



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rok 2026; poz. 21

ZARZĄDZENIE Nr 15

Rrektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 23 stycznia 2026 r.

**Regulamin konkursu „Grants4NCUStudents” na zadania badawcze
i wyjazdy zagraniczne realizowane przez studentów i doktorantów
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10 ze zm.) w związku z zarządzeniem Nr 14 Rrektora UMK z dnia 22 stycznia 2026 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2026 r., poz. 20)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Konkurs organizowany jest na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” zwanego dalej „IDUB”.
2. Celem konkursu jest wspieranie inicjatyw naukowych, artystycznych i konserwatorskich studentów i doktorantów. Obejmują one przede wszystkim:
 - 1) badania wstępne, rozpoznawcze, pilotażowe, kwerendy, zakup materiałów;
 - 2) wyjazdy na zagraniczne konferencje międzynarodowe związane z wygłoszeniem referatu lub prezentacją posteru;
 - 3) udział w konkursach międzynarodowych;
 - 4) organizację wystawy indywidualnej lub grupowej w renomowanych ośrodkach kultury w kraju lub zagranicą.
3. Regulamin konkursu określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na:
 - 1) realizację studenckich i doktoranckich projektów badawczych, artystycznych oraz konserwatorskich, organizację wystawy indywidualnej lub grupowej w renomowanych ośrodkach kultury, zwanych dalej „projektami”;
 - 2) aktywny udział studentów i doktorantów w zagranicznych konferencjach, konkursach lub wystawach zwanych dalej „wyjazdami”, na podstawie wewnętrznego konkursu.
4. Dopuszcza się możliwość organizacji konkursu wyłącznie na jedną z dwóch inicjatyw wskazanych w ust. 3 (projekty lub wyjazdy).

§ 2

1. Konkurs jest skierowany do:
 - 1) osób studiujących na Uniwersytecie;
 - 2) Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu;

- 3) doktorantów Uniwersytetu.
2. Wnioskodawcą w konkursie może być jedna osoba (student, doktorant) lub zespół złożony ze studentów lub doktorantów.
3. W jednej edycji student lub doktorant może złożyć jeden wniosek indywidualnie i jednocześnie być członkiem lub kierownikiem jednego zespołu.
4. W czasie trwania programu IDUB jedna osoba, indywidualnie lub jako członek lub kierownik zespołu, może uzyskać dofinansowanie w konkursie więcej niż jeden raz.
5. W konkursie preferowane są osoby, które w wyniku realizacji wniosku planują publikację:
 - 1) pracy naukowej w prestiżowym czasopiśmie naukowym;
 - 2) rozdziału w monografii lub monografii z obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
 - 3) dzieła artystycznego lub konserwatorskiego.
6. Wnioskodawca może zgłosić wniosek na realizację:
 - 1) projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
 - 2) wyjazdu (wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia);
7. Status studenta lub doktoranta UMK deklarowany we wniosku musi zostać utrzymany do końca realizacji projektu lub wyjazdu. O zmianie lub utracie statusu należy niezwłocznie poinformować Sekcję Programu IDUB. W przypadku zmiany lub utraty statusu przyznane finansowanie zostaje wstrzymane z dniem zmiany lub utraty statusu, a dalsza realizacja i finansowanie projektu lub wyjazdu nie jest możliwe.
8. Projekt musi posiadać opiekuna naukowego.
9. Opiekunem projektu może być nauczyciel akademicki, będący pracownikiem Uniwersytetu, posiadający co najmniej stopień doktora.
10. Opiekunem naukowym indywidualnego projektu realizowanego przez doktoranta może być jego promotor lub opiekun naukowy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3

1. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu badawczego wynosi:
 - 1) 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) dla wniosków indywidualnych;
 - 2) 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) dla wniosków zespołowych.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wyjazdu wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) na osobę.
3. Do konkursu nie może zostać zgłoszony projekt, który już jest finansowany z innych źródeł (np. w ramach konkursów ogłoszonych przez Narodowe Centrum Nauki, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej lub Narodową Agencję Wymiany Akademickiej).
4. Uzyskane finansowanie nie może zostać przeznaczone na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu polityki rachunkowości stosowanej na Uniwersytecie.

§ 4

1. Zgłoszenia do konkursu zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 albo załącznik nr 2 do zarządzenia należy wysłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie internetowej programu IDUB do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zgłoszenie, przygotowane w języku angielskim, powinno zawierać:
 - 1) wypełniony odpowiedni formularz zgodnie z załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2;
 - 2) życiorys naukowy wnioskodawcy lub wnioskodawców;
 - 3) opinię opiekuna projektu.

3. Jeśli zaplanowane w projekcie badania wymagają zgody Komisji Bioetycznej, należy ją dostarczyć niezwłocznie po jej uzyskaniu.
4. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu.

§ 5

1. Nadesłane zgłoszenia są oceniane pod względem formalnym, a następnie merytorycznym przez komisje konkursowe powołane przez Zespół koordynujący IDUB w trzech grupach dziedzinowych:
 - 1) nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce,
 - 2) nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne,
 - 3) nauki o życiu.
2. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.
3. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w skali 0-100 punktów:

Elementy oceny	Punktacja
1. Wniosek o projekt badawczy	
Wartość merytoryczna	0-55
Innowacyjność	0-20
Kosztorys, zasadność planowanych kosztów	0-15
Dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-10
2. Wniosek o organizację wystawy	
Ranga ośrodka kultury	0-30
Merytoryczna wartość prezentowanych prac	0-35
Zasadność planowanych kosztów	0-15
Dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-20
3. Wniosek o wyjazd na konferencję	
Ranga konferencji oraz forma aktywnego uczestnictwa (poster/prezentacja ustna)	0-20
Wartość merytoryczna przedstawianych wyników	0-50
Zasadność planowanych kosztów	0-20
Dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-10
4. Wniosek o udział w konkursie	
Ranga konkursu	0-50
Zasadność planowanych kosztów	0-15
Dorobek naukowy, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-35
5. Wniosek o udział w wystawie	
Ranga ośrodka kultury	0-30
Merytoryczna wartość prezentowanych prac	0-35
Zasadność planowanych kosztów	0-15
Dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców	0-20

W przypadku osób, które uzyskały finansowanie we wcześniejszych edycjach konkursu Komisja konkursowa przy ocenie osiągnięć bierze pod uwagę także wyniki realizacji poprzedniego projektu lub wyjazdu.

4. Laureatów konkursu wyłania się, w ramach każdej dziedziny, w sześciu grupach:
 - 1) wnioski indywidualne studentów o projekty;
 - 2) wnioski indywidualne doktorantów o projekty;
 - 3) wnioski zespołowe o projekty;
 - 4) wnioski indywidualne studentów o wyjazdy na konferencje, udział w wystawie lub konkursie;
 - 5) wnioski indywidualne doktorantów o wyjazdy na konferencje, udział w wystawie lub konkursie;
 - 6) wnioski zespołowe o wyjazdy na konkurs.
5. Po ocenie merytorycznej wniosków, w ramach każdej grupy ustala się próg punktowy uprawniający do uzyskania finansowania.
6. Każda Komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu koordynującego IDUB.
7. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez Komisje konkursowe i rekomenduje laureatów konkursu.
8. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.
9. Listy laureatów konkursu ogłasza się na stronie internetowej programu IDUB w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Decyzja i karta oceny przesyłane są drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
10. Laureaci konkursu otrzymują wsparcie finansowe w postaci grantu przeznaczonego na jego realizację.

§ 6

1. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: Grants4NCUStudents@umk.pl, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
2. Decyzja rektora po rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna.

§ 7

1. Termin realizacji projektu lub wyjazdu wynosi 6 miesięcy od daty decyzji. Do dysponowania środkami projektu upoważnieni są opiekunowie naukowcy projektu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu lub zmianę terminu wyjazdu. Przedłużenia terminu realizacji lub zmiany terminu wyjazdu można dokonać maksymalnie 2 razy w trakcie realizacji jednego grantu.
3. W celu realizacji projektu uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania procedur zamówień zgodnie z obowiązującym na Uniwersytecie Regulaminem Zamówień Publicznych.
4. W celu realizacji wyjazdu uczestnik zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zgód określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących wyjazdów zagranicznych doktorantów i studentów Uniwersytetu.
5. Do wniosku o wyjazd należy dołączyć dokument sporządzony przez organizatora wydarzenia (konferencji, konkursu, wystawy itd.) potwierdzający zgłoszenie lub kwalifikację aktywnego udziału wnioskodawcy.
6. Koszty wyjazdu rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie, do wysokości przyznanej kwoty.
7. Uczestnik projektu ma obowiązek rozliczenia kosztów wyjazdu w ciągu 14 dni od powrotu, zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie przepisami.

8. Rozliczenie grantu następuje poprzez złożenie w Sekcji Programu IDUB raportu końcowego, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej IDUB w ciągu dwóch tygodni od zakończenia realizacji projektu lub wyjazdu. Niedostarczenie raportu końcowego skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w kolejnych konkursach w ramach programu IDUB.
9. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do wezwania autorów zgłoszonych projektów badawczych (na etapie kwalifikacji lub po zakończeniu kwalifikacji) w celu omówienia szczegółowych kwestii związanych z realizacją projektu lub wyjazdu.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 21 Rektora UMK z dnia 10 lutego 2022 r. Regulamin konkursu „Grants4NCUStudents” na zadania badawcze i wyjazdy zagraniczne realizowane przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2022 r., poz. 43 ze zm.).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2026 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn