



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rok 2026; poz. 22

ZARZĄDZENIE Nr 16

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 23 stycznia 2026 r.

Regulamin programu „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert” na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy i badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10 ze zm.) w związku z zarządzeniem Nr 14 Rektora UMK z dnia 22 stycznia 2026 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2026 r., poz. 20)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Program „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert” (ID – Ekspert) na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy i badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych, zwany dalej „programem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

§ 2

1. Celem programu jest stworzenie systemu wsparcia merytorycznego ze strony bardziej doświadczonych badaczy dla nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu przygotowujących wnioski o granty naukowe z funduszy zewnętrznych oraz mentoringu na początkowym etapie realizacji grantu.
2. System wsparcia oparty jest na dwóch filarach:
 - 1) konkurs wyłaniający zespół ekspertów, posiadających doświadczenie w zdobywaniu środków zewnętrznych na cele naukowe oraz w kierowaniu zespołami realizującymi zewnętrzne granty badawcze;
 - 2) konkurs dla osób, które chcą skorzystać z doświadczenia ekspertów podczas przygotowania projektu badawczego w procesie wnioskowania o grant z funduszy zewnętrznych.

§ 3

Nabór badaczy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, chcących skorzystać ze wsparcia ekspertów jest realizowany w trybie ciągłym.

§ 4

1. Do konkursu na wyłonienie zespołu ekspertów ID – Ekspert, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, mogą przystąpić wyłącznie nauczyciele akademicki, co najmniej ze stopniem doktora, zatrudnieni na Uniwersytecie, którzy zrealizowali oraz poprawnie rozliczyli co najmniej jeden grant uzyskany w konkursach organizowanych przez NCN, NCBiR, NPRH, NAWA, FNP oraz w ramach programów EU.
2. Zgłoszenia do konkursu, należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie internetowej programu IDUB.
3. Zgłoszenie składane jest w języku angielskim i zawiera:
 - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) informacje na temat kierowanych (realizowanych i zakończonych) grantów (tytuł, agencja, typ konkursu, lata realizacji, przyznana kwota, liczba wykonawców, lista partnerów);
 - 3) wskazanie dyscypliny lub dyscyplin, w których osoba zgłaszająca jest kompetentna oraz może udzielić pomocy osobie przygotowującej wniosek o grant;
 - 4) określenie agencji i programów (konkursów) grantowych, w których zgłaszający może udzielić wsparcia osobie przygotowującej wniosek;
 - 5) wskazanie trzech najważniejszych osiągnięć uzyskanych w okresie ostatnich 10 lat;
 - 6) podpisane oświadczenie wnioskodawcy wg załącznika nr 5 do Regulaminu.
4. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Zgłoszenie podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez właściwą radę dziekanową, w trzech grupach dziedzinowych:
 - 1) nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce;
 - 2) nauki ścisłe i techniczne;
 - 3) nauki o życiu.
6. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 24 godzin.
7. Dla potrzeb oceny merytorycznej przyjęta zostaje skala 0-100 punktów.
8. Każda rada dziekanowa przygotowuje listę rankingową uczestników konkursu, którą przedkłada rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego zespołu koordynującego.
9. Zespół koordynujący opiniuje listy rankingowe przedłożone przez rady dziekanowe i rekomenduje laureatów konkursu, którzy w postępowaniu konkursowym otrzymali najlepsze wyniki.
10. Konkurs rozstrzyga rektor w drodze decyzji.
11. Informacja o wyniku konkursu przesyłana jest wnioskodawcy drogą mailową na adres, z którego zostało wysłane zgłoszenie do konkursu.
12. Listę ekspertów oraz informację o zakresie ich kompetencji (nazwy agencji, programów oraz dyscyplin, w ramach których mogą udzielić wsparcia) umieszcza się na stronie internetowej programu IDUB.

§ 5

1. Do konkursu na otrzymanie pomocy merytorycznej od ekspertów mogą przystąpić nauczyciele akademicki oraz doktoranci Uniwersytetu.

2. Zgłoszenia do konkursu, należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie internetowej programu IDUB. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym.
3. Zgłoszenie składane jest w języku angielskim i zawiera:
 - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, etap kariery, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) listę najważniejszych publikacji z ostatnich 5 lat (nie więcej niż 10);
 - 3) nazwę agencji, termin złożenia wniosku oraz typ konkursu grantowego, w którym osoba zgłaszająca zamierza złożyć grant;
 - 4) krótką informację o tematyce wniosku;
 - 5) wskazanie maksymalnie 3 ekspertów z listy ekspertów, z doświadczenia których wnioskodawca chciałby skorzystać;
 - 6) zobowiązanie do wzięcia udziału w stosownym szkoleniu zorganizowanym w ramach tego programu;
 - 7) zobowiązanie do złożenia grantu do zewnętrznej instytucji finansującej działalność badawczą.
4. Nadesłane zgłoszenie jest analizowane przez wyznaczonego spośród proponowanych we wniosku eksperta. Po akceptacji wniosku przez eksperta rektor podejmuje decyzję o objęciu opieką osoby zgłaszającej przez eksperta.
5. Jeden ekspert może opiekować się maksymalnie 5 osobami w tym samym czasie.
6. Laureaci konkursu „Inicjatywa Doskonałości – Debiuty” mają pierwszeństwo w korzystaniu ze wsparcia ekspertów.

§ 6

1. Do obowiązków eksperta należy:
 - 1) pomoc w przygotowaniu merytorycznej części wniosku tj. przynajmniej dwukrotne zapoznanie się z wnioskiem i zaproponowanie poprawek;
 - 2) wpieranie realizacji projektu na pierwszych etapach realizacji (maksymalnie 3 miesiące) w przypadku uzyskania grantu przez osobę pozostającą pod opieką eksperta;
 - 3) pomoc w analizie słabych stron grantu oraz w przygotowaniu poprawionej wersji wniosku w przypadku nieuzyskania grantu;
 - 4) przygotowanie raportu końcowego na temat współpracy z osobą objętą opieką zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu oraz przesłanie go na adres ekspert@umk.pl.
2. Ekspert otrzymuje dodatek zadaniowy w wysokości 2 000 zł brutto za udzielenie wsparcia każdemu podopiecznemu, który złoży wniosek o grant z funduszy zewnętrznych, po złożeniu raportu końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 7

Do obowiązków osoby objętej opieką należy:

- 1) dwukrotne przedstawienie ekspertowi przygotowanej części merytorycznej wniosku;
- 2) przedstawienie części administracyjnej wniosku w odpowiedniej sekcji w Dziale Wsparcia Badań i Projektów lub innej właściwej komórce administracji nie później niż na 3 tygodnie przed terminem zgłoszenia;
- 3) złożenie wniosku grantowego do wybranej agencji, w ramach odpowiedniego programu;
- 4) w przypadku uzyskania grantu, udział w szkoleniu dotyczącym zarządzania projektem;
- 5) przygotowanie krótkiego raportu końcowego na temat współpracy z ekspertem po otrzymaniu decyzji z agencji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu oraz przesłanie go maksymalnie 2 tygodnie po otrzymaniu decyzji z agencji na adres ekspert@umk.pl. Niedostarczenie raportu końcowego skutkuje

brakiem możliwości wzięcia udziału w kolejnych konkursach w ramach programu IDUB.

§ 8

1. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia wyników na adres: ekspert@umk.pl. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
2. Decyzja rektora po rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 20 Rektora UMK z dnia 12 lutego 2024 r. Regulamin programu „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert” na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy i badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości - uczenia badawcza” (IDUB) (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 43).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2026 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn