



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2024; poz. 44

ZARZĄDZENIE Nr 21

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 12 lutego 2024 r.

Regulamin konkursu „Publikacje” na finansowanie kosztów publikacji w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 374 ze zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Konkurs „Publikacje”, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

§ 2

1. Regulamin konkursu określa zasady i tryb przyznawania środków na finansowanie kosztów publikacji.
2. Celem konkursu jest umożliwienie nauczycielom akademickim uzyskania finansowania kosztów publikacji w prestiżowych czasopismach naukowych oraz ich upowszechnienia w otwartym dostępie (*Open Access*, OA).
3. Ogłoszenie o konkursie oraz nabór wniosków przeprowadza przewodniczący zespołu roboczego 1 IDUB.
4. Środki przeznaczone na finansowanie publikacji są wydatkowane w cyklach kwartalnych do momentu wyczerpania kwot przeznaczonych na ten cel w danym kwartale.

§ 3

1. Nabór wniosków w konkursie odbywa się w trzech odrębnych grupach, które tworzą:
 - 1) członkowie uniwersyteckich centrów doskonałości (UCD);
 - 2) członkowie zespołów badawczych wyłaniających się pól badawczych (EF);
 - 3) osoby spoza zespołów, o których mowa w ustępach 1 i 2, w ramach limitu na zrównoważony rozwój dyscyplin na Uniwersytecie.

2. Za zgodą właściwego dyrektora UCD lub kierownika EF możliwe jest udzielenie wsparcia finansowania publikacji nauczyciela akademickiego spoza UCD lub EF w ramach budżetu UCD lub EF. Warunkiem koniecznym jest, aby publikacja została zaliczona do rozliczenia priorytetowego obszaru badawczego danego UCD lub EF i spełniała warunki określone w § 4 i § 5 regulaminu.

§ 4

1. Środki finansowe dotyczące kosztów publikacji mogą zostać przyznane na umieszczenie artykułu w systemie publikacji OA w czasopismach naukowych z:
 - 1) Q1 według *Web of Science* (WoS) w przypadku finansowania ze środków dla UCD;
 - 2) Q1 i Q2 według WoS w przypadku finansowania ze środków dla EF oraz zrównoważonego rozwoju.
2. Maksymalny poziom finansowania kosztów, określonych w ust. 1, wynosi 15 000,00 zł, w tym VAT.
3. W uzasadnionych przypadkach, kwota o której mowa w ust. 2, może zostać podwyższona, po uprzedniej akceptacji dyrektora UCD w przypadku środków z puli centrów doskonałości, kierownika EF w przypadku środków z puli wyłaniających się pól badawczych, a w pozostałych przypadkach przewodniczącego właściwej rady dyscypliny naukowej lub dziekana w przypadku braku rady dyscypliny naukowej.
4. Finansowanie kosztów publikacji w ramach konkursu możliwe jest po uzyskaniu wcześniejszej pozytywnej decyzji, o której mowa w § 5 ust. 6.

§ 5

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o uzyskanie finansowania kosztów publikacji jest złożenie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek należy wysłać przy wykorzystaniu formularza internetowego dostępnego na stronie www.umk.pl/idub.
2. Wniosek przygotowany w języku angielskim zawiera:
 - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, dyscyplina, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) informację na temat przynależności do UCD lub EF;
 - 3) informację o publikacji zgłaszanej do sfinansowania, w szczególności:
 - a) tytuł artykułu,
 - b) autorów publikacji wraz z afiliacjami,
 - c) nazwę czasopisma, do którego ma zostać skierowana publikacja z podaniem przynależności do Q1, Q2 oraz wskaźników JIF (*Journal Impact Factor*) i JCI (*Journal Citation Indicator*),
 - d) uzasadnienie o kwalifikowaniu się danej publikacji do dorobku konkretnego UCD lub EF (w przypadku ubiegania się o finansowanie z UCD lub EF),
 - e) łączną wartość wnioskowanej kwoty finansowania publikacji z uwzględnieniem podatku VAT,
 - f) pełną treść publikacji, której koszty mają być sfinansowane;
 - 4) opinię:
 - a) właściwego dyrektora UCD – w przypadku ubiegania się o środki określone w § 3 ust. 1 pkt 1,
 - b) właściwego kierownika EF – w przypadku ubiegania się o środki określone w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - c) właściwego przewodniczącego rady dyscypliny naukowej lub dziekana w przypadku braku rady dyscypliny naukowej w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się

- o środki w ramach limitu na zrównoważony rozwój dyscyplin na Uniwersytecie określone w § 3 ust. 1 pkt 3,
- d) eksperta wyznaczonego przez przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB - w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor UCD lub kierownik EF zamiast opinii wymienionych w literach a) lub b).
3. Wnioski złożone w ramach konkursu opiniowane będą przez komisję weryfikującą, zwaną dalej „Komisją”, powołaną przez przewodniczącego zespołu koordynującego IDUB.
 4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel zespołu roboczego 1 IDUB jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel reprezentujący dziedzinę nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce;
 - 3) przedstawiciel reprezentujący dziedzinę nauk ścisłych i technicznych;
 - 4) przedstawiciel reprezentujący dziedzinę nauk o życiu;
 - 5) dwóch pracowników biblioteki Uniwersytetu.
 5. Opinia Komisji uwzględnia analizę parametrów bibliometrycznych dotyczących czasopisma, do którego ma zostać złożona publikacja objęta wnioskiem. Wskaźniki, które będą brane pod uwagę w ocenie wniosku zostały określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.
 6. Decyzję o finansowaniu publikacji, po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje przewodniczący zespołu koordynującego IDUB.
 7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, osobie wnioskującej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 7 dni na adres e-mail: publikacje@umk.pl.

§ 6

Warunkiem rozliczenia środków otrzymanych na sfinansowanie kosztów publikacji jest:

- 1) złożenie publikacji do czasopisma zgodnie z deklaracją wskazaną we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) dostarczenie do Sekretariatu IDUB faktury za umieszczenie artykułu w systemie publikacji OA.

§ 7

1. Traci moc zarządzenie Nr 250 Rektora UMK z dnia 17 grudnia 2021 r. Regulamin konkursu „Publikacje” na finansowanie kosztów publikacji w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (Biuletyn prawny UMK z 2021 r., poz. 414).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala