



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2026; poz. 31

ZARZĄDZENIE Nr 18

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 27 stycznia 2026 r.

Regulamin konkursu „Granty na granty europejskie” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10 ze zm.) w związku z zarządzeniem Nr 14 Rektora UMK z dnia 22 stycznia 2026 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2026 r., poz. 20)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

1. Konkurs organizowany jest na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”, zwanego dalej „IDUB”.
2. Celem konkursu jest zwiększenie liczby grantów badawczych o charakterze międzynarodowym, w ramach programów European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innych prestiżowych programów, w szczególności finansowanych przez Komisję Europejską, poprzez wsparcie finansowe nauczycieli akademickich w zakresie przygotowania tych grantów.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, udzielane jest na podstawie wniosku o przyznanie dofinansowania na przygotowanie grantów badawczych, zwanym dalej „wnioskiem”.
4. W wyniku realizacji wniosku wymagane jest złożenie do odpowiedniej instytucji wniosku o finansowanie grantu badawczego w ramach programów European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innych prestiżowych programów, w szczególności finansowanych przez Komisję Europejską.

§ 2

1. Wniosek może złożyć nauczyciel akademicki, zwany dalej „Wnioskodawcą”, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, który zamierza wystąpić z wnioskiem o grant badawczy w ramach programów European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub w ramach innego prestiżowego programu, w szczególności finansowanego przez Komisję Europejską jako:
 - 1) koordynator,
 - 2) lider konsorcjum,
 - 3) lider pakietu pracy (WP Leader),
 - 4) samodzielny wnioskodawca,

- 5) przedstawiciel Uniwersytetu jako instytucji goszczącej grant European Research Council lub Marie Skłodowska-Curie Actions Individual Fellowship.
2. W przypadku przyznania dofinansowania na przygotowanie grantu badawczego, Wnioskodawca zostaje kierownikiem projektu odpowiedzialnym za jego realizację zgodną ze złożonym wnioskiem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może dopuścić do uczestnictwa w konkursie Wnioskodawcę, który nie występuje w żadnej z ról, o których mowa w ust. 1.
4. Każdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest Wnioskodawca.

§ 3

1. Konkursu jest finansowany ze środków IDUB.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wniosku wynosi 60.000,00 zł.
3. Okres finansowania działań związanych z przygotowaniem grantu badawczego, wskazanych we wniosku, nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Rozpoczęcie realizacji działań, o których mowa w ust. 3, możliwe jest najwcześniej w dniu złożenia wniosku w konkursie.
5. Koszty kwalifikowalne w ramach konkursu reguluje Katalog kosztów kwalifikowalnych, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Koszty poniesione w ramach przyznanego dofinansowania zostają uznane za kwalifikowalne pod warunkiem złożenia wniosku o finansowanie grantu badawczego w ramach programu European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innego prestiżowego programu, w szczególności finansowanym przez Komisję Europejską oraz uzyskania przez ten wniosek pozytywnej oceny formalnej.
7. Okres kwalifikowalności kosztów rozpoczyna się na 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o finansowanie grantu badawczego w ramach programu European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innego prestiżowego programu, w szczególności finansowanego przez Komisję Europejską, zaś kończy zgodnie z datą zakończenia działań podaną we wniosku.
8. Koszty poniesione w związku z przygotowaniem grantu badawczego są refundowane w ramach konkursu na podstawie odpowiednich dokumentów finansowych oraz zgodnie z Polityką rachunkowości Uniwersytetu.
9. Dofinansowanie w ramach konkursu „Granty na granty europejskie” jest przyznawane do momentu wyczerpania alokacji przeznaczonej na ten cel w budżecie IDUB.

§ 4

1. Nabór wniosków w konkursie ma charakter ciągły.
2. Zgłoszenia do konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, należy przysyłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego zamieszczonego na stronie internetowej programu IDUB.
3. Załącznikiem do zgłoszenia jest zgoda kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest Wnioskodawca, o której mowa w § 2 ust. 4.
4. Zgłoszenie w języku angielskim zawiera następujące informacje:
 - 1) życiorys, w którym Wnioskodawca opisuje swoją działalność naukową, uzyskane stopnie i tytuły, staże i stypendia naukowe, członkostwo w towarzystwach i organizacjach naukowych;
 - 2) listę zrealizowanych i realizowanych projektów naukowych, uwzględniającą informacje o źródle finansowania, ich budżecie, roli Wnioskodawcy w projekcie (kierownik czy wykonawca);
 - 3) listę pięciu najważniejszych publikacji, które ukazały się w ostatnich 5 latach;

- 4) kopie (skany lub wersje elektroniczne) trzy spośród publikacji, o których mowa w pkt 3, które Wnioskodawca uważa za swoje najwybitniejsze osiągnięcia;
- 5) projekt, który zawiera:
 - a) opis wniosku o finansowanie grantu badawczego, który Wnioskodawca zamierza złożyć w programie European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innym prestiżowym programie, w szczególności finansowanym przez Komisję Europejską,
 - b) opis działań, które Wnioskodawca planuje wykonać, w celu skompletowania wniosku o finansowanie grantu badawczego, o którym mowa w lit a i złożyć go w programie European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innym prestiżowym programie, w szczególności finansowanym przez Komisję Europejską.

§ 5

1. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje właściwa rada dziedzinowa, zgodnie z deklaracją Wnioskodawcy zawartą we wniosku. Rada przedstawia ocenę w ciągu 30 dni od złożenia formalnie poprawnego wniosku.
2. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania osoby wnioskującej do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni.
3. Ocena merytoryczna dokonywana w skali 0-100 punktów obejmuje:
 - 1) ocenę sylwetki naukowej Wnioskodawcy;
 - 2) ocenę projektu złożonego przez wnioskodawcę, na którą składa się:
 - a) ocena zarysu wniosku, który Wnioskodawca zamierza złożyć w programie European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innym prestiżowym programie, w szczególności finansowanym przez Komisję Europejską oraz
 - b) ocena działań, które Wnioskodawca planuje wykonać, żeby skompletować ten wniosek i złożyć go w programie European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innym prestiżowym programie, w szczególności finansowanym przez Komisję Europejską.
4. Rada dziedzinowa przedstawia rektorowi ocenę wniosku wraz z rekomendacją i uzasadnieniem do finansowania lub odmowy finansowania wniosku.
5. Decyzję w sprawie przyznania finansowania podejmuje rektor.
6. Decyzję w sprawie przyznania finansowania wraz z kartą oceny wniosku doręcza się drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie osoby wnioskującej w konkursie.

§ 6

1. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnoszony w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji, na adres idub@umk.pl. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
2. Decyzja rektora po rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna.

§ 7

1. Za realizację działań określonych we wniosku, zgodnie z zawartym budżetem oraz zasadami wynikającymi z niniejszego regulaminu, odpowiada Wnioskodawca, który w momencie przyznania środków staje się kierownikiem projektu.
2. Sekcja Programu IDUB przekazuje do Sekcji Projektów Międzynarodowych całą dokumentację związaną z realizacją wniosku w celu kontroli finansowej i weryfikacji kwalifikowalności poniesionych wydatków.

3. Jednostka organizacyjna, w której realizowany jest projekt, zapewnia jego obsługę administracyjną i finansową.
4. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje w terminie maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r. na podstawie:
 - 1) raportu z realizacji przedsięwzięcia przedstawionego przez Wnioskodawcę (według formularza dostępnego na stronie internetowej projektu);
 - 2) dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o finansowanie grantu w programie European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innym prestiżowym programie, w szczególności finansowanym przez Komisję Europejską;
 - 3) dokumentu potwierdzającego pozytywną ocenę formalną wniosku o dofinansowanie grantu w programie European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innym prestiżowym programie, w szczególności finansowanym przez Komisję Europejską.
5. Akceptacji lub odrzucenia sprawozdania dokonuje rada dziekanowa.
6. Sprawozdanie z projektu zostaje zaakceptowane, a jego koszty uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem złożenia formalnie poprawnego wniosku dofinansowanie grantu w ramach programu European Research Council, Marie Skłodowska-Curie Actions lub innego prestiżowego programu, w szczególności finansowanego przez Komisję Europejską.
7. W przypadku braku akceptacji sprawozdania, koszty projektu uznaje się za niekwalifikowalne, a projekt za niewykonany. Wszelkie koszty zostaną wówczas poniesione z limitu jednostki organizacyjnej, w ramach której realizowany był projekt.
8. Granty mogą być realizowane do dnia 30 listopada 2026.
9. Niedostarczenie sprawozdania z projektu skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w kolejnych konkursach w ramach programu IDUB.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 120 Rektora UMK z dnia 29 kwietnia 2021 r. Regulamin konkursu „Granty na granty europejskie” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (Biuletyn Prawny UMK z 2021 r., poz. 180).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2026 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn