



BIULETYN PRAWNY

UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2026; poz. 32

ZARZĄDZENIE Nr 19

Rrektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 27 stycznia 2026 r.

Regulamin konkursu dla doświadczonych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych wyjeżdżających do ośrodków zagranicznych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10 ze zm.) z zarządzeniem Nr 14 Rektora UMK z dnia 22 stycznia 2026 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2026 r., poz. 20)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

1. Konkurs organizowany jest na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” zwanego dalej „IDUB”.
2. Celem konkursu jest umożliwienie doświadczonym naukowcom zatrudnionym na Uniwersytecie zdobycia międzynarodowego doświadczenia badawczego poprzez realizację krótkoterminowych wizyt w uznanych zagranicznych instytucjach naukowych.

§ 2

1. W konkursie może wziąć udział osoba zatrudniona na Uniwersytecie na stanowisku profesora albo profesora Uniwersytetu.
2. W konkursie może wziąć udział również osoba zatrudniona na Uniwersytecie na stanowisku adiunkta albo asystenta, jeśli uzyskała stopień doktora w okresie dłuższym niż trzy lata od złożenia wniosku.

§ 3

1. Finansowane ze środków uzyskanych w drodze konkursu wizyty trwają od 2 do 4 tygodni.
2. Na budżet wizyty składają się koszty podróży oraz pobytu, liczone jako ryczałty uzależnione odpowiednio od odległości z Torunia lub Bydgoszczy do miejsca docelowego oraz od długości pobytu:
 - 1) podróż:

Odległość (km) w linii prostej między Toruniem albo Bydgoszczą a celem podróży	Kwota na jedną osobę
poniżej 500	1 300,00 PLN

500 - 999	2 600,00 PLN
1 000 – 2 999	3 900,00 PLN
3 000 – 5 999	5 200,00 PLN
6 000 – 9 000	6 500,00 PLN
powyżej 9 000	7 800,00 PLN

- 2) koszty pobytu:
 - a) 857,00 PLN za każdy dzień pobytu w krajach OECD,
 - b) 643,00 PLN za każdy dzień pobytu w krajach znajdujących się poza OECD;
- 3) od kwot wypłaconych ryczałtów zostaną potrącone należne składki ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może podwyższyć stawki ryczałtów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
4. W sytuacji zastosowania wyższych stawek ryczałtów dopuszcza się możliwość finansowania ich z innych źródeł.

§ 4

1. Zgłoszenia do kolejnych edycji konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu, należy przesłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego, w terminie określonym w harmonogramie konkursów zamieszczonym na stronie internetowej programu IDUB.
2. Zgłoszenie w języku angielskim musi zawierać następujące informacje:
 - 1) życiorys, w którym Wnioskodawca opisuje swoją działalność naukową, uzyskane stopnie i tytuły, staże i stypendia naukowe, członkostwo w towarzystwach i organizacjach naukowych – maksimum trzy strony;
 - 2) listę zrealizowanych i realizowanych projektów naukowych, uwzględniając informacje o źródle finansowania, ich budżecie, roli Wnioskodawcy w projekcie (kierownik czy wykonawca);
 - 3) listę dziesięciu najważniejszych publikacji, które ukazały się w ostatnich pięciu latach;
 - 4) kopie (skany lub wersje elektroniczne) trzy spośród publikacji, o których mowa w pkt 3, które Wnioskodawca uważa za swoje najwybitniejsze osiągnięcia;
 - 5) potwierdzenie zaproszenia (skan) od jednostki mającej gościć Wnioskodawcę;
 - 6) projekt - opis działań, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojej wizyty (badania naukowe, ewentualne działania dydaktyczne), ze wskazaniem jednostki naukowej, w której będzie gościł – maksimum trzy strony.
3. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu.

§ 5

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez właściwą radę dziekańską, w trzech grupach dziedzinowych:
 - 1) nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce;
 - 2) nauki ścisłe i techniczne;
 - 3) nauki o życiu.
2. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 24 godzin.
3. Ocena merytoryczna dokonywana w skali 0-100 punktów obejmuje:
 - 1) ocenę sylwetki naukowej Wnioskodawcy;
 - 2) ocenę reputacji instytucji naukowej, która ma gościć Wnioskodawcę;

- 3) ocenę projektu złożonego przez Wnioskodawcę, z uwzględnieniem wpływu, jaki mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy i rozwój naukowy jednostki Uniwersytetu, w której jest zatrudniony.
4. Każda rada dziedzinowa wskazuje wnioskodawców, którzy w postępowaniu konkursowym otrzymali najlepsze wyniki.
5. Decyzję w sprawie przyznania finansowania podejmuje rektor na podstawie przedłożonych list rankingowych, po zasięgnięciu opinii zespołu koordynującego IDUB.
6. Lista laureatów zostanie ogłoszona na stronie internetowej programu IDUB najpóźniej do dnia określonego w harmonogramie konkursów.
7. Decyzje w sprawie przyznania finansowania wraz z kartą oceny wniosku doręcza się drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie Wnioskodawcy do konkursu.

§ 6

1. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnoszony w formie pisemnej w ciągu tygodnia od daty doręczenia decyzji, na adres mobilnosci@umk.pl. Podstawą wniosku może być wyłącznie naruszenie zasad przeprowadzenia konkursu.
2. Decyzja rektora po rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna.

§ 7

1. Wizyta rozpoczyna się w ciągu 6 miesięcy od daty decyzji. Przekroczenie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym skutkuje utratą finansowania proporcjonalnie do okresu przekroczenia.
2. Rozliczenie grantu następuje poprzez złożenie do właściwej rady dziedzinowej za pośrednictwem Sekcji Programu IDUB raportu końcowego w języku angielskim, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej IDUB, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia wizyty. Niedostarczenie raportu końcowego skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w kolejnych konkursach w ramach programu IDUB. W przypadku negatywnej oceny realizacji wizyty rada dziedzinowa może zażądać od wnioskodawcy zwrotu całości lub części środków, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia Nr 30 Rektora UMK z dnia 9 marca 2020 r. Regulamin wyjazdów stażowych pracowników i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 78).
2. Pytania dotyczące projektu należy kierować na adres: mobilnosci@umk.pl.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 215 Rektora UMK z dnia 8 października 2020 r. Regulamin konkursu dla doświadczonych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych wyjeżdżających do ośrodków zagranicznych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 353).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2026 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn