



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rok 2022; poz. 12

ZARZĄDZENIE Nr 8

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 17 stycznia 2022 r.

Regulamin programu „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert” na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy/badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB)

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Program „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert” (ID – Ekspert) na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy/badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych, zwany dalej „programem” organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

§ 2

1. Celem programu jest stworzenie systemu wsparcia merytorycznego ze strony bardziej doświadczonych badaczy dla nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu przygotowujących wnioski o granty naukowe z funduszy zewnętrznych oraz mentoringu na początkowym etapie realizacji grantu.
2. System wsparcia został oparty na dwóch filarach:
 - 1) konkurs wyłaniający zespół do 21 ekspertów, posiadających doświadczenie w zdobywaniu środków zewnętrznych na cele naukowe oraz w kierowaniu zespołami realizującymi zewnętrzne granty badawcze;
 - 2) konkurs dla osób, które chcą skorzystać z doświadczenia ekspertów podczas przygotowania projektu badawczego w procesie wnioskowania o grant z funduszy zewnętrznych.

3. Konkurs organizuje się w 3 edycjach na wyłonienie zespołu ekspertów w latach 2020, 2022 oraz 2024. Kadencja członków zespołu ekspertów trwa dwa lata, z możliwością kontynuacji w kolejnych kadencjach.
4. W konkursie planowane jest objęciem opieką eksperta 45 osób rocznie.

§ 3

Nabór badaczy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, chcących skorzystać ze wsparcia ekspertów jest realizowany w trybie ciągłym, przy czym zgłoszenie w konkursie musi wpłynąć nie później niż 4 miesiące oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku w konkursie o grant z funduszy zewnętrznych.

§ 4

1. Do konkursu na wyłonienie zespołu ekspertów ID – Ekspert, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, mogą przystąpić wyłącznie nauczyciele akademicki, co najmniej ze stopniem doktora, zatrudnieni na Uniwersytecie, którzy zrealizowali oraz poprawnie rozliczyli co najmniej jeden grant uzyskany w konkursach organizowanych przez NCN, NCBiR, NPRH, NAWA, FNP oraz w ramach programów EU.
2. Zgłoszenia do konkursu, należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie www.umk.pl/idub.
3. Zgłoszenie składa się w języku angielskim i powinno ono zawierać:
 - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) informacje na temat kierowanych (realizowanych i zakończonych) grantów (tytuł, agencja, typ konkursu, lata realizacji, przyznana kwota, liczba wykonawców, lista partnerów);
 - 3) wskazanie dyscypliny lub dyscyplin, w których osoba zgłaszająca jest kompetentna oraz może udzielić pomocy osobie przygotowującej wniosek o grant;
 - 4) określenie agencji i programów (konkursów) grantowych, w których zgłaszający może udzielić wsparcia osobie przygotowującej wniosek;
 - 5) wskazanie trzech najważniejszych osiągnięć uzyskanych w okresie ostatnich 10 lat;
 - 6) podpisane oświadczenie wnioskodawcy wg załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenie podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez właściwą Radę Dziedzinową, w trzech grupach dziedzinowych:
 - 1) nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce;
 - 2) nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne;
 - 3) nauki o życiu.
6. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 24 godzin.
7. Dla potrzeb oceny merytorycznej przyjęta zostaje skala 0-100 punktów.
8. Każda Rada Dziedzinowa przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego.
9. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez Rady Dziedzinowe i rekomenduje laureatów konkursu (co najmniej 7 osób w każdej edycji), którzy w postępowaniu konkursowym otrzymali najlepsze wyniki.
10. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.

11. Informację o wyniku konkursu przesyła się wnioskodawcy drogą mailową na adres, z którego zostało wysłane zgłoszenie do konkursu.
12. Listę ekspertów oraz informację o zakresie ich kompetencji (nazwy agencji, programów oraz dyscyplin, w ramach których mogą udzielić wsparcia) umieszcza się na stronie www.umk.pl/idub.

§ 5

1. Do konkursu na otrzymanie pomocy merytorycznej od ekspertów mogą przystąpić nauczyciele akademicki oraz doktoranci Uniwersytetu.
2. Zgłoszenia do konkursu, należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie www.umk.pl/idub. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym.
3. Zgłoszenie składa się w języku angielskim i powinno ono zawierać:
 - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, etap kariery, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) listę najważniejszych publikacji z ostatnich 5 lat (nie więcej niż 10);
 - 3) nazwę agencji, termin złożenia wniosku oraz typ konkursu grantowego, w którym osoba zgłaszająca zamierza złożyć grant;
 - 4) krótką informacją o tematyce wniosku;
 - 5) wskazanie maksymalnie 3 ekspertów z listy ekspertów, z doświadczenia których wnioskodawca chciałby skorzystać;
 - 6) zobowiązanie do wzięcia udziału w stosownym szkoleniu zorganizowanym w ramach tego programu;
 - 7) zobowiązanie do złożenia grantu do zewnętrznej instytucji finansującej działalność badawczą.
4. Nadesłane zgłoszenie jest analizowane przez wyznaczonego spośród proponowanych we wniosku eksperta. Na jego wniosek, rektor podejmuje decyzję o objęciu opieką osoby zgłaszającej przez eksperta.
5. Jeden ekspert może opiekować się maksymalnie 5 osobami w tym samym czasie.
6. Laureaci konkursu „Inicjatywa Doskonałości – Debiuty” mają pierwszeństwo w korzystaniu ze wsparcia ekspertów.

§ 6

1. Do obowiązków eksperta należy:
 - 1) pomoc w przygotowaniu merytorycznej części wniosku tj. przynajmniej dwukrotne zapoznanie się z wnioskiem i zaproponowanie poprawek;
 - 2) wpieranie realizacji projektu na pierwszych etapach realizacji (maksymalnie 3 miesiące) w przypadku uzyskania grantu przez osobę pozostającą pod opieką eksperta;
 - 3) pomoc w analizie słabych stron grantu oraz w przygotowaniu poprawionej wersji wniosku w przypadku nieuzyskania grantu;
 - 4) przygotowanie raportu końcowego na temat współpracy z osobą objętą opieką zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie go na adres ekspert@umk.pl.
2. Ekspert otrzymuje dodatek zadaniowy w wysokości 2 000 zł brutto za udzielenie wsparcia każdemu podopiecznemu, który złoży wniosek o grant z funduszy zewnętrznych, po złożeniu raportu końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 7

Do obowiązków osoby objętej opieką należy:

- 1) dwukrotne przedstawienie ekspertowi przygotowanej części merytorycznej wniosku; pierwszy raz nie później niż na 6 tygodni przed terminem zgłoszenia;
- 2) przedstawienie części administracyjnej wniosku w Dziale Nauki lub innym, odpowiednim dziale nie później niż na 3 tygodnie przed terminem zgłoszenia;
- 3) złożenie wniosku grantowego do wybranej agencji, w ramach odpowiedniego programu;
- 4) w przypadku uzyskania grantu, udział w szkoleniu dotyczącym zarządzania projektem;
- 5) przygotowanie krótkiego raportu końcowego na temat współpracy z ekspertem po otrzymaniu decyzji z agencji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie go na adres ekspert@umk.pl.

§ 8

1. Traci moc zarządzenie Nr 48 Rektora UMK z dnia 1 kwietnia 2020 r. Regulamin programu "Inicjatywa Doskonałości - Ekspert" na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy/badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych w ramach programu "Inicjatywa Doskonałości - Uczenia Badawcza" (IDUB) (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 106).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2022 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Sokala

Zgłoszenie do konkursu

**na wyłonienie zespołu ekspertów w programie *Inicjatywa Doskonałości – Ekspert*
w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”**

Pełne dane osoby zgłaszającej: imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, nr telefonu, adres mailowy
Lista grantów (realizowanych i zakończonych), którymi kierowała osoba zgłaszająca zawierająca następujące dane: tytuł, agencja, typ konkursu, lata realizacji, przyznana kwota, liczba wykonawców, lista partnerów
Lista dyscyplin, w których osoba zgłaszająca jest kompetentna oraz może udzielić wsparcia osobie przygotowującej wniosek o grant
Lista agencji i programów (konkursów) grantowych, w których osoba zgłaszająca może udzielić wsparcia osobie przygotowującej wniosek
Opis trzech najważniejszych osiągnięć naukowych uzyskanych w okresie ostatnich 10 lat (maksymalnie 1/2 strony A4)
..... (podpis wnioskodawcy)

Zgłoszenie do konkursu

dla osób, które chcą skorzystać z doświadczenia ekspertów podczas przygotowywania wniosku o grant w ramach programu *Inicjatywa Doskonałości – Ekspert*

Pełne dane osoby zgłaszającej: imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, etap kariery (doktorant lub stanowisko), stopień lub tytuł naukowy, nr telefonu, adres mailowy
Lista maksymalnie 10 najważniejszych publikacji z ostatnich 5 lat
Informacja na temat planów składania wniosku o grant: nazwa agencji, termin złożenia, typ programu (konkursu) grantowego
Krótką informacja o tematyce wniosku (maksymalnie 1/2 strony A4)
Maksymalnie 3 nazwiska z listy ekspertów, z doświadczenia których osoba zgłaszająca chciałby skorzystać
W przypadku zakwalifikowania do programu <i>Inicjatywa Doskonałości – Ekspert</i> , zobowiązuję się do wzięcia udziału w stosownym szkoleniu zorganizowanym w ramach tego programu. W przypadku uzyskania grantu, zobowiązuję się do wzięcia udziału w szkoleniu dotyczącym zarządzania projektem.
..... (podpis wnioskodawcy)

**Raport eksperta na temat współpracy z osobami objętymi mentoringiem
w programie *Inicjatywa Doskonałości – Ekspert*
w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”**

Dane eksperta: imię, nazwisko, wydział, jednostka, nr telefonu, adres mailowy
Dane osoby pozostającej pod opieką eksperta: imię, nazwisko, wydział, jednostka
Okres, którego dotyczy raport:
Informacja na temat złożonego wniosku o grant: nazwa agencji, termin złożenia, typ programu (konkursu) grantowego
Lista działań podjętych przez eksperta w ramach współpracy z osobą pozostającą pod opieką we wskazanym okresie
Uwagi na temat współpracy z osobą pozostającą pod opieką, napotkane trudności, wnioski na przyszłość
..... (podpis eksperta)

**Raport osoby pozostającej pod opieką na temat współpracy z ekspertem
w programie *Inicjatywa Doskonałości – Ekspert*
w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”**

Dane podopiecznego: imię, nazwisko, wydział, jednostka, etap kariery, nr telefonu, adres mailowy
Dane eksperta: imię, nazwisko, wydział, jednostka
Okres, którego dotyczy raport:
Informacja na temat złożonego wniosku o grant: nazwa agencji, termin złożenia, typ programu (konkursu) grantowego, decyzja agencji
Lista działań podjętych przez osobę pozostającą pod opieką w ramach współpracy z ekspertem we wskazanym okresie
Uwagi na temat współpracy z ekspertem, napotkane trudności, wnioski na przyszłość
..... (podpis podopiecznego)

Dear Sir / Madam

1. The Nicolaus Copernicus University in Toruń with its registered office at Gagarina 11 will be the administrator of your personal data.
2. The objective of the processing of your personal data is the organisation of the Call Excellence Initiative – Expert.
3. Your personal data shall be processed pursuant to Article 6.1.(f) of Regulation 2106/679 of the European Parliament and of the EU Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and on repealing Directive 95/46/EC (GDPR), i.e. in the legitimate interests including:
 - efficient organisation of the call,
 - deciding on the results of the call and awarding prizes/distinguishments,
 - possibility of establishing contact with the participants of the call.
4. With your consent, your data will also be processed for the purpose of publishing information about the winners, including the consent to use your image. Please note that if you have given your consent, you have the right to withdraw it at any time; however, this will not affect the processing that was carried out before the withdrawal.
5. The personal data provided by you will be kept until the date on which the possibility of pursuing claims in connection with the organization of the call ceases to exist, but no longer than 3 months from the date of deciding on the results of the call.
6. You have the right to request access to your personal data, to rectify, erase or restrict processing of your personal data, as well as the right to object to its processing.
7. Providing your personal data is voluntary, but refusing to provide it or objecting to the processing of your personal data will prevent you from taking part in the call and otherwise has no other effects.
8. You have the right to lodge a complaint with a supervisory authority.
9. Your personal data will not be passed on to other entities.
10. If you wish to contact the University on matters relating to the processing of your personal data, in particular in relation to making a request to exercise your rights, please use the email address: IOD@umk.pl or write to the address: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, with the reference 'IOD'.

Having read the above information, I agree to the processing of my personal data by the Nicolaus Copernicus University in Toruń for the purpose of the call Excellence Initiative - Expert.

(date and signature)