



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2023; poz. 81

### ZARZĄDZENIE Nr 45

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 22 marca 2023 r.

#### **Regulamin konkurs na inwestycje aparaturowe w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” - druga edycja**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a się**, co następuje:

#### § 1

1. Konkurs organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.
2. Celem konkursu jest wsparcie aparaturowe uniwersyteckich centrów doskonałości (CD) oraz zespołów w ramach wyłaniających się pól badawczych – Emerging Fields (EF).
3. Dla laureatów konkursu przewidziano w latach 2023-2026 pulę środków w wysokości 7,2 mln PLN, w tym:
  - 1) pula środków dla laureatów, którzy są członkami uniwersyteckich centrów doskonałości - 3,6 mln PLN, maksymalnie 720 000 PLN dla członków jednego centrum;
  - 2) pula środków dla laureatów, którzy są członkami EF – 3,6 mln PLN.

#### § 2

1. Środki na inwestycje aparaturowe mogą być przeznaczone na:
  - 1) zakup nowej aparatury lub stanowiska badawczego;
  - 2) budowę nowej aparatury lub stanowiska badawczego;
  - 3) rozbudowę już istniejącej aparatury lub stanowiska badawczego;
  - 4) unowocześnienie już istniejącej aparatury lub stanowiska badawczego;
  - 5) pokrycie kosztów leasingu lub wypożyczenia aparatury;
  - 6) pokrycie kosztów dostępu do aparatury lub infrastruktury badawczej.

2. Pod pojęciem „aparatury” należy również rozumieć oprogramowanie.
3. Maksymalna kwota dofinansowania w konkursie aparaturowym to 500 000 PLN na jeden wniosek dla EF oraz 720 000 PLN na jeden wniosek dla CD.
4. Dopuszcza się łączenie środków w celu pokrycia kosztów aparatury, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych związanych z łączeniem środków z różnych źródeł.

### § 3

1. Zgłoszenia do konkursu składa się w języku angielskim poprzez dedykowany formularz internetowy dostępny na stronie programu IDUB [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub).
2. Zgłoszenie zawiera następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko zgłaszającego, adres e-mail, grupę badawczą, przynależność do konkretnego CD lub EF oraz dziedzinę (Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce, Nauki o życiu, Nauki ścisłe i techniczne), jednostkę organizacyjną Uniwersytetu (wydział, instytut);
  - 2) tytuł projektu/nazwę aparatury;
  - 3) rodzaj inwestycji/typ projektu (zgodnie z § 2 ust. 1 regulaminu);
  - 4) planowany końcowy termin realizacji, zakupu, wytworzenia (nie może przekraczać 2 lat od momentu złożenia wniosku);
  - 5) wnioskowaną kwotę, całkowity koszt projektu, wkład własny z określeniem źródła finansowania;
  - 6) planowany zakres rzeczowy inwestycji aparaturowej:
    - a) nazwę aparatury naukowo-badawczej,
    - b) liczbę,
    - c) planowane nakłady jednostkowe (w PLN),
    - d) sumaryczne nakłady;
  - 7) opis planowanego zakresu rzeczowego z uzasadnieniem wysokości planowanych nakładów, w przypadku rozbudowy lub unowocześnienia informacja o posiadaniu aparatury naukowo-badawczej, której dotyczy rozbudowa – załączone oświadczenie o jej wartości;
  - 8) wykaz wraz z opisem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych zadań, do których niezbędna jest planowana aparatura, w tym ich znaczenie dla realizacji zadań IDUB oraz dla rozwoju krajowej i międzynarodowej współpracy w zakresie nauki;
  - 9) wykaz przewidywanych wyników prac i zaplanowanych zadań badawczych, które zostaną zrealizowane przy użyciu wnioskowanej aparatury oraz ich znaczenie dla rozwoju CD lub EF oraz Uniwersytetu, a także wskazanie nowatorstwa planowanych badań;
  - 10) informację o dotychczasowych osiągnięciach naukowych wnioskodawcy, związanych tematycznie z planowaną inwestycją, obejmujących 4 lata poprzedzające złożenie wniosku (publikacje, patenty, granty lub inne – maksymalnie 20 pozycji);
  - 11) opis możliwości wykorzystania wnioskowanej aparatury przez inne podmioty w związku z jej udostępnianiem lub w ramach współpracy wnioskodawcy z tymi podmiotami;
  - 12) informację o braku dostępu do wnioskowanej aparatury na Uniwersytecie oraz o unikatowości aparatury w skali Uniwersytetu;
  - 13) informację o przygotowaniu wnioskodawcy do instalacji, uruchomienia i eksploatacji oraz pokrycia kosztów użytkowania aparatury i prowadzenia badań z jej użyciem,

- 14) potwierdzenie możliwości dofinansowania wkładu własnego przez odpowiedniego dysponenta środków – w przypadku deklaracji łączenia środków w celu pokrycia kosztów zakupu, o których mowa w § 2 ust. 4 oraz § 3 ust. 2 pkt 5;
- 15) oświadczenie RODO.
3. Zgłoszenia przekazywane są niezwłocznie właściwemu dyrektorowi uniwersyteckiego centrum doskonałości lub kierownikowi zespołu badawczego wyłaniającego się pola badawczego, w celu ich wstępnego zaakceptowania i zaopiniowania.
4. Właściwy dyrektor uniwersyteckiego centrum doskonałości lub kierownik zespołu badawczego wyłaniającego się pola badawczego opiniuje wstępnie zgłoszenie w terminie 5 dni roboczych. Brak wyrażenia stanowiska w tym terminie jest równoznaczny z pozytywnym zaopiniowaniem zgłoszenia.
5. Zgłoszenia oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwe rady dziedzinowe, tj. Radę Dziedzinową Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Radę Dziedzinową Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) lub Radę Dziedzinową Nauk o Życiu (NZ).
6. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych.
7. Merytoryczna ocena wniosków dokonywana jest wg następujących kryteriów:
  - 1) poziom naukowy badań prowadzonych przez wnioskodawcę – maksymalnie 33 pkt;
  - 2) przewidywane wyniki prac i planowane zadania badawcze realizowane przy użyciu wnioskowanej aparatury oraz ich znaczenie dla rozwoju EF, CD oraz Uniwersytetu, jak również wskazanie nowatorstwa planowanych badań – maksymalnie 20 pkt;
  - 3) zasadność zakupu aparatury z punktu widzenia prowadzonych lub planowanych badań – maksymalnie 15 pkt;
  - 4) możliwość współfinansowania przewidzianych do realizacji prac lub zadań z innych źródeł – maksymalnie 10 pkt;
  - 5) unikatowość wnioskowanej aparatury – maksymalnie 10 pkt;
  - 6) możliwość wykorzystania aparatury przewidzianej do finansowania przez inne podmioty, w szczególności podmioty Uniwersytetu, w związku z jej planowanym udostępnianiem lub w ramach współpracy wnioskodawcy z tymi podmiotami – maksymalnie 7 pkt;
  - 7) przygotowanie wnioskodawcy do zakupu aparatury i jej użytkowania oraz pokrycia kosztów użytkowania zakupionej aparatury i prowadzenia badań z jej użyciem – maksymalnie 5 pkt.
8. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej właściwe rady dziedzinowe, ustalają listy rankingowe oraz rekomendują laureatów, oddzielnie dla wniosków złożonych w ramach CD i EF.
9. Decyzję w sprawie przyznania finansowania podejmuje rektor na podstawie przedłożonych list rankingowych, po zasięgnięciu opinii zespołu koordynującego IDUB.
10. Listę laureatów ogłasza się na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) w terminie wskazanym w ogłoszeniu, a uczestnicy konkursu otrzymują decyzję wraz z kartą oceny wniosku drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie do konkursu.
11. Od negatywnej decyzji rektora, wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnoszony w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji, na adres e-mail [aparatura@umk.pl](mailto:aparatura@umk.pl).
12. Decyzja rektora wydana po rozpoznaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 4

Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2023 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**