony ustalają na dzień, który jest jednocześnie dniem rozpoczęcia pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym.
3. Czas pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym wynosi dni.
4. Program stażu jest ustalany przez Stażystę w porozumieniu z opiekunem naukowym na Uniwersytecie i w jednostce przyjmującej i stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany w terminie i programie odbywania stażu następują na pisemny wniosek zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego/bezpośredniej przełożonej Stażysty oraz za zgodą jednostki przyjmującej.

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się przyznać środki w wysokości:
 - 1) zł (słownie:.....), stanowiące ryczałt na pokrycie przez Stażystę kosztów związanych z podróżą do jednostki przyjmującej,
 - 2) zł (słownie:) stanowiące ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania podczas odbywania stażu.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 Uniwersytet przekaże Stażyście po potrąceniu zaliczek na podatek dochodowy na rachunek bankowy nr w banku w terminie do dnia

§ 5

1. Stażysta jest zobowiązany do posiadania przez okres odbywania stażu co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmującego pobyt w jednostce przyjmującej oraz podróż do jej siedziby i podróż powrotną do Polski.
2. Stażysta będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany do posiadania co najmniej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego jeżeli jednostka przyjmująca znajduje się w kraju członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu.
3. Stażysta jest zobowiązany do przedstawienia Uniwersytetowi potwierdzenia posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem odbywania stażu w jednostce przyjmującej.

§ 6

1. W celu rozliczenia środków przyznanych na odbycie stażu Stażysta przedstawia Przewodniczącemu Zespołu koordynującego IDUB raport końcowy, obejmujący w szczególności sprawozdanie z odbytego stażu w zagranicznym ośrodku naukowym oraz potwierdzenie przez upoważnioną osobę z jednostki przyjmującej odbycia stażu wraz z podaniem czasu jego trwania.
2. Brak spełnienia któregokolwiek z wymienionych w ust. 1 warunków stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną i skutkuje obowiązkiem zwrotu Uniwersytetowi przez Stażystę w całości przyznanych środków na wydatki określone w § 4 ust. 1 umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na zaprzestanie prowadzenia działalności naukowej lub na znaczące uchybienia w realizacji wynikających z umowy obowiązków Stażysty, umowa niniejsza może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Uniwersytet ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania bez wypowiedzenia umowy Stażysta zobowiązana jest do zwrotu Uniwersytetowi w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy całości przyznanych środków na wydatki określone w § 4 ust. 1 umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

§ 7

1. Stażysta zobowiązuje się do odbycia stażu w oparciu o:
 - 1) program stażu;
 - 2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 3) zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej;
 - 4) wewnętrzne przepisy obowiązujące w jednostce przyjmującej;
 - 5) postanowienia umowy.
2. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z odbywaniem stażu szkody poniesione przez Stażystę lub osoby trzecie.
3. Stażysta upoważnia Uniwersytet do przekazania jego danych osobowych do jednostki przyjmującej w celu i zakresie niezbędnym do odbycia stażu.

§ 8

Koszty działalności wynikające z realizacji umowy, obejmujące w szczególności koszty obsługi administracyjno-finansowej wypłaty środków finansowych na odbycie stażu, pokrywa Uniwersytet.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Stażysta, a dwa Uniwersytet.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest program stażu.

.....
(Stażysta)

.....
(Uniwersytet)