



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2022; poz. 219

ZARZĄDZENIE Nr 125

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

Regulamin konkursu na mobilność dla doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.) oraz zarządzeniem Nr 197 Rektora UMK z dnia 30 września 2021 r. Regulamin wyjazdów stażowych pracowników i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 335)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Konkurs na mobilność doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego otrzymał status Uczelni Badawczej.
2. Celem konkursu jest umożliwienie doktorantom Uniwersytetu zdobycia międzynarodowego doświadczenia badawczego poprzez realizację krótkoterminowych staży badawczych w uznanych zagranicznych instytucjach naukowych.
3. W konkursie może wziąć udział doktorant Uniwersytetu niebędący członkiem zespołu w ramach uniwersyteckiego centrum doskonałości.
4. Konkurs będzie realizowany w ramach co najmniej jednej edycji rocznie do 2025 roku, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.

§ 2

1. W ramach konkursu możliwe jest uzyskanie sfinansowania trwającego 30 dni stażu badawczego, zwanego dalej „stażem”, w zagranicznej instytucji naukowej.
2. W jednej edycji konkursu doktorant może złożyć jeden wniosek o sfinansowanie stażu.
3. Na budżet stażu składają się koszty podróży oraz pobytu, liczone jako ryczałty uzależnione odpowiednio od odległości z Torunia lub Bydgoszczy do miejsca docelowego oraz od długości pobytu.

4. Koszty podróży oblicza się zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość (w km) w linii prostej między Toruniem a Bydgoszczą a miejscem podróży	Kwota
poniżej 500	1 040,00 PLN
500 – 999	2 080,00 PLN
1 000 – 2 999	3 120,00 PLN
3 000 – 5 999	4 160,00 PLN
6 000 – 9 000	5 200,00 PLN
powyżej 9000	6 240,00 PLN

5. Ryczałt na pokrycie kosztów pobytu wynosi:
- 1) 13 320 PLN w przypadku obywatela stażu w kraju należącym do OECD;
 - 2) 8 340 PLN w przypadku obywatela stażu w kraju nienależącym do OECD.
6. Od kwot wypłaconych ryczałtów zostaną potrącone należne zaliczki na podatek dochodowy.

§ 3

1. Zgłoszenia do konkursu należy wysłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie www.umk.pl/idub, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zgłoszenie przygotowane w języku angielskim zawiera:
 - 1) CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową osoby wnioskującej;
 - 2) listę publikacji lub realizacji artystycznych;
 - 3) plan stażu;
 - 4) zaproszenie od instytucji mającej gościć doktoranta;
 - 5) opinię promotora (opiekuna naukowego, w przypadku uczestników studiów doktoranckich, którzy nie mają otwartego przewodu doktorskiego) na temat znaczenia planowanego działania dla rozwoju naukowego doktoranta i badań prowadzonych w ramach przygotowywanej przez doktoranta rozprawy doktorskiej;
 - 6) opis efektów staży zrealizowanych w ramach wcześniejszych edycji konkursu (w przypadku osób, które odbyły staże w ramach wcześniejszych edycji konkursu);
 - 7) oświadczenie RODO.
3. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu.

§ 4

1. Zgłoszenia nadesłane w ramach konkursu będą oceniane przez komisję konkursową złożoną z dyrektorów szkół doktorskich działających na Uniwersytecie oraz reprezentanta Zespołu roboczego nr 2 – Jakość kształcenia studentów i doktorantów IDUB, kierowaną przez dyrektora Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Academia Copernicana. Komisja może zwrócić się z prośbą o ocenę wniosków do ekspertów reprezentujących dyscypliny, w ramach których przygotowywane są doktoraty wnioskodawców.
2. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) dorobek naukowy lub artystyczny doktoranta, przy czym w przypadku osób, które odbyły staże w ramach wcześniejszych edycji konkursu, ocena dorobku naukowego powinna uwzględniać efekty tych staży (od 0 do 25 punktów);

- 2) wartość merytoryczną działań planowanych w ramach stażu (od 0 do 40 punktów);
 - 3) rangę instytucji goszczącej (od 0 do 25 punktów);
 - 4) opinię promotora lub opiekuna naukowego (od 0 do 10 punktów).
- Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. W oparciu o wyniki oceny merytorycznej komisja konkursowa sporządza trzy listy rankingowe (odpowiadające trzem obszarom nauk przypisanych radom dziedzinowym powołanym w ramach IDUB).
 5. Decyzję w sprawie przyznania finansowania podejmuje rektor na podstawie przedłożonych list rankingowych, po zasięgnięciu opinii zespołu koordynującego IDUB.
 6. Listy laureatów konkursu ogłasza się na stronie www.umk.pl/idub oraz do każdego wnioskodawcy wysyła się drogą elektroniczną na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym decyzję oraz kartę oceny wniosku.

§ 5

1. Planowany dzień rozpoczęcia stażu nie może przypadać na termin wcześniejszy niż 2 miesiące po zakończeniu naboru wniosków.
2. Wyjazd musi zostać zrealizowany w ciągu 12 miesięcy od momentu ogłoszenia list laureatów.

§ 6

1. Od decyzji rektora w sprawie przyznania finansowania, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
2. Decyzja rektora po rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna.

§ 7

Doktorant, który odbył staż finansowany w ramach konkursu, jest obowiązany do złożenia przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB oraz dyrektorowi właściwej szkoły doktorskiej lub właściwemu kierownikowi studiów doktoranckich zatwierdzonego przez promotora (opiekuna naukowego) sprawozdania z odbytego stażu w terminie 2 miesiące od zakończenia stażu.

§ 8

1. Pytania dotyczące konkursu można kierować na adres mailowy: mobilnosci_ds@umk.pl.
2. Obsługę administracyjną konkursu zapewnia Sekretariat IDUB.

§ 9

1. Traci moc zarządzenie Nr 20 Rektora UMK z dnia 10 lutego 2022 r. Regulamin konkursu na mobilność dla doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2022 r., poz. 42).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2022 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala

**Zgłoszenie do konkursu na mobilność dla doktorantów
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**
w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Dane osoby składającej wniosek imię, nazwisko, data urodzenia, szkoła doktorska lub wydział, dyscyplina i rok studiów, nr telefonu, adres mailowy
Tytuł projektu
Czas i miejsce realizacji projektu Należy podać szczegółowo czas pobytu (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR) oraz miejsce (miasto, kraj)
Instytucja, w której osoba wnioskująca realizować będzie staż Należy podać szczegółowo dane dotyczące uczelni, instytucji, wydziału, katedry, zespołu badawczego (jeśli dotyczy)
Przynależność do zespołu badawczego wylaniającego się pola badawczego (Emerging Fields) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Dziedzina, której dotyczy projekt (zaznaczyć jedną)
1. Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce <input type="checkbox"/> 2. Nauki ścisłe i techniczne <input type="checkbox"/> 3. Nauki o życiu <input type="checkbox"/>
Dane opiekuna naukowego/promotora w UMK Tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, nr telefonu, adres mailowy

Dane opiekuna projektu w instytucji zagranicznej

Tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, adres mailowy

Załączniki (w PDF)

1. CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową osoby wnioskującej (maksymalnie 1 strona A4);
2. Lista publikacji osoby wnioskującej;
3. Plan naukowy stażu (maksymalnie 1 strona A4);
4. Zaproszenie od instytucji mającej gościć doktoranta;
5. Opinia promotora (opiekuna naukowego, w przypadku uczestników studiów doktoranckich, którzy nie mają otwartego przewodu doktorskiego) na temat znaczenia planowanego działania dla rozwoju naukowego doktoranta i badań prowadzonych w ramach przygotowywanej przez doktoranta rozprawy doktorskiej;
6. Opis efektów staży zrealizowanych w ramach wcześniejszych edycji konkursu (w przypadku osób, które odbyły staże w ramach wcześniejszych edycji konkursu);
7. Oświadczenie RODO.

Informacja o uzyskaniu finansowania projektu w poprzednich edycjach konkursu (od drugiej edycji konkursu)

Czy uzyskano finansowanie w poprzednich edycjach konkursu?

TAK NIE
(podpis osoby składającej wniosek)

**Karta oceny merytorycznej wniosku w konkursie na mobilność dla doktorantów
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**
w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Imię i nazwisko osoby wnioskującej:

.....

Lp.	Kryterium oceny	Przyznana liczba punktów
1.	Dorobek naukowy doktoranta, przy czym w przypadku osób, które odbyły staże w ramach wcześniejszych edycji konkursu, ocena dorobku naukowego powinna uwzględniać efekty tych staży (od 0 do 25 punktów)	
2.	Wartość merytoryczna działań planowanych w ramach stażu (od 0 do 40 punktów)	
3.	Ranga instytucji goszczącej (od 0 do 25 punktów)	
4.	Opinia promotora (od 0 do 10 punktów)	

Suma punktów:

.....

Ocena merytoryczna:

.....
.....
.....

Podpis osoby recenzującej: