

## FAQ Grants4NCUstudents

1. Czy wszystkie dokumenty muszą być przygotowane w języku angielskim (w tym CV, opis osiągnięć i opinia promotora).

Odp: TAK, zgodnie z regulaminem konkursu dokumenty powinny być przygotowane w j. angielskim.

2. Czy wszystkie projekty muszą mieć charakter międzynarodowy?

Odp: Nie ma takiego wymogu w stosunku do projektu. Natomiast wyjazd powinien dotyczyć konferencji międzynarodowych.

3. Czy budżet wniosku na badania musi zawierać wyłącznie koszty, które będą uwzględnione w fakturach?

Odp: W większości przypadków tak. Zakup materiałów, odczynników, sprzętu oraz opłaty konferencyjne itp. musi zostać udokumentowany.

4. Czy z kosztów projektu można opłacić delegację prywatnym środkiem transportu w miejsce realizacji badania?

Odp: Jeśli taka pozycja w kosztorysie będzie dobrze uzasadniona, to może być finansowana.

5. Czy wyjazd do zagranicznej biblioteki w celu sporządzenia kwerendy badawczej traktowany jest jako wyjazd, czy jako projekt badawczy?

Odp: „Wyjazdem” w regulaminie konkursu jest wyjazd na konferencję międzynarodową, wystawę czy też konkurs międzynarodowy

6. Czy są wytyczne odnośnie tego, co może/nie może zostać uwzględnione w kosztorysie?  
O jakie koszty w ramach stażu badawczego można się ubiegać?

Odp: Nie ma ścisłego katalogu kosztów dla konkursu Grants4NCUstudents, jednak planowane wydatki nie mogą być sprzeczne z przepisami Zarządzenia nr 238 Rektora UMK z 2.11.2020 r. (Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza). W kosztorysie można ująć m. in. zakup aparatury, innych środków trwałych, materiałów oraz usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne niezbędnych do realizacji programu, udziału w konferencjach. Konkurs Grants4NCUstudents nie przewiduje finansowania wynagrodzeń.

7. Czy w opisie projektu cele rozumiane są jako cele badawcze (np. opracowanie jakiejś klasyfikacji) czy praktyczne (np. opublikowanie artykułu)? To samo, jeżeli chodzi o

„przewidywane efekty”. Jako efekty badawcze (np. spodziewane wyniki) czy praktyczne?

Odp: Cele projektu należy rozumieć jako cele badawcze, natomiast przewidywane efekty to zarówno spodziewane wyniki (ogólnie), jak i np. publikacja.

8. Czy istnieją osobne pule funduszy na projekty badawcze dla studentów i doktorantów? Czy istnieją również osobne pule dla osób znajdujących się w Emerging Fields i poza nimi? Czy wszystkie wnioski oceniane są razem?

Odp: Pula środków w konkursie jest wspólna dla wszystkich projektów. Jednakże laureatów konkursu wyłania się, w ramach każdej dziedziny, w sześciu grupach: 1) wnioski indywidualne studentów o projekty; 2) wnioski indywidualne doktorantów o projekty; 3) wnioski zespołowe o projekty; 4) wnioski indywidualne studentów o wyjazdy na konferencje, udział w wystawie lub konkursie; 5) wnioski indywidualne doktorantów o wyjazdy na konferencje, udział w wystawie lub konkursie; 6) wnioski zespołowe o wyjazdy na konkurs.

9. Jeżeli projekt zakładałby zaproszenie kilku artystów do współpracy, to czy można w kosztorysie zawrzeć także wynagrodzenie dla nich?

Odp: Konkurs Grants4NCUStudents nie przewiduje finansowania wynagrodzeń.

10. Czy należy załączyć jakieś potwierdzenie osiągnięć (np. skany artykułów, certyfikaty), czy jedyni ich spis?

Odp: Wystarczy załączyć spis. Jeśli komisja konkursowa będzie chciała znać szczegóły to wnioskodawca otrzyma taką informację drogą mailową.

11. Czy kwota dofinansowania 5 000 zł jest kwotą netto/brutto?

Odp: Kwota dofinansowania jest kwotą brutto. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu badawczego wynosi 5.000 zł dla wniosków indywidualnych oraz 10.000 zł dla wniosków zespołowych. Maksymalna kwota dofinansowania wyjazdu wynosi 5.000 zł na osobę.

12. Czy założona w projekcie publikacja musi ukazać się w okresie 12 miesięcy (w którym należy zrealizować projekt wg regulaminu) czy wystarczy ją złożyć w tym czasie?

Odp: Nie ma takiego wymogu. Należy pamiętać, że fakt opublikowania wyników projektu jest uwzględniany przy ocenie kolejnego wniosku - złożonego w następnych edycjach konkursu.

13. Czy publikacja musi powstać w wyniku działań w projekcie?

Odp: Nie ma takiego wymogu, przy czym rezultaty zrealizowanego projektu będą

uwzględniane w przy ocenie kolejnego wniosku, złożonego w następnych edycjach konkursu

14. Kto wchodzi w skład komisji eksperckiej?

Odp: Pracownicy naukowo-dydaktyczni UMK reprezentujący dyscypliny, do których odnoszą się projekty.

15. Jaka liczba projektów będzie finansowana w konkursie?

Odp: Nie ma ściśle ustalonej liczby projektów do finansowania. Liczba finansowanych projektów zależy przede wszystkim od ich jakości wyrażonej wysokimi ocenami recenzentów, ale także od liczby różnych typów wniosków (indywidualny czy zespołowy).

16. Czy wyjazd do placówki muzealnej w innej części Polski, w celu dokonania kwerendy i opracowania zabytków może zostać sfinansowany w ramach grantu?

Odp: Tak, zgodnie z regulaminem w ramach projektu badawczego.

17. Z kim można kontaktować się w sprawie pytań/wątpliwości odnośnie konkursu?

Odp: Pytania należy kierować drogą mailową na adres:

[Grants4NCUStudents@umk.pl](mailto:Grants4NCUStudents@umk.pl).

18. Na ile szczegółowy ma być plan pracy i kosztorys?

Odp: Według regulaminu ograniczona jest tylko liczba stron załączników. Natomiast stopień uszczegółowienia opisu i kosztorysu zależy wyłącznie od wnioskodawcy.

19. Czy można zaproponować pomysł na badania wstępne, które następnie zamierza się zgłosić do finansowania w ramach większego projektu w najbliższej edycji Preludium do NCN?

Odp: Zgłoszony projekt może dotyczyć badań wstępnych do większego zadania badawczego.

20. Czy sam fakt chęci starania się o większy grant należy uwzględnić w aplikacji?

Nie ma takiego wymogu.

21. Czy studenci kończący studia w tym roku akademickim mogą składać wniosek o grant?

Czas trwania grantu wynosi 12 miesięcy, więc część projektu byłaby realizowana po zakończeniu studiów. Projekt należy zakończyć w trakcie studiów posiadając status studenta/doktoranta.

22. Czy można aplikować z dokładnie tym samym wnioskiem i tymi samymi załącznikami, które otrzymały negatywną decyzję i brak finansowania w poprzedniej edycji konkursu?

Regulamin tego nie zabrania, ale jeśli w karcie oceny były jakieś uwagi, zastrzeżenia, sugestie - to lepiej gdyby autorzy je uwzględnili.

23. Czy można brać udział w dwóch wnioskach zespołowych naraz tzn. w jednym zespole być jego kierownikiem, a w drugim członkiem zespołu?

Nie można. Są to dwa wnioski zespołowe (niezależnie od pełnionej roli) czyli niezgodnie z regulaminem.

24. W przypadku wniosków o wyjazd - czy obowiązkowe jest dołączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego udział w wydarzeniu np. w konferencji?

Nie trzeba dołączać dokumentu na etapie składania wniosku, chyba, że taki wnioskodawca już posiada. Natomiast trzeba go dostarczyć przed otrzymaniem finansowania.

25. Co w przypadku wniosków o wyjazdy z bardzo bliskim terminem np. miesiąc po zakończeniu naboru?

W takich przypadkach należy wybrać wyjazdy z bardziej "bezpiecznym" terminem realizacji, tzn. wziąć pod uwagę czas do ogłoszenia wyników tj. czas przyjmowania wniosków i ich oceny oraz decyzji Rektora (razem 2 do 2,5 miesiąca). Wyjazdy mogą być realizowane dopiero po ogłoszeniu wyników konkursu.