



# BIULETYN PRAWNY

## UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2022; poz. 43

### ZARZĄDZENIE Nr 21

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 10 lutego 2022 r.

#### **Regulamin konkursu „Grants4NCUStudents” na zadania badawcze i wyjazdy zagraniczne realizowane przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### § 1

Konkurs „Grants4NCUStudents” na zadania badawcze i wyjazdy zagraniczne realizowane przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

#### § 2

1. Regulamin konkursu określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na:
  - 1) realizację studenckich i doktoranckich projektów badawczych, artystycznych oraz konserwatorskich, organizację wystawy indywidualnej lub grupowej w renomowanych ośrodkach kultury, zwanych dalej „projektami”;
  - 2) aktywny udział studentów i doktorantów w zagranicznych (międzynarodowych) konferencjach, konkursach lub wystawach zwanych dalej „wyjazdami”, na podstawie wewnętrznego konkursu.
2. Celem konkursu jest wspieranie inicjatyw naukowych, artystycznych i konserwatorskich studentów i doktorantów, wpisujących się w cztery najważniejsze cele Uniwersytetu jako Uczelni Badawczej (4xI@NCU), którymi są: internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność i integralność. Obejmują one przede wszystkim:
  - 1) badania wstępne, rozpoznawcze, pilotażowe, kwerendy, zakup materiałów;
  - 2) wyjazdy na zagraniczne konferencje międzynarodowe związane z wygłoszeniem referatu lub prezentacją posteru;
  - 3) udział w konkursach międzynarodowych;

- 4) organizację wystawy indywidualnej lub grupowej w renomowanych ośrodkach kultury w kraju lub zagranicą.
3. Konkurs organizowany jest co najmniej raz w roku do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.

### § 3

1. Konkurs jest skierowany do:
  - 1) osób studiujących na Uniwersytecie;
  - 2) Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu;
  - 3) doktorantów Uniwersytetu (z wyłączeniem doktorantów będących członkami zespołów w ramach uniwersyteckich centrów doskonałości).
2. Wnioskodawcą w konkursie może być jedna osoba (student, doktorant) lub zespół złożony ze studentów lub doktorantów.
3. W jednej edycji student lub doktorant może złożyć jeden wniosek indywidualnie i jednocześnie być członkiem jednego zespołu.
4. W czasie trwania programu IDUB jedna osoba, indywidualnie lub jako członek zespołu, może uzyskać dofinansowanie w konkursie więcej niż jeden raz.
5. W konkursie preferowane są osoby, które w wyniku realizacji wniosku planują publikację:
  - 1) pracy naukowej w prestiżowym czasopiśmie naukowym;
  - 2) rozdziału w monografii lub monografii z obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
  - 3) dzieła artystycznego lub konserwatorskiego.
6. Wnioskodawca może zgłosić wniosek na realizację:
  - 1) projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia);
  - 2) wyjazdu (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia);
7. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu badawczego wynosi:
  - 1) 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) dla wniosków indywidualnych,
  - 2) 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) dla wniosków zespołowych.
8. Maksymalna kwota dofinansowania wyjazdu wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) na osobę.
9. Do konkursu nie można zgłosić projektu, który już jest finansowany z innych źródeł (np. w ramach konkursów ogłoszonych przez Narodowe Centrum Nauki, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej lub Narodową Agencję Wymiany Akademickiej).

### § 4

1. Projekt musi posiadać opiekuna naukowego.
2. Opiekunem projektu może być nauczyciel akademicki, będący pracownikiem Uniwersytetu, posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Opiekunem naukowym indywidualnego projektu realizowanego przez doktoranta może być jego promotor lub opiekun naukowy lub osoba przez niego upoważniona.

### § 5

1. Zgłoszenia do konkursu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 albo załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia należy wysłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zgłoszenie, przygotowane w języku angielskim, powinno zawierać:
  - 1) wypełniony odpowiedni formularz zgodnie z załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2,
  - 2) życiorys naukowy wnioskodawcy lub wnioskodawców,
  - 3) opinię opiekuna projektu.

3. Jeśli zaplanowane w projekcie badania wymagają zgody Komisji Bioetycznej, należy ją dostarczyć niezwłocznie po jej uzyskaniu.
4. Nadesłane zgłoszenia są oceniane pod względem formalnym, a następnie merytorycznym przez komisje konkursowe powołane przez Zespół koordynujący IDUB w trzech grupach dziedzinowych: (1) Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce, (2) Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne oraz (3) Nauki o życiu.
5. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.
6. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w skali 0-100 punktów:

Elementy oceny	Punktacja
<b>1. Wniosek o projekt badawczy</b>	
Wartość merytoryczna	0-55
Innowacyjność	0-20
Kosztorys, zasadność planowanych kosztów	0-15
Dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-10
<b>2. Wniosek o organizację wystawy</b>	
Ranga ośrodka kultury	0-30
Merytoryczna wartość prezentowanych prac	0-35
Zasadność planowanych kosztów	0-15
Dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-20
<b>3. Wniosek o wyjazd na konferencję</b>	
Ranga konferencji oraz forma aktywnego uczestnictwa (poster/prezentacja ustna)	0-20
Wartość merytoryczna przedstawianych wyników	0-50
Zasadność planowanych kosztów	0-20
Dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-10
<b>4. Wniosek o udział w konkursie</b>	
Ranga konkursu	0-50
Zasadność planowanych kosztów	0-15
Dorobek naukowy, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-35
<b>5. Wniosek o udział w wystawie</b>	
Ranga ośrodka kultury	0-30
Merytoryczna wartość prezentowanych prac	0-35
Zasadność planowanych kosztów	0-15
Dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-20

W przypadku osób, które uzyskały finansowanie we wcześniejszych edycjach konkursu Komisja konkursowa przy ocenie osiągnięć bierze pod uwagę także wyniki realizacji poprzedniego projektu lub wyjazdu.

7. Laureatów konkursu wyłania się, w ramach każdej dziedziny, w sześciu grupach:
  - 1) wnioski indywidualne studentów o projekty;

- 2) wnioski indywidualne doktorantów o projekty;
- 3) wnioski zespołowe o projekty;
- 4) wnioski indywidualne studentów o wyjazdy na konferencje, udział w wystawie lub konkursie;
- 5) wnioski indywidualne doktorantów o wyjazdy na konferencje, udział w wystawie lub konkursie;
- 6) wnioski zespołowe o wyjazdy na konkurs.
8. Po ocenie merytorycznej wniosków, w ramach każdej grupy ustala się próg punktowy uprawniający do uzyskania finansowania.
9. Każda Komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB.
10. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez Komisje konkursowe i rekomenduje laureatów konkursu.
11. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.
12. Listy laureatów konkursu oraz ogłasza się na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Decyzja i karta oceny przesyłane są drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
13. Laureaci konkursu otrzymują wsparcie finansowe w postaci grantu przeznaczonego na jego realizację.

#### § 6

1. Termin realizacji projektu lub wyjazdu wynosi 12 miesięcy od momentu uzyskania upoważnienia do dysponowania środkami finansowymi na jego realizację. Do dysponowania środkami projektu upoważnieni zostaną opiekunowie naukowcy projektu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu lub zmianę terminu wyjazdu.
3. W celu realizacji projektu uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania procedur zamówień zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zamówień Publicznych.
4. W celu realizacji wyjazdu uczestnik zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zgód określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących wyjazdów zagranicznych doktorantów i studentów Uniwersytetu.
5. Do wniosku o wyjazd należy dołączyć dokument sporządzony przez organizatora wydarzenia (konferencji, konkursu, wystawy itd.) potwierdzający zgłoszenie lub kwalifikację aktywnego udziału wnioskodawcy.
6. Koszty wyjazdu rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie do wysokości przyznanej kwoty.
7. Uczestnik projektu ma obowiązek rozliczenia kosztów wyjazdu w ciągu 14 dni od powrotu zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie przepisami.
8. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do wezwania autorów zgłoszonych projektów badawczych (na etapie kwalifikacji lub po zakończeniu kwalifikacji) w celu omówienia szczegółowych kwestii związanych z realizacją projektu lub wyjazdu.

#### § 7

1. Od decyzji rektora wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: [Grants4NCUStudents@umk.pl](mailto:Grants4NCUStudents@umk.pl) nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
3. Decyzja rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 31 Rektora UMK z dnia 9 lutego 2021 r. Regulamin konkursu „Grants4NCUStudents” na zadania badawcze i wyjazdy zagraniczne realizowane przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 49).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2022 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**

**Zgłoszenie projektu do konkursu**

***Grants4NCUStudents***

**w ramach programu „Inicjatywa doskonałości–uczelnia badawcza”**

<b>Tytuł projektu</b>				
Liczba uczestników projektu: ..... (bez opiekuna naukowego)				
<b>Dziedzina, której dotyczy projekt (zaznaczyć jedną)</b>				
1. Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce <input type="checkbox"/>				
2. Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne <input type="checkbox"/>				
3. Nauki o życiu <input type="checkbox"/>				
<b>Dane opiekuna projektu:</b>				
Tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, nr telefonu, adres mailowy				
<b>Dane uczestnika projektu - osoby składającej wniosek:</b>				
imię, nazwisko, data urodzenia, wydział, kierunek i rok studiów, nr telefonu, adres mailowy,				
<b>Przynależność wnioskodawcy do wylaniających się pól badawczych (EF)</b>				
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>				
<b>Dane uczestników projektu:</b>				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Wydział, kierunek studiów, rok	Adres mailowy

**1) Naukowy opis projektu:** cele, umiejscowienie na tle aktualnego stanu badań, ewentualnie interdyscyplinarny i integrujący charakter badań  
(maksymalnie 1 strona A4)

**2) Innowacyjność projektu**  
(maksymalnie ½ strony A4)

**3) Plan pracy wraz z kosztorysem:** lista działań badawczych wraz z ich opisem, kwotą kosztów poniesionych na realizację każdego z nich i uzasadnieniem planowanych nakładów  
(maksymalnie 1 strona A4)

**4) Wykaz do 10 najważniejszych osiągnięć i aktywności wnioskodawcy** (w tym np. publikacje, uzyskane nagrody, stypendia, wystąpienia na konferencjach, udział w projektach badawczych, organizowanie konferencji).  
(w przypadku wniosków zespołowych należy przygotować wykaz dla każdego członka zespołu)

**5) Przewidywany efekt realizacji projektu**  
(maksymalnie 1 strona A4)

**6) Informacja o uzyskaniu finansowania projektu w poprzednich edycjach konkursu**

Czy autor/autorzy projektu uzyskali finansowanie w poprzednich edycjach konkursu?

TAK\*  NIE

*\*jeśli zaznaczono odpowiedź TAK należy wypełnić punkt 6a*

**6a) Proszę podać udokumentowane efekty naukowe zrealizowanego projektu** (publikacje, manuskrypty wysłane do redakcji, wystąpienia na konferencjach itp.)

(maksymalnie 1 strona A4)

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

**Zgłoszenie wyjazdu do konkursu**

**Grants4NCUStudents**

**w ramach programu „Inicjatywa doskonałości–uczelnia badawcza”**

<b>Wniosek dotyczy</b> (zaznaczyć właściwe): Wyjazdu na zagraniczną (międzynarodową) konferencję naukową <input type="checkbox"/> Udziału w konkursie studenckim <input type="checkbox"/> Udziału w wystawie <input type="checkbox"/>				
<b>Nazwa konferencji/konkursu, miejsce, termin</b>				
Liczba uczestników: ..... (podać w przypadku wyjazdów zespołowych na konkurs)				
W przypadku wyjazdu na konferencję lub wystawę zaznaczyć planowaną formę aktywnego uczestnictwa: 1. Poster <input type="checkbox"/> 2. Wystąpienie ustne. <input type="checkbox"/> 3. Prezentacja swoich prac <input type="checkbox"/>				
<b>Dziedzina, której dotyczy projekt</b> (zaznaczyć jedną)				
1. Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce <input type="checkbox"/> 2. Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne <input type="checkbox"/> 3. Nauki o życiu <input type="checkbox"/>				
<b>Dane opiekuna projektu:</b> Tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, nr telefonu, adres mailowy				
<b>Dane uczestnika projektu - osoby składającej wniosek:</b> imię, nazwisko, data urodzenia, wydział, kierunek i rok studiów, nr telefonu, adres mailowy,				
Przynależność wnioskodawcy do wyłaniających się pól badawczych (EF) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>				
<b>Dane uczestników projektu:</b>				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Wydział, kierunek studiów, rok	Nr telefonu/Adres mailowy



<p><b>1) Uzasadnienie wyboru konferencji/konkursu/wystawy</b> (maksymalnie 1 strona A4)</p>				
<p><b>2) Opis prezentowanych wyników/prac</b> (maksymalnie 1 strona A4)</p>				
<p><b>3) Planowane wydatki</b> (maksymalnie 1/2 strony A4)</p>				
<p><b>4) Wykaz do 10 najważniejszych osiągnięć i aktywności wnioskodawcy</b> (w tym np. publikacje, uzyskane nagrody, stypendia, wystąpienia na konferencjach, udział w projektach badawczych, organizowanie konferencji). (w przypadku wniosków zespołowych należy przygotować wykaz dla każdego członka zespołu)</p>				
<p><b>5) Informacja o uzyskaniu finansowania projektu/wyjazdu w poprzednich edycjach konkursu</b></p> <p>Czy wnioskodawca/wnioskodawcy uzyskali finansowanie w poprzednich edycjach konkursu? TAK* <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p><i>*jeśli zaznaczono odpowiedź TAK należy wypełnić punkt 5a</i></p>				
<p><b>5a) Proszę podać udokumentowane efekty naukowe zrealizowanego projektu/wyjazdu</b> (publikacje, manuskrypty wysłane do redakcji, wystąpienia na konferencjach itp.) (maksymalnie 1 strona A4)</p>				
<p>..... (podpis osoby składającej wniosek)</p>				