



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2023; poz. 269

### ZARZĄDZENIE Nr 155

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 19 lipca 2023 r.

#### **Regulamin konkursu na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART1**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.), w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

**zarządza się**, co następuje:

#### § 1

Konkurs na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu „Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART1”, zwany dalej „konkuresem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

#### § 2

1. Celem konkursu jest umożliwienie studentom Uniwersytetu odbycia kształcenia w zagranicznych uczelniach poprzez dodatkowe wsparcie finansowe wyjazdów z programu Erasmus+. Wsparcie finansowe realizowane jest w formie stypendium na mobilność studencką, zwane dalej „stypendium”.
2. W ramach konkursu można zdobyć dodatkowo międzynarodowe doświadczenie badawcze poprzez realizację w trakcie wyjazdu do zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, zwanej dalej „instytucją”, samodzielnego projektu badawczego lub udział w realizacji projektu badawczego prowadzonego w instytucji.
3. Przewidziane są maksymalnie dwie edycje konkursu rocznie do 2025 roku, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.
4. Uczestnictwo w konkursie nie zwalnia z obowiązków wynikających z udziału w zajęciach dydaktycznych, do uczestnictwa w których wnioskodawca zobowiązał się w ramach wyjazdu dydaktycznego z programu Erasmus+.

5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, wynosi:
  - 1) 80 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 1, tj. Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
  - 2) 75 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 2, tj. Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia i Włochy;
  - 3) 70 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 3, tj. Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
6. Z zastrzeżeniem ust. 9 ostateczna kwota stypendium za cały okres kształcenia zostanie określona poprzez pomnożenie liczby dni pobytu określonych przez wnioskodawcę przez mającą zastosowanie stawkę dzienną dla danego kraju przyjmującego, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku skrócenia pobytu w stosunku do deklarowanego we wniosku laureat zobowiązany jest do zwrotu części stypendium w wysokości ustalonej proporcjonalnie do skróconego czasu pobytu.
8. Przypadki, o których mowa w ust. 7, laureat zgłasza przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB w terminie do 7 dni od powrotu do kraju.
9. Liczba dni, na które można uzyskać stypendium w ramach jednej edycji konkursu, nie może przekroczyć 180. W przypadku wyjazdów trwających powyżej 180 dni możliwe jest złożenie wniosku o dodatkowe wsparcie finansowe tego samego wyjazdu w kolejnej edycji konkursu, przy czym łączna liczba dni, na które można uzyskać dodatkowe wsparcie finansowe tego samego wyjazdu w ramach różnych edycji konkursu, nie może przekraczać całkowitej liczby dni pobytu określonych przez wnioskodawcę. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Stypendium wypłacane jest w walucie PLN i nie obejmuje dodatkowych świadczeń, jakie oferuje uczestnikom program Erasmus+. Od kwoty stypendium uzyskanego w konkursie zostanie potrącony podatek dochodowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

1. Zgłoszenia do konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wysyła się przy wykorzystaniu formularza internetowego udostępnionego na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Do zgłoszenia do konkursu należy dołączyć:
  - 1) CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową wnioskodawcy (maksymalnie 1 strona A4);
  - 2) zaświadczenie o średniej ze studiów uzyskanej w poprzednim roku akademickim, wydane przez dziekanat wydziału, na którym wnioskodawca studiuje;
  - 3) list motywacyjny lub rekomendację opiekuna naukowego zatrudnionego na Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy wnioskodawcy (maksymalnie 1 strona A4);
  - 4) oświadczenie RODO.
3. Jeżeli wnioskodawca planuje realizację projektu badawczego lub udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, do której wyjeżdża, zgłoszenie powinno zawierać także:
  - 1) opis samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, z wyszczególnioną rolą wnioskodawcy w ich realizacji (maksymalnie 1 strona A4);
  - 2) pisemną zgodę instytucji przyjmującej na realizację samodzielnego projektu badawczego lub udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji.
4. W przypadku uzyskania stypendium w ramach konkursu należy dostarczyć do Sekretariatu IDUB potwierdzenie przyznania stypendium Erasmus+ w formie umowy finansowej podpisanej z Uniwersytetem w terminie do jednego miesiąca od daty podpisania umowy.

5. Zgłoszenia nadesłane w ramach konkursu będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez zespół koordynujący IDUB. W skład komisji wchodzi eksperci reprezentujący każdą z trzech grup dziedzinowych: (1) Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce, (2) Nauki Ścisłe i Techniczne oraz (3) Nauki o Życiu, koordynator programu Erasmus+ na Uniwersytecie oraz co najmniej jeden reprezentant Zespołu Roboczego nr 2 IDUB.
6. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu wnioskodawcę wzywa się do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.
7. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 4

1. Przy ocenie merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę:
  - 1) dotychczasową aktywność naukową wnioskodawcy (od 0 do 35 punktów);
  - 2) średnią ze studiów za ostatni rok akademicki (średnia pomnożona przez 5 – do 25 punktów);
  - 3) zaangażowanie i motywację do pracy naukowej na podstawie listu motywacyjnego wnioskodawcy lub rekomendację opiekuna naukowego zatrudnionego na Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy wnioskodawcy (od 0 do 10 punktów);
  - 4) status instytucji:
    - a) Young Universities for the Future of Europe (5 punktów),
    - b) uczelnia partnerska uniwersyteckich centrów doskonałości (5 punktów),
    - c) uczelnia partnerska zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych (5 punktów);
  - 5) wartość merytoryczną projektu badawczego (od 0 do 15 punktów).Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową wnioskodawców konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB.
3. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez komisję konkursową i rekomenduje laureatów konkursu.
4. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.
5. Listy laureatów konkursu ogłasza się na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Decyzja i karta oceny przesyłane są drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Wyjazd, który jest przedmiotem wniosku, musi odbyć się nie później niż w ciągu 12 miesięcy od momentu ogłoszenia decyzji komisji konkursowej.

#### § 5

1. Od decyzji rektora wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: [mobilnosc\\_ds@umk.pl](mailto:mobilnosc_ds@umk.pl) nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
3. Decyzja rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

#### § 6

1. Laureaci konkursu są zobowiązani do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia na okres pobytu za granicą w zakresie:
  - a) kosztów leczenia lub ubezpieczenia zdrowotnego,
  - b) następstw nieszczęśliwych wypadków,

- c) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adekwatnego do wykonywanych czynności w związku z realizacją samodzielnego projektu badawczego lub udziałem w pracach badawczych prowadzonych w instytucji zagranicznej.
2. Wypłata stypendium warunkowana jest okazaniem organizatorom konkursu umowy zawartej z ubezpieczycielem w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-c.

#### § 7

1. Laureat konkursu jest zobowiązany do złożenia przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB sprawozdania ze zrealizowanego wyjazdu w terminie 2 miesiące od daty powrotu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej: [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub).

#### § 8

Traci moc zarządzenie Nr 188 Rektora UMK z dnia 2 grudnia 2022 r. Regulamin konkursu na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART1 (Biuletyn prawny UMK z 2022 r., poz. 313).

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 lipca 2023 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**

**Zgłoszenie do konkursu**  
**SMART 1**

**w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”**

<b>Dane wnioskodawcy</b> (imię, nazwisko, data urodzenia, wydział, kierunek i rok studiów, nr telefonu, adres mailowy)
<b>Uczelnia, w której wnioskodawca będzie odbywał kształcenie w ramach programu Erasmus+</b>
<b>Terminy wyjazdu w ramach programu Erasmus+</b>
<b>Instytucja, w której wnioskodawca realizował będzie projekt lub uczestniczył w prowadzonym projekcie badawczym (jeśli dotyczy)</b> Należy podać szczegółowo dane dotyczące uczelni, wydziału, departamentu, katedry, zespołu badawczego (jeśli dotyczy)
<b>Tytuł projektu</b>
<b>Czas i miejsce realizacji projektu</b> Należy podać szczegółowo czas pobytu (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR) oraz miejsce (miasto, kraj)
<b>Dziedzina, której dotyczy projekt (zaznaczyć jedną)</b>
Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce <input type="checkbox"/>
Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne <input type="checkbox"/>
Nauki o życiu <input type="checkbox"/>
<b>Dane opiekuna projektu badawczego z UMK</b> (tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, nr telefonu, adres mailowy)

**Dane opiekuna projektu w instytucji zagranicznej**

(tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, nr telefonu, adres mailowy)

**Załączniki (w PDF)**

1. CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową wnioskodawcy (maksymalnie 1 strona A4)
2. Zaświadczenie o średniej ze studiów uzyskanej w poprzednim roku akademickim, wydane przez dziekanat wydziału, na którym wnioskodawca studiuje
3. List motywacyjny lub rekomendacja opiekuna naukowego zatrudnionego na Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy wnioskodawcy (maksymalnie 1 strona A4)
4. Opis samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, z wyszczególnioną rolą wnioskodawcy w ich realizacji (maksymalnie 1 strona A4)
5. Pisemna zgoda instytucji przyjmującej na realizację samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji
6. Oświadczenie RODO

**Informacja o uzyskaniu finansowania projektu w poprzednich edycjach konkursu (od drugiej edycji konkursu)**

Czy wnioskodawca uzyskał stypendium w poprzednich edycjach konkursu?

TAK  NIE

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Karta oceny merytorycznej wniosku w konkursie**  
***Mobilność dla studentów – SMART1***  
**w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
1.	Dotychczasowa aktywność naukowa wnioskodawcy (od 0 do 35 punktów)	
2.	Średnia ze studiów w poprzednim roku akademickim (średnia pomnożona przez 5 – do 25 punktów)	
3.	Zaangażowanie i motywacja do pracy naukowej na podstawie listu motywacyjnego wnioskodawcy lub rekomendacji opiekuna naukowego zatrudnionego na Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy wnioskodawcy (od 0 do 10 punktów)	
4.	Status uczelni:	
	a. Young Universities for the Future of Europe (5 punktów)	
	b. uczelnia partnerska uniwersyteckich centrów doskonałości (5 punktów)	
	c. uczelnia partnerska zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych (5 punktów)	
5.	Wartość merytoryczna projektu badawczego (od 0 do 15 punktów)	

Suma punktów:

.....

Ocena merytoryczna:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji: