

# archiwista

**Data oferty:** 06-11-2023

**Data ważności:** 04-12-2023

**Nr referencyjny:** 5967/23/S

**Nazwa firmy:** Dast Sp. z o.o.

**Opis:** Firma Dast Sp. z o.o. zajmujemy się archiwizacją i przechowaniem dokumentacji firm i instytucji publicznych.

**Stanowisko:** archiwista

**Kategoria stanowiska pracy:** Bibliotekarstwo / Archiwistyka / Informacja Naukowa: Archiwista

**Typ pracy:** staż

**Rodzaj umowy:** umowa stażowa

**Forma świadczenia pracy:** stacjonarna

**Lokalizacja:** Polska, kujawsko-pomorskie, Toruń

**Obowiązki:** porządkowanie dokumentów  
wyszukiwanie dokumentów  
typowanie akt

**Wymagania:**

**Praca zgodna z obszarem kształcenia**

- nauki humanistyczne

**Kierunki studiów:**

- Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją

**Warunki pracy:** ½, ¾ lub pełen etat  
zatrudnienie na okres 3 miesięcy  
rozpoczęcie pracy od 1.03.2024

**Zarobki:** 3400.00 PLN brutto za całość

**Typ aplikacji:** CV

**Kontakt:** kontakt przez Biuro Karier

**Komentarz:** "Staż odbędzie się w ramach programu stażowego CO-OP organizowanego przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza we współpracy z Biurem Karier UMK).  
Zasady projektu oraz składania dokumentów znajdują się na stronie:  
<https://idub.umk.pl/konkursy-i-wyniki/konkursy-dla-studentow/program-stazowy-co-op/>  
Prosimy o złożenie wniosków przez stronę IDUB UMK (link), ul. Gagarina 7, 87-100 Toruń, tel. 56 611 3131 do 04.12.2023r."