



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2025; poz. 11

ZARZĄDZENIE Nr 9

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 14 stycznia 2025 r.

zmieniające zarządzenie Nr 218 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 października 2020 r. Regulamin konkursu dla stażystów po doktoracie wizytujących Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10) w związku z zarządzeniem Nr 225 Rektora UMK z dnia 16 listopada 2021 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2021 r., poz. 374 ze zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu Nr 218 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 października 2020 r. Regulamin konkursu dla stażystów po doktoracie wizytujących Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (Biuletyn Prawny z 2020 r., poz. 356) wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Wzór umowy zawieranej między Uniwersytetem a stażystą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.”;
 - 2) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wizyta kończy się w ciągu 6 miesięcy od momentu uzyskania środków finansowych na jej realizację. Przekroczenie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym skutkuje utratą finansowania proporcjonalnie do okresu przekroczenia.”;
 - 3) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zgłoszenia do kolejnych edycji konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu należy przysyłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego, w terminie określonym w harmonogramie konkursów zamieszczonym na stronie <https://www.umk.pl/idub/ogloszenia/>.”.

2. Załącznik nr 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2025 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

Xprimer/Workflow:

UMOWA NR
realizowana w ramach programu
„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
w ramach konkursu dla stażystów po doktoracie, wizytujących
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Gagarina 11, zwanym dalej „Uniwersytetem”, a reprezentowanym przez prorektora ds. nauki:

.....
przy kontrasygnacie Kwestora:

a

Panem / Panią*

Nazwisko

Imiona 1. 2.

Data urodzenia..... Miejsce urodzenia.....

Imię ojca..... Imię matki.....

Nr paszportu/ID podatkowe

Kraj rozliczenia podatku.....

Miejsce zamieszkania

.....

(adres)

uczestnikiem konkursu dla stażystów po doktoracie, wizytujących Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym/ą* dalej „stażystą”,

strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet przyznaje stażystą środki na realizację wizyty w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu określonej we wniosku konkursowym w wysokości: zł (słownie: zł).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 ustalona w formie ryczałtu, obejmuje:
 - 1) koszty podróży w wysokości: zł (słownie: zł),
 - 2) koszty pobytu (tzw. kieszonkowe) w wysokości: zł (słownie: zł).
3. Stażysta zobowiązuje się do realizacji wizyty w terminie od do

§ 2

Uniwersytet zobowiązuje się do przekazania środków na realizację wizyty, o której mowa w § 1, przelewem na konto bankowe stażysty:

.....
.....
.....
.....

(kod SWIFT banku, nr IBAN, nazwę banku, walutę w jakiej prowadzony jest rachunek bankowy).

na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do umowy, z zastrzeżeniem §3.

§ 3

1. Przekazanie środków, o których mowa w §1 ust 1 następuje na podstawie harmonogramu*:
 - 1) Pierwsza rata obejmuje:
 - a) ryczałt na połowę kosztów podróży o których mowa w §1 ust 2 pkt 1, w wysokości:zł (słownie:);
 - b) ryczałt na koszty pobytu (tzw. kieszonkowe) w wysokości: zł (słownie:).
 - 2) Druga rata:
 - a) ryczałt na koszty pobytu (tzw. kieszonkowe) w wysokości: zł (słownie:).
 - 3) Trzecia rata:
 - a) ryczałt na koszty pobytu (tzw. kieszonkowe) w wysokości: zł (słownie:).
 - 4) Czwarta rata:
 - a) ryczałt na koszty pobytu (tzw. kieszonkowe) w wysokości: zł (słownie:).
 - 5) Piąta rata:
 - a) ryczałt na koszty pobytu (tzw. kieszonkowe) w wysokości: zł (słownie:).
 - 6) Szósta rata obejmuje:
 - a) ryczałt na połowę kosztów podróży o których mowa w §1 ust 2 pkt 1, w wysokości:zł (słownie:);
 - b) ryczałt na koszty pobytu (tzw. kieszonkowe) w wysokości: zł (słownie:).
2. Pierwsza rata o której mowa w ust 1, zostanie przekazana stażystcie po przyjeździe, na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w terminie 5 dni od przekazania dokumentu.
3. Raty od drugiej do piątej, o których mowa w ust 1, zostaną wypłacone na podstawie comiesięcznej informacji, w terminie do 5 kolejnego miesiąca, przekazanej przez Sekcję Programu IDUB, potwierdzającą realizację stażu.
4. Rata szósta, zostanie wypłacona na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w terminie 5 dni od przekazania dokumentu.

§ 4

5. Stażysta zobowiązany jest do wywiązania się z warunków umowy w tym do:
 - 1) zrealizowania wizyty w określonym terminie oraz wykorzystania przyznanych środków na cel określony w umowie,
 - 2) przedstawienia raportu z realizacji wizyty (według obowiązującego formularza na dzień złożenia raportu dostępnego na stronie internetowej projektu <https://idub.umk.pl>).
6. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy lub jej przerwania stażysta zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od Uniwersytetu środków.

§ 5

Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w Polsce musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Stażysta oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia w RP oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie stażysty.

§ 6

1. Uniwersytet jest administratorem danych osobowych stażysty podanych w niniejszej Umowie. Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@umk.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe stażysty będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych RODO).
3. Uniwersytet nie udostępni danych osobowych stażysty żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Uniwersytet może powierzyć przetwarzanie danych osobowych stażysty osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
5. Dane osobowe stażysty będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w okresie archiwizacji dokumentacji wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Uniwersytetu.
6. Stażyście przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.
7. Stażyście przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Uniwersytet nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

§ 7

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

/Uniwersytet/

.....

/Stażysta/

.....

/Osoba sporządzająca umowę/

.....

/Dysponent środków/

* niewłaściwe skreślić

** podać nazwę

WNIOSEK O PRZEKAZNIE ŚRODKÓW

Z TYTUŁU UMOWY NR

**realizowana w ramach Programu: „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
w ramach konkursu dla stażystów po doktoracie wizytujących Uniwersytet Mikołaja
Kopernika w Toruniu**

Proszę o przelanie kwoty w wysokości zł (słownie:
..... zł)
w walucie.....

na konto bankowe,

pana / pani (imię i nazwisko)

tytułem realizacji wizyty o której mowa w § 1 umowy nr z dnia r.
zawartej pomiędzy stronami wg harmonogramu o którym mowa w § 3.

Dane do przelewu:

Właściciel konta (imię i nazwisko):

Adres zamieszkania.....

IBAN:

BIC (SWIFT):

Nazwa i adres banku:

Źródło finansowania:

Xprimer / Workflow:

.....
/Stażysta/

.....
/Dysponent środków/

WNIOSEK O PRZEKAZNIE OSTATNIEJ RATY ŚRODKÓW

Z TYTUŁU UMOWY NR

**realizowana w ramach Programu: „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
w ramach konkursu dla stażystów po doktoracie wizytujących Uniwersytet Mikołaja
Kopernika w Toruniu**

Proszę o przelanie kwoty w wysokości zł (słownie:
..... zł)
w walucie.....

na konto bankowe,

pana / pani (imię i nazwisko)

tytułem realizacji wizyty o której mowa w § 1 umowy nr z dnia r.
zawartej pomiędzy stronami wg harmonogramu o którym mowa w § 3.

Źródło finansowania:

Xprimer / Workflow:

.....
/Stażysta/

Potwierdzam, realizację umowy nr z dnia r.

.....
/Dysponent środków/

Data wpływu wniosku:

Pan/ Pani

.....

Przewodniczący Rady Dziedzinowej¹

.....

Wniosek zgłoszeniowy w konkursie na przyjazdy post-doców
w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
ze środków dostępnych dla Emerging Fields (EF) / Sustainable development (SD)

I. Informacje o pracowniku ubiegającym się o finansowanie kosztów przyjazdów naukowców:

Imię i nazwisko:	
Nazwa uczelni/jednostki naukowej, w której Wnioskodawca uzyskał stopień doktora i jej adres:	
Dyscyplina Naukowa:	
Przynależność do CD lub EF:	
Adres e-mail:	
Lista zrealizowanych i realizowanych projektów naukowych, uwzględniająca informacje o źródle finansowania, ich budżecie, roli Wnioskodawcy w projekcie (PI czy wykonawca):	
Lista 5 najważniejszych publikacji, które ukazały się w ostatnich 5 latach:	

¹ Wybrać odpowiednią Radę Dziedzinową: nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce; nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne; nauki o życiu.

II. Informacje o planowanym do sfinansowania przyjeździe:

Opis jednostki, w której Wnioskodawca uzyskał stopień doktora i prowadzonych w niej badaniach naukowych (max. 150 wyrazów)		
Uzasadnienie korzyści wynikających z realizacji przyjazdu w ramach konkretnego EF lub konkretnej dyscypliny (max. 200 wyrazów)		
Kategoria wydatków do sfinansowania:	Max kwota finansowania:	Wnioskowana kwota finansowania:
koszty podróży	wyliczone wg odpowiedniego regulaminu	
koszty pobytu	wyliczone wg odpowiedniego regulaminu	
Łączna wartość wnioskowanej kwoty finansowania przyjazdu		

III. Dodatkowe informacje

--

IV. Oświadczenia

Niniejszym oświadczam, że

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem finansowania kosztów wyjazdów/przyjazdów w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” i zgadzam się z jego postanowieniami.
2. Informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
3. Planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.

.....
Podpis osoby wnioskującej

V. Załączniki

1. Życiorys naukowy (max 3 strony)
2. Skany 3 publikacji z listy podanej we Wniosku (pkt I)
3. Skan podpisanego przez jednostkę goszczącą zaproszenia, zawierający termin planowanego przyjazdu.
4. Projekt - opis działań, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojej wizyty (badania naukowe, dydaktyka: zaplanowane ćwiczenia, seminaria i wykłady), ze wskazaniem jednostki uniwersyteckiej, w której będzie gościł – maksimum 3 strony.
5. Oświadczenie RODO.