



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2023; poz. 246

ZARZĄDZENIE Nr 141

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 28 czerwca 2023 r.

Regulamin konkursu na szkolenia dla doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 z późn. zm.)

§ 1

1. Konkurs na szkolenia dla doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „konkursem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego otrzymał status Uczelni Badawczej.
2. Celem konkursu jest umożliwienie doktorantom Uniwersytetu zdobycia umiejętności niezbędnych w pracy badawczej, poprzez sfinansowanie udziału w kursach, warsztatach i szkoleniach, w tym szkołach letnich, organizowanych w kraju lub za granicą, które będą służyć rozwojowi naukowemu doktorantów przed oceną śródkresową.
3. W konkursie mogą wziąć udział doktoranci Uniwersytetu niebędący członkami zespołu w ramach uniwersyteckiego centrum doskonałości. Wnioski w konkursie mogą składać doktoranci, którzy na dzień złożenia wniosku są doktorantami I lub II roku szkoły doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet.
4. Doktorant może uzyskać finansowanie tylko jeden raz we wszystkich edycjach konkursu.
5. Środki finansowe w ramach konkursu wydatkowane są w trybie ciągłym do momentu wyczerpania kwot przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

§ 2

1. W ramach konkursu możliwe jest uzyskanie finansowania udziału w kursie, warsztatach lub szkoleniu, w tym w szkole letniej, organizowanych w kraju lub za granicą, zwanych dalej „szkoleniem”.
2. W jednej edycji konkursu doktorant może złożyć jeden wniosek o sfinansowanie szkolenia.
3. Maksymalna kwota finansowania, którą może otrzymać doktorant, wynosi 5000,00 PLN.

4. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty udziału w szkoleniu przekraczają limit, o którym mowa w ust. 3, dopuszcza się sfinansowanie pozostałych kosztów z innego źródła.

§ 3

Zgłoszenie do konkursu może dotyczyć szkolenia, którego planowany termin rozpoczęcia przypada nie wcześniej niż po upływie miesiąca, a zakończenie nie później niż w terminie jednego roku od wniesienia zgłoszenia.

§ 4

1. Zgłoszenia do konkursu przygotowane w języku angielskim składa się przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie www.umk.pl/idub, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zgłoszenie zawiera:
 - 1) opis planowanego szkolenia;
 - 2) informację o wnioskowanej kwocie dofinansowania wraz z kosztorysem;
 - 3) CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową wnioskodawcy;
 - 4) listę publikacji lub realizacji artystycznych;
 - 5) opinię promotora na temat znaczenia szkolenia dla rozwoju naukowego doktoranta i badań prowadzonych w ramach przygotowywanej przez doktoranta rozprawy doktorskiej;
 - 6) oświadczenie RODO.
3. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu.

§ 5

1. Decyzję w sprawie przyznania finansowania podejmuje przewodniczący Zespołu Koordynującego IDUB, po zasięgnięciu opinii dyrektora właściwej szkoły doktorskiej.
2. Od negatywnej decyzji przewodniczącego Zespołu Koordynującego IDUB wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnoszony w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
3. Decyzja przewodniczącego Zespołu Koordynującego IDUB wydana po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 6

1. W celu realizacji wyjazdu doktorant zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zgód określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących wyjazdów zagranicznych doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Koszty wyjazdu rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie do wysokości przyznanej kwoty.
3. Doktorant ma obowiązek rozliczenia kosztów wyjazdu w ciągu 14 dni od powrotu zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie przepisami.

§ 7

1. Pytania dotyczące konkursu można kierować na adres mailowy: szkolenia_d@umk.pl.

2. Obsługę administracyjną konkursu zapewnia Sekretariat Inicjatywy Doskonałości – Uczelnia Badawcza, a jego realizację Sekretariat Szkół Doktorskich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala

Zgłoszenie do konkursu na szkolenia dla doktorantów

w ramach programu „Inicjatywa doskonałości–uczelnia badawcza”

Dane wnioskodawcy: imię, nazwisko, data urodzenia, rok studiów, nr telefonu, adres mailowy
Szkoła doktorska, do której przynależy doktorant (zaznaczyć jedną)
1. Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Academia Copernicana <input type="checkbox"/> 2. Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych, Teologicznych i Artystycznych <input type="checkbox"/> 3. Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu <input type="checkbox"/> 4. Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Nauk Społecznych <input type="checkbox"/> 5. Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych <input type="checkbox"/>
Dane opiekuna naukowego/promotora: Tytuł/stopień, imię, nazwisko, wydział, jednostka, stanowisko, nr telefonu, adres mailowy
Przynależność wnioskodawcy do wyłaniających się pól badawczych (EF)
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
1) Opis planowanego szkolenia: cele, umiejscowienie na tle aktualnego stanu badań, ewentualnie interdyscyplinarny i integrujący charakter badań (maksymalnie 1 strona A4)
2) Informacja o wnioskowanej kwocie dofinansowania wraz z kosztorysem (maksymalnie ½ strony A4)
3) CV z listą osiągnięć obejmującą aktywność naukową wnioskodawcy (maksymalnie 1 strona A4)

4) Wykaz do 10 najważniejszych osiągnięć i aktywności wnioskodawcy (w tym np. publikacje, uzyskane nagrody, stypendia, wystąpienia na konferencjach, udział w projektach badawczych, organizowanie konferencji)
..... (podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku

1. Opinia promotora na temat znaczenia szkolenia dla rozwoju naukowego doktoranta i badań prowadzonych w ramach przygotowywanej przez doktoranta rozprawy doktorskiej,
2. Oświadczenie RODO.