

# Asystent Syndyka

**Data oferty:** 03-11-2023

**Data ważności:** 04-12-2023

**Nr referencyjny:** 5971/23/S

**Nazwa firmy:** Centrum Restrukturyzacji i Upadłości Sp. z o. o.

**Opis:** Usługi prawne, obsługa przedsiębiorców, restrukturyzacje, upadłości firm i konsumentów

**Stanowisko:** **Asystent Syndyka**

**Kategoria stanowiska pracy:** **Asystencka praca / Personel biurowy: Asystent/ka, Finanse / Bankowość / Księgowość, Prawo i dziedziny pokrewne: pozostałe**

**Typ pracy:** staż

**Rodzaj umowy:** umowa stażowa

**Forma świadczenia pracy:** **stacjonarna**

**Lokalizacja:** Polska, kujawsko-pomorskie, Toruń

**Obowiązki:**

- wsparcie pracy doradców restrukturyzacyjnych i syndyków
- pisanie i redagowanie pism procesowych oraz analiz dotyczących klientów biznesowych
- pomoc przy prowadzeniu postępowań upadłościowych przedsiębiorców i konsumentów
- sporządzanie planów restrukturyzacyjnych
- wsparcie ekonomiczne doradców restrukturyzacyjnych
- tworzenie prognoz finansowych przedsiębiorstw
- pomoc przy prowadzeniu procesów upadłościowych w postępowaniach upadłościowych
- kontakt z klientem, sądem i urzędami
- aktywny udział i zaangażowanie w projektach rozwoju firmy

**Wymagania:**

**Praca zgodna z obszarem kształcenia**

- nauki humanistyczne
- nauki ścisłe

**Kierunki studiów:**

- ekonomia
- Prawo
- Finanse i Rachunkowość
- doradztwo podatkowe

**Umiejętności IT:**

- Programy biurowe / Microsoft Office / Excel - biegły

**Języki:**

- angielski - B2 - ponadśredniozaawansowany

**Prawo jazdy:**

B

**Kompetencje zawodowe / miękkie / społeczne:**

- Komunikatywność: poziom 3
- Kreatywność: poziom 2
- Myślenie analityczne: poziom 3
- Sumienność i dokładność: poziom 3
- Praca zespołowa: poziom 2
- Orientacja na klienta: poziom 2
- Zaangażowanie: poziom 3

**Inne wymagania:** Okres stażu 2 miesiące z możliwością przedłużenia na umowę na czas nieokreślony.

**Warunki pracy:** Oferujemy: realną możliwość rozwoju zawodowego (opłacamy kursy i szkolenia, ustalając z kandydatem ścieżkę jego oczekiwania i plany rozwoju w ramach struktur firmy); niezbędne narzędzia pracy; stałą naukę i wsparcie merytoryczne; dużą niezależność i możliwość samodzielnej pracy nad odpowiedzialnymi projektami; biznesową atmosferę pracy w miłym zespole. Wymiar czasu pracy: pełen etat. Okres stażu: 2 miesiące. Termin rozpoczęcia: od 1 marca 2024 r.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

"Staż odbędzie się w ramach programu stażowego CO-OP organizowanego przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza we współpracy z Biurem Karier UMK). Zasady projektu oraz składania dokumentów znajdują się na stronie:

<https://idub.umk.pl/konkursy-i-wyniki/konkursy-dla-studentow/program-stazowy-co-op/>

Prosimy o złożenie wniosków przez stronę IDUB UMK (link), ul. Gagarina 7, 87-100 Toruń, tel. 56 611 3131 do 04.12.2023r."

**Zarobki:** 3400.00 PLN brutto miesięcznie

**Typ aplikacji:** CV i list motywacyjny

**Kontakt:** kontakt przez Biuro Karier