



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2023; poz. 270

### ZARZĄDZENIE Nr 156

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 19 lipca 2023 r.

#### **Regulamin konkursu na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART2**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.), w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

**zarządza się**, co następuje:

#### § 1

Konkurs na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu „Student Mobility for InternationAl CoopeRaTion: SMART2”, zwany dalej „konkuresem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

#### § 2

1. Celem konkursu jest umożliwienie studentom Uniwersytetu odbycia wyjazdów stażowych i praktyk w zagranicznych uczelniach poprzez dodatkowe wsparcie finansowe wyjazdów z programu Erasmus+. Wsparcie finansowe realizowane jest w formie stypendium na mobilność studencką, zwane dalej „stypendium”.
2. W ramach konkursu można zdobyć dodatkowo międzynarodowe doświadczenie badawcze poprzez realizację w trakcie wyjazdu do zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, zwanej dalej „instytucją”, samodzielnego projektu badawczego lub udział w realizacji projektu badawczego prowadzonego w instytucji.
3. Środki finansowe przeznaczone na wsparcie mobilności w ramach konkursu wydatkowane są w trybie ciągłym do momentu wyczerpania kwot przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
4. Uczestnictwo w konkursie nie zwalnia z obowiązków wynikających z udziału w stażu i praktykach, do uczestnictwa w których wnioskodawca zobowiązał się w ramach wyjazdu dydaktycznego z programu Erasmus+.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, wynosi:

- 1) 95 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 1, tj. Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
  - 2) 90 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 2, tj. Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia i Włochy;
  - 3) 85 PLN brutto na dzień w przypadku wyjazdu do krajów z Grupy 3, tj. Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
6. Z zastrzeżeniem ust. 9 ostateczna kwota stypendium za cały okres realizacji stażu zostanie określona poprzez pomnożenie liczby dni pobytu określonych przez wnioskodawcę przez mającą zastosowanie stawkę dzienną dla danego kraju przyjmującego, o której mowa w ust. 5.
  7. W przypadku skrócenia pobytu w stosunku do deklarowanego we wniosku laureat zobowiązany jest do zwrotu części stypendium w wysokości ustalonej proporcjonalnie do skróconego czasu pobytu.
  8. Przypadki, o których mowa w ust. 7, laureat zgłasza przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB w terminie do 7 dni od powrotu do kraju.
  9. Liczba dni, na które można uzyskać stypendium w ramach jednej edycji konkursu, nie może przekroczyć 180. W przypadku wyjazdów trwających powyżej 180 dni możliwe jest złożenie wniosku o dodatkowe wsparcie finansowe tego samego wyjazdu w kolejnej edycji konkursu, przy czym łączna liczba dni, na które można uzyskać dodatkowe wsparcie finansowe tego samego wyjazdu w ramach różnych edycji konkursu, nie może przekraczać całkowitej liczby dni pobytu określonych przez wnioskodawcę. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
  10. Stypendium wypłacane jest w walucie PLN i nie obejmuje dodatkowych świadczeń, jakie oferuje uczestnikom program Erasmus+. Od kwoty stypendium uzyskanego w konkursie zostanie potrącony podatek dochodowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

1. Zgłoszenia do konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wysyła się przy wykorzystaniu formularza internetowego udostępnionego na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Do zgłoszenia do konkursu należy dołączyć:
  - 1) CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową wnioskodawcy (maksymalnie 1 strona A4);
  - 2) zaświadczenie o średniej ze studiów uzyskanej w poprzednim roku akademickim, wydane przez dziekanat wydziału, na którym wnioskodawca studiuje;
  - 3) list motywacyjny lub rekomendację opiekuna naukowego zatrudnionego na Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy wnioskodawcy (maksymalnie 1 strona A4);
  - 4) oświadczenie RODO.
3. Jeżeli wnioskodawca planuje realizację projektu badawczego lub udział w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, do której wyjeżdża, zgłoszenie powinno zawierać także:
  - 1) opis samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji, z wyszczególnioną rolą wnioskodawcy w ich realizacji (maksymalnie 1 strona A4);
  - 2) pisemną zgodę instytucji przyjmującej na realizację samodzielnego projektu badawczego lub udziału w pracach badawczych prowadzonych w instytucji.
4. W przypadku uzyskania stypendium w ramach konkursu należy dostarczyć do Sekretariatu IDUB potwierdzenie przyznania stypendium Erasmus+ w formie umowy finansowej podpisanej z Uniwersytetem w terminie do jednego miesiąca od daty podpisania umowy.

5. Zgłoszenia nadesłane w ramach konkursu będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez zespół koordynujący IDUB. W skład komisji wchodzi eksperci reprezentujący każdą z trzech grup dziedzinowych: (1) Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce, (2) Nauki Ścisłe i Techniczne oraz (3) Nauki o Życiu, koordynator programu Erasmus+ na Uniwersytecie oraz co najmniej jeden reprezentant Zespołu Roboczego nr 2 IDUB.
6. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu wnioskodawcę wzywa się do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.
7. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 4

1. Przy ocenie merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę:
  - 1) dotychczasową aktywność naukową wnioskodawcy (od 0 do 35 punktów);
  - 2) średnią ze studiów za ostatni rok akademicki (średnia pomnożona przez 5 – do 25 punktów);
  - 3) zaangażowanie i motywację do pracy naukowej na podstawie listu motywacyjnego wnioskodawcy lub rekomendację opiekuna naukowego zatrudnionego na Uniwersytecie z uzasadnieniem, w jaki sposób wyjazd będzie wpływał na rozwój naukowy wnioskodawcy (od 0 do 10 punktów);
  - 4) status instytucji:
    - a) Young Universities for the Future of Europe (5 punktów),
    - b) uczelnia partnerska uniwersyteckich centrów doskonałości (5 punktów),
    - c) uczelnia partnerska zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych (5 punktów);
  - 5) wartość merytoryczną projektu badawczego (od 0 do 15 punktów).Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową wnioskodawców konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB.
3. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez komisję konkursową i rekomenduje laureatów konkursu.
4. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.
5. Listy laureatów konkursu ogłasza się na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Decyzja i karta oceny przesyłane są drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Wyjazd, który jest przedmiotem wniosku, musi odbyć się nie później niż w ciągu 12 miesięcy od momentu ogłoszenia decyzji komisji konkursowej.

#### § 5

1. Od decyzji rektora wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: [mobilności\\_ds@umk.pl](mailto:mobilności_ds@umk.pl) nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
3. Decyzja rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

#### § 6

1. Laureaci konkursu są zobowiązani do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia na okres pobytu za granicą w zakresie:
  - a) kosztów leczenia lub ubezpieczenia zdrowotnego,
  - b) następstw nieszczęśliwych wypadków,

- c) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adekwatnego do wykonywanych czynności w związku z realizacją samodzielnego projektu badawczego lub udziałem w pracach badawczych prowadzonych w instytucji zagranicznej.
2. Wpłata stypendium warunkowana jest okazaniem organizatorom konkursu umowy zawartej z ubezpieczycielem w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-c.

#### § 7

1. Laureat konkursu jest zobowiązany do złożenia przewodniczącemu zespołu koordynującego IDUB sprawozdania ze zrealizowanego wyjazdu w terminie 2 miesięcy od daty powrotu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej: [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub).

#### § 8

Traci moc zarządzenie Nr 189 Rektora UMK z dnia 2 grudnia 2022 r. Regulamin konkursu na mobilność studencką Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu Student Mobility for International CoopeRaTion: SMART2 (Biuletyn prawny UMK z 2022 r., poz. 314).

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 lipca 2023 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**