



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2025; poz. 10

ZARZĄDZENIE Nr 8

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 14 stycznia 2025 r.

zmieniające zarządzenie Nr 217 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 października 2020 r. Regulamin konkursu dla profesorów wizytujących Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 374 ze zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu Nr 217 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 października 2020 r. Regulamin konkursu dla profesorów wizytujących Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 355) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wzór umowy zawieranej między Uniwersytetem a profesorem wizytującym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.”;

2) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wizyta kończy się w ciągu 6 miesięcy od momentu uzyskania środków finansowych na jej realizację. Przekroczenie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym skutkuje utratą finansowania proporcjonalnie do okresu przekroczenia.”;

3) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zgłoszenia do kolejnych edycji konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, należy przesłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego, w terminie określonym w harmonogramie konkursów zamieszczonym na stronie <https://www.umk.pl/idub/ogloszenia/>.”.

2. Załącznik nr 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2025 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

Xprimer/Workflow:

UMOWA NR
realizowana w ramach programu
„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
w ramach konkursu dla profesorów wizytujących
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Gagarina 11, zwanym dalej „Uniwersytetem”, a reprezentowanym przez prorektora ds. nauki:

.....
przy kontrasygnacie Kwestora:

a

Panem / Panią*

Nazwisko

Imiona 1. 2.

Data urodzenia.....Miejsce urodzenia.....

Imię ojca.....Imię matki.....

Nr paszportu/ID podatkowe

Kraj rozliczenia podatku.....

Miejsce zamieszkania

.....
(adres)

zatrudnionym w zagranicznej instytucji naukowej**

.....
na stanowisku*: Assistant Professor, Researcher, Associate Professor, Full Professor, Reader
lub ekwiwalentnym stanowisku**

uczestnikiem konkursu dla profesorów wizytujących Uniwersytet Mikołaja Kopernika
w Toruniu, zwanym/a* dalej „profesorem wizytującym”,

strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet przyznaje profesorowi wizytującemu środki na realizację krótkoterminowej wizyty w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu określonej we wniosku konkursowym w wysokości: zł (słownie: zł).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 ustalona w formie ryczałtu, obejmuje:
 - a) koszty podróży w wysokości: zł (słownie: zł),
 - b) koszty pobytu w wysokości: zł (słownie: zł).

3. Profesor wizytujący zobowiązuje się do realizacji wizyty w terminie od
do

§ 2

Uniwersytet zobowiązuje się do przekazania środków na realizację wizyty, o której mowa w § 1, przelewem na konto bankowe profesora wizytującego:

.....
.....
.....

(kod SWIFT banku, nr IBAN, nazwę banku, walutę w jakiej prowadzony jest rachunek bankowy).

po wywiązaniu się z warunków umowy na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Profesor wizytujący zobowiązany jest do wywiązania się z warunków umowy w tym do:

- 1) zrealizowania wizyty w określonym terminie oraz wykorzystania przyznanych środków na cel określony w umowie,
- 2) przedstawienia raportu z realizacji wizyty (według obowiązującego formularza na dzień złożenia raportu dostępnego na stronie internetowej projektu <https://idub.umk.pl>).

§ 4

Profesor wizytujący przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w Polsce musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Profesor wizytujący oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia w RP oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie profesora wizytującego.

§ 5

1. 1. Uniwersytet jest administratorem danych osobowych profesora wizytującego podanych w niniejszej Umowie. Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@umk.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe profesora wizytującego będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych RODO).
3. Uniwersytet nie udostępni danych osobowych profesora wizytującego żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4. Uniwersytet może powierzyć przetwarzanie danych osobowych profesora wizytującego osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
5. Dane osobowe profesora wizytującego będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w okresie archiwizacji dokumentacji wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Uniwersytetu.
6. Profesorowi wizytującemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.
7. Profesorowi wizytującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Uniwersytet nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

§ 6

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Uniwersytet/

.....
/Profesor wizytujący/

.....
/Osoba sporządzająca umowę/

.....
/Dysponent środków/

* niewłaściwe skreślić

** podać nazwę

WNIOSEK O PRZEKAZNIE ŚRODKÓW

Z TYTUŁU UMOWY NR

**realizowana w ramach Programu: „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
w ramach grantów Uniwersytetu dla badaczy z zagranicy**

Proszę o przelanie kwoty w wysokości zł (słownie:
..... zł)
w walucie

na konto bankowe,

pana / pani (imię i nazwisko)

tytułem realizacji krótkoterminowej wizyty o której mowa w § 1 umowy nr z dnia
..... r. zawartej pomiędzy stronami przedmiotowej umowy.

Dane do przelewu:

Właściciel konta (imię i nazwisko):

Adres zamieszkania.....

IBAN:

BIC (SWIFT):

Nazwa i adres banku:

Źródło finansowania:

Xprimer / Workflow:

.....

/Profesor wizytujący/

Potwierdzam, realizację umowy nr z dnia r.

.....

/Dysponent środków/

Data wpływu wniosku:

Pan/ Pani

.....
Przewodniczący Rady Dyscypliny¹

.....

Wniosek zgłoszeniowy w konkursie na przyjazdy profesorów
w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
ze środków dostępnych dla Emerging Fields (EF) / Sustainable development (SD)

I. Informacje o pracowniku ubiegającym się o finansowanie kosztów przyjazdów naukowców:

Imię i nazwisko:	
Nazwa uczelni/jednostki naukowej, w której zatrudniony jest Wnioskodawca i jej adres:	
Dyscyplina Naukowa:	
Przynależność do CD lub EF:	
Adres e-mail:	
Lista zrealizowanych i realizowanych projektów naukowych, uwzględniająca informacje o źródle finansowania, ich budżecie, roli Wnioskodawcy w projekcie (PI czy wykonawca):	

¹ Wybrać odpowiednią Radę Dziedzinową: nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce; nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne; nauki o życiu.

Lista 10 najważniejszych publikacji, które ukazały się w ostatnich 5 latach:

II. Informacje o planowanym do sfinansowania wyjeździe/przyjeździe:

Opis badań naukowych prowadzonych w jednostce zatrudniającej Wnioskodawcę (max. 150 wyrazów)

Uzasadnienie korzyści wynikających z realizacji przyjazdu w ramach konkretnego EF lub konkretnej dyscypliny (max. 200 wyrazów)

Kategoria wydatków do sfinansowania:	Max kwota finansowania:	Wnioskowana kwota finansowania:
koszty podróży	wyliczone wg odpowiedniego regulaminu	
koszty pobytu	wyliczone wg odpowiedniego regulaminu	
Łączna wartość wnioskowanej kwoty finansowania wyjazdu/przyjazdu		

III. Dodatkowe informacje

IV. Oświadczenia

Niniejszym oświadczam, że

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem finansowania kosztów wyjazdów/przyjazdów w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” i zgadzam się z jego postanowieniami.
2. Informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

3. Planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.

.....
Podpis osoby wnioskującej

V. Załączniki

1. Życiorys naukowy (max 3 strony).
2. Skany 3 publikacji z listy podanej we Wniosku (punkt I).
3. Skan podpisanego przez jednostkę goszczącą zaproszenia, zawierający termin planowanego wyjazdu.
4. Projekt - opis działań, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojej wizyty (badania naukowe, dydaktyka: zaplanowane ćwiczenia, seminaria i wykłady), ze wskazaniem jednostki uniwersyteckiej, w której będzie gościł – maksimum 3 strony.
5. Oświadczenie RODO.